

# Hochschule Koblenz

Stipendien und Studienförderung für Studierende außerhalb des BAföG und sonstigen Fördermaßnahmen.

Förderung alleinstehender Studierender mit Kind.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Alter des Kindes: \_\_\_\_\_

Kinderbetreuung: \_\_\_\_\_

(Krippe, Kindergarten, Tagesmutter..., halbtags, ganztags,...)

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Persönliche Situation und Bedarfe für mein Kind/meine Kinder: \_\_\_\_\_

---

---

---

Kurze Darstellung, die Aufschluss über finanzielle/soziale Notlage gibt.

**Belege/Nachweis aus den letzten sechs Wochen:**

---

---

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Auszufüllen vom Büro für Gleichstellung und Diversity der Hochschule:

Studienbescheinigung / Immatrikulationsnachweis lag vor:  ja  nein

Die Daten des Kindes / der Kinder wurden nachgewiesen durch:

Geburtsurkunde  Eintrag in Lohnsteuerkarte

Kinderpass  Bestätigung durch Betreuungseinrichtung

Sonstige Belege: \_\_\_\_\_

Förderungsbetrag: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Antrag am: \_\_\_\_\_ bewilligt: \_\_\_\_\_

Zur Zahlung  
angewiesen: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## **Hinweise zur Bearbeitung von Anträgen auf Studienförderung. Förderung alleinstehender Studierender mit Kind.**

1. Die Mittel dienen der Förderung alleinstehender Studierender mit Kind/ern außerhalb der Bafög-Förderung.
2. Gefördert werden Einzelmaßnahmen oder Projekte, die den besonderen Bedürfnissen alleinstehender Studierender mit Kind Rechnung tragen und geeignet sind, auf den Abbau bestehender Probleme hinzuwirken.
3. Anträge sind an das Büro für Gleichstellung und Diversity der Hochschule Koblenz zu richten.
4. Anträge müssen in schriftlicher Form (s. Formblatt) vorliegen.
5. Aus dem Antrag muss hervorgehen:  
Zugehörigkeit zur Hochschule, Alter und Situation des Kindes/der Kinder, persönliche Situation.
6. Es handelt sich um eine soziale Förderung, die Studiereignung wird nicht geprüft.
7. Die Förderungswürdigkeit wird von Mitarbeitenden des Büros für Gleichstellung und Diversity der Hochschule festgestellt. Der Aufwand für Kinderbetreuung (z.B. private Kinderbetreuung durch Tagesmutter oder Babysitter, Verpflegungskosten im Kindergarten, Zeitaufwendungen im Krankheitsfall) wird durch geeignete Belege der letzten sechs Monate nachgewiesen.
8. Bezuschusst werden Kosten, die aus der Kinderbetreuung entstehen mit monatlich bis zu € 50,- wenn ein Halbtagsplatz zur Verfügung steht, und monatlich bis zu ca. € 80,-, wenn das Kind keinen Platz in einer Betreuungseinrichtung hat.  
Ausnahmen von diesen Beträgen müssen von den Mitarbeitenden des Büros für Gleichstellung und Diversity gesondert begründet werden.
9. Die Beträge werden als Einmalzahlung zusammengefasst und ausgezahlt.
10. Die Anträge werden semesterweise bearbeitet.
11. Gefördert werden können auch Projekte, die o. g. Zweck dienen.
12. Projektanträge werden formlos über das Büro für Gleichstellung und Diversity der Hochschule eingereicht.
13. Projekte werden mit Einmalzuschüssen bis zu € 250,- gefördert. Ausnahmen müssen gesondert begründet werden.
14. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.