

Praktikant/in für den Bereich Recruiting Process Management

Ihr neuer Arbeitgeber:

Die access AG ist einer der führenden Anbieter für Recruiting, Personalberatung und Personalmarketing. Wir sind seit über sechzehn Jahren im deutschsprachigen Markt aktiv und inzwischen nutzen 150 der 200 attraktivsten Unternehmen Deutschlands und Europas unsere Dienstleistungen zur zielgenauen Bewerbersuche und -auswahl von überdurchschnittlich qualifizierten Akademikern/-innen. 80 dynamische Kolleginnen und Kollegen in Köln freuen sich auf baldige Verstärkung.

Was wir Ihnen bieten...

Als Praktikant unterstützen Sie uns im Bereich Recruiting Process Management. Sie werden uns hauptsächlich in einem Kundenprojekt unterstützen, in dem es sich um einen Global Player handelt, der Technologielösungen für Konsumenten, Betriebe und Institutionen auf der ganzen Welt liefert. Erleben Sie hautnah die aufstrebende schnelle Branche des Outsourcings von Personalprozessen und unterstützen Sie unser dynamisches Team mit hoher Motivation und einer Portion Humor. Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vielseitige Unterstützung rund um den Recruiting-Prozess
- Bewerberhandlung und -kommunikation
- Stellenausschreibung und -pflege
- aktive Talent Pool-Suche / Jobbörsen
- Vorselektion von Bewerbungsunterlagen
- Prozesspflege mit Hilfe einer Recruiting-Software
- Projektarbeit

Sie werden on-the-job schnell an Ihren Verantwortungsbereich herangeführt. Durch Ihre aktive und eigenverantwortliche Mitarbeit lernen Sie wesentliche Aufgabenbereiche des Personalmanagements kennen. Dabei stellen Sie in Ihrer Rolle einen wichtigen Part des Teams dar.

Was wir von Ihnen erwarten...

- Abgeschlossenes Vordiplom der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, (Wirtschafts-) Psychologie oder Wirtschaftspädagogik; idealerweise Schwerpunkt Personal
- Starkes Interesse an personalwirtschaftlichen Themen, insbesondere im Bereich Recruiting
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel) setzen wir voraus

Die Praktikumsdauer sollte 4-6 Monate betragen!

Anfangstermin: idealerweise ab 01.10.2007, ggfs. auch später

Sind Sie Interessiert? Haben Sie Fragen?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre Bewerbung per E-Mail!

access AG

Herr Guido Münch
Schanzenstr. 23
51063 Köln
Tel.: (02 21) 95 64 90-118
Fax: (02 21) 95 64 90-400
E-Mail: guido.muench@access.de