



Praktikum im Veranstaltungsmanagement (Bereich Recruiting Events)

Ihr Aufgabengebiet:

Für die Verstärkung unseres Bereiches Recruiting-Events suchen wir ab **September 2007** für **mindestens sechs Monate** eine/n Praktikant/in. In Ihrem Aufgabenbereich unterstützen Sie uns bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Recruiting-Events. Im Rahmen des Bewerberhandlings erhalten Sie außerdem einen Einblick in Prozesse und Systeme der Online-Bewerbung und Bewerber-Auswahl.

Sie treffen auf ein hoch motiviertes Team und werden on-the-job schnell an Ihren Aufgabenbereich herangeführt. Durch Ihre aktive und eigenverantwortliche Mitarbeit lernen Sie die Herausforderungen bei der Planung und Organisation von Veranstaltungsprojekten kennen. Darüber hinaus vertiefen Sie Ihre Erfahrung, wie moderne Dienstleistungskonzepte in der Praxis umgesetzt werden. Das Praktikum wird vergütet.

Ihr Know-how:

Was wir von Ihnen erwarten:

- Idealerweise studieren Sie **Wirtschaftswissenschaften oder Tourismus** mit **Schwerpunkten wie Personal oder Veranstaltungsmanagement**
- **Starkes Interesse an personalwirtschaftlichen Themen, insbesondere in den Bereichen Recruiting, Personalmarketing und/oder Eventorganisation**
- **Sie sind kommunikativ, arbeiten zuverlässig, gut organisiert und sind belastbar**
- **Ihr Vordiplom haben Sie mit guten Studienleistungen abgeschlossen**
- **Sehr gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office**
- **Einschlägige Praktika runden Ihr Profil ab**

Ihr Arbeitgeber:

Die access AG ist einer der führenden Anbieter für Recruiting, Personalberatung und Personalmarketing. Wir sind seit über sechzehn Jahren im deutschsprachigen Markt aktiv und inzwischen nutzen 150 der 200 attraktivsten Unternehmen Deutschlands und Europas unsere Dienstleistungen zur zielgenauen Bewerbersuche und -auswahl von überdurchschnittlich qualifizierten Akademikern/-innen. 80 dynamische Kolleginnen und Kollegen in Köln freuen sich auf baldige Verstärkung.

Sind Sie interessiert? Haben Sie Fragen?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf, Ihre Unterlagen oder Ihre Bewerbung per E-Mail!

access AG
Karoline Franke
Schanzenstr. 23
51063 Köln
Tel.: (02 21) 95 64 90-216
E-Mail: karoline.franke@access.de
Internet: www.access.de

access 
we care for careers