

Praktikum in Großbritannien im Controlling

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung des monatlichen Berichtswesens
- Berechnung und Ueberpruefung von Rueckstellungen
- Kostenstellenrechnung
- Kostenverteilung
- Abgleich von Controlling-Reports mit G+V Zahlen
- Erstellung von meeting minutes

Beginn ab sofort

Dauer 6 Monate

Anschreiben und Lebenslauf bitte auf Englisch

Ihre Qualifikationen

- Vordiplom
- Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Vertiefungsrichtung Controlling und / oder Rechnungswesen von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Excel
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in SAP R3 ist von Vorteil
- Grundkenntnisse der Rechnungslegung

Sie sind interessiert?

Sollte die aufgeführte Position Ihr Interesse gefunden haben, füllen Sie doch bitte einfach das folgende Formular aus. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung vertraulich behandelt.

[Online-Bewerbung](#)

Jungheinrich

Personalabteilung

Britta Lochinger

Friedrich-Ebert-Damm 129

22047 Hamburg

Deutschland