

Leitfaden ABC – Student Mobility Study (SMS)

Die Voraussetzung zur Teilnahme am Erasmus Programm ist die Nominierung durch den Fachbereich und die Zustimmung der Gasthochschule.

A. Vor Ihrer Mobilität benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

1. Bewerbungsformular mit Unterschrift des Fachbereichs
2. Studienbescheinigung (Ausdruck QISServer)
3. Datenkontrollblatt (Ausdruck QISServer)
4. Learning Agreement – Teil 1 („Section to be completed before the Mobility“), mit allen drei Unterschriften (Ihre, FB und Gasthochschule)
5. Grant Agreement (GA), in doppelter Ausfertigung und Ihrer Original Unterschrift !
Nach Gegenzeichnung durch den Erasmus-Beauftragten senden wir Ihnen eine GA-Ausfertigung mit Anhängen an die im GA angegebene Adresse zu. Bewahren Sie diese Unterlage gut auf, hier stehen Ihre Rechte und Pflichten drin.

B. Während der Mobilität brauchen wir von Ihnen diese Formulare:

1. Confirmation of Arrival mit Unterschrift der Gasthochschule
2. Sofern Änderungen zum ursprünglichen Learning Agreement erforderlich sind - Teil 2 des LA („Changes to the original LA“)

C. Nach der Mobilität reichen Sie bitte schnellstmöglich folgende Dokumente ein:

1. Confirmation of Period of Stay mit Unterschrift der Gasthochschule – im Original !
Die Gasthochschule kann entweder ihr eigenes Dokument verwenden oder das auf unserer Internetseite.
2. Transcript of Records der Gasthochschule
3. Learning Agreement – Teil 3 („Section to be completed after the Mobility“)
4. Onlinebewertung der Sprachkenntnisse (gilt nicht für Mobilitäten im WiSem 14-15)

Ohne diese Unterlagen kann die Restsumme des Stipendiums nicht ausgezahlt werden.

Zusätzlich – auf freiwilliger Basis – können Sie uns gerne als pdf Dokument Ihren Erfahrungsbericht zusenden (Kopie des Berichtes, den Sie laut Prüfungsordnung Ihres Fachbereichs im Fachbereich vorlegen müssen.). Nachkommende Studierende können so von Ihren Informationen und Erfahrungen profitieren.

Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie uns Ihren Bericht zur Verfügung stellen, gehen wir davon aus, dass Sie sich damit einverstanden erklären, dass wir neben dem Bericht ggf. auch Ihre Hochschul-Mailadresse an interessierte Studierende zwecks Erfahrungsaustausches weitergeben.

Allgemeine Hinweise:

1. Bewerbungsfrist für das akademische Folgejahr: 30. März

Diese Fristen können von denen in Ihrem Fachbereich veröffentlichten abweichen.
Die Erasmus Bewerbungsfristen sind bindend.

2. Sofern nicht anders angegeben stehen alle Formulare zum Download auf der Erasmus Internetseite.
3. Wenn wir von Ihnen Unterlagen im Original benötigen, weisen wir an entsprechender stelle ausdrücklich darauf hin. Ansonsten sind Kopien / Scans ausreichend.

Erasmus-Büro Kontakt:

Im ZIS - Zentrum für Internationales und Sprachen
der Hochschule Koblenz

Patrick Zwiernik, Telefon: 0261 – 9528-284

Vertretung: Veronika Stumm, Telefon: 0261 – 9528-288

Email: erasmus@hs-koblenz.de