

## Aufgabenbeschreibung der Teilprozessgruppe Verwaltungsprozesse und Pfarrbüros der Pfarreien der Zukunft

### Ziele

#### Rahmenbedingungen der Prozessgestaltung

- Ein Vorgehen zur Prozessmodellierung und Optimierung nach neuen Qualitätsmaßstäben ist entwickelt.
- Die administrativen Prozesse in der Pfarrei der Zukunft sind erfasst und nach Risikogehalt und Bedeutung klassifiziert.
- Die Prozesse, die nicht vollständig in der Pfarrei der Zukunft abgearbeitet werden, sind identifiziert.

#### Prozesse

- Die Schnittstellen zwischen den in der Pfarrei der Zukunft abzuarbeitenden und den an das Bistum übertragenen Prozessen sind definiert (Abgleich mit TPG Aufbau) und mit der Bistumsverwaltung abgestimmt.
- Die in der Pfarrei der Zukunft zu bearbeitenden Prozesse und Prozessteile sind soweit modelliert, dass Aufwandsabschätzungen möglich sind.
- Aufwandsabschätzungen für eine grobe Bemessung der erforderlichen Personalressourcen liegen nebst ihren Herleitungen vor.
- *Man könnte hier noch eine vollständige Modellierung und ein Prozesshandbuch als Ziel einsetzen; wünschenswert, könnte aber die Leistungsfähigkeit der TPG sprengen.*

#### Pfarrbüro der Zukunft

- Die Funktionen (Büroleitung), Aufgaben und Rollen (Back- und Front-Office) sind geklärt und aufeinander bezogen. (Schnittstelle TPG Leitungsteam und Aufbauorganisation).
- Die Standard-Personalbemessung der Pfarrbüros der Zukunft ist ermittelt (Abgleich mit TPG Aufbau).
- Die Kompatibilität der Prozesse mit alternativen Arbeitsformen (Telearbeit, flexible Büronutzung etc.) ist geprüft.
- Kriterien für die Lage, Größe, Infrastruktur und Ausstattung des Pfarrbüros der Zukunft sind festgelegt.
- Regeln und Kriterien für die Einrichtung und Gestaltung (Ort, Raum und Öffnungszeit) möglicher Außenstellen für pastorale Anliegen sind entwickelt.
- Zentral und dezentral zu erfüllende Aufgaben sind unterschieden und abgewogen.
- Die Transferaufgaben zur Umgestaltung der bisherigen Verwaltungsorganisation in die Organisation der Pfarrei der Zukunft sind identifiziert und als Projekt beschrieben.

<p><b>Rahmen, Hintergrund, Orientierung Synodenbeschlüsse</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durch die Errichtung von bis zu 60 Pfarreien der Zukunft ist die Verwaltungsorganisation in ihren Funktionen und Leistungen neu zu ordnen und zu gestalten. Das Schlusdokument macht dazu keine Aussagen.</li> <li>- Übertragbare Fortentwicklungen aus der bisherigen Umgebung liegen bereits vor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pfarrbüro Neuwied,</li> <li>- Kompetenzteam Pfarrbüro der Fachgruppe OE im BGV,</li> <li>- Arbeitsgruppe „Pfarrbüro der Zukunft“ (Vertreterinnen des BVPS, Dechanten, SB 1),</li> <li>- Kontakte zu Bistümern, die schon in diesem Prozess sind (Limburg, ...).</li> </ul> </li> <li>- Verknüpfung zum Bistumsprojekt DopKiG.</li> <li>- Im Zusammenhang mit der bisherigen Unterstützung der Kirchengemeinden durch die Rendanturen liegen umfangreiche Aufgabekataloge vor, die weitgehend übertragbar sind.</li> </ul>
<p><b>Gewünschtes Ergebnis, „Output“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prozessbeschreibungen.</li> <li>- Installation mobiler Unterstützungsteams zum Support.</li> <li>- Qualifikationsprogramme.</li> <li>- Vorlage Projekt: Transfer.</li> </ul>
<p><b>Meilensteine, Zeitplan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPG ist abhängig vom Ergebnis der TPG Raumgliederung. TPG hat Schnittstellen zur TPG Aufbauorganisation und Leitungsteam und zur TPG Rahmenkonzeption.</li> <li>- Satellitengruppen (Aufgabenpaketgruppen und Testgruppen): Auftragserteilung und Ergebniskontrolle.</li> <li>- Konzeption und sukzessive Befüllung des Verwaltungshandbuchs.</li> <li>- Kommunikation und Diskussion mit Experten und Praxis.</li> <li>- Anpassungen und Politur.</li> <li>- Vorlage zur ersten Inkraftsetzung.</li> <li>- Transfer vom alten ins neue Pfarrbüro.</li> </ul>
<p><b>Mitarbeiter/innen in der Teilprozessgruppe</b></p>	<p><i>unter anderem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeiter/innen aus Rendanturen,</li> <li>- Pfarrsekretär/innen</li> <li>- ...</li> </ul>