

Wir sind heute führend in Europa und transportieren Stückgutverkehre, Teil- und Komplettladungen in einem dicht geknüpften, europaweiten Netz an Niederlassungen. Darüber hinaus übernehmen wir das Netzwerkmanagement für unsere Kunden und bieten Spezialservices in den Segmenten Messe- und Event-Logistik, Lebensmitteltransport und Zolldienstleistungen.

Sie suchen einen **Nebenjob am späten Nachmittag**, der sich mit ihrem Studium vereinbaren lässt ? Dann starten Sie bei uns mit einer Aushilfstätigkeit im Konzern Deutsche Post World Net beim Weltmarktführer DHL.

Die DHL Freight-Niederlassung in **Koblenz** sucht zur Verstärkung ihres Teams im Bereich Datenerfassung und Abfertigung eine

Studentische Aushilfskraft

Zum Aufgabenbereich gehören die Erfassung /Abfertigung von Sendungen sowie allgemeine Büroarbeiten. Der Arbeitseinsatz erfolgt i.d.R. an zwei festen Tagen pro Woche von 16.00 bis ca. 23.30 Uhr.

Sie sind zeitlich flexibel und haben Erfahrung im Umgang mit EDV-Anwendungen? Dann sind Sie bei uns richtig. Von Vorteil wäre darüber hinaus eine erste Praxis im kaufmännischen Bereich.

Interessiert? Dann melden Sie sich noch heute schriftlich, gern auch per email, oder telefonisch (8.30 -12.30 Uhr). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

DHL Freight GmbH, Niederlassung Koblenz, Personalabteilung
August-Horch-Straße 2-4, 56070 Koblenz, Telefon: 0261 / 898-155

www.regina.mueller@dhl.com