

# Die Karte



Weitere Informationen/Service und Kontakt gibt es unter [www.hochschulausweis.de](http://www.hochschulausweis.de)

Hochschule Koblenz  
RheinAhrCampus  
Hochschulausweis

Joseph-Rovan-Allee 2  
53424 Remagen  
☎ +49 2642 932-555  
📠 +49 2642 932-315

[service@hochschulausweis.de](mailto:service@hochschulausweis.de)

# Die Karte

# Studierendenausweis Hochschule Koblenz



Die Bibliotheksnummer wird für den WebOPAC (z.B. zur Fristverlängerung) benötigt

Bei Defekt der Karte dient diese Nummer zur Rückerstattung des eingezahlten Betrages und zur Sperrung der Karte bei Verlust.

## Studierendenausweis Student Identity Card



**Mona-Lisa Emma  
Freifrau von Beispielhaft**

Bibliotheksnr.: 123987-01  
Kartennr.: 12345678912345678  
[www.hochschulausweis.de](http://www.hochschulausweis.de)

gültig bis: Semesterticket  
01.08.2013



URL mit weiterführenden Infos

Lichtbild:  
Zur Identitätskontrolle bei Prüfungen und sonstigen Akzeptanzstellen insbesondere als Voraussetzung bei Benutzung als Semesterticket.  
Nicht personalisierte Gästekarten haben kein Bild.

Nur mit unbeschädigten Gültigkeitsvermerk wird die Karte als Semesterticket akzeptiert. Sie ist ggf. mit den Logos der beteiligten Verkehrsverbünde oder mit abgesprochenen Informationen versehen.

Fotos S. 1, 2 und 5; T. Zilich



## Funktionen im Überblick

- ▶ Lichtbildausweis
- ▶ bargeldloses Zahlungsmittel innerhalb der Hochschule (z. B. im Rechenzentrum, Bibliothek, Mensen)
- ▶ Bibliotheksausweis
- ▶ Semesterticket (Gültigkeit nach Studienort regional unterschiedlich und nur für Präsenzstudierende)
- ▶ Zeiterfassung (nur für Angestellte)
- ▶ Zutrittsberechtigung



### Sperrdienst

Damit der Ausweis bei Verlust keiner unauthorisierten Verwendung zugeführt wird, hat die Hochschule einen Sperrdienst eingerichtet. Die Inhaber sind angehalten diesen Sperrdienst umgehend nach der Feststellung des Verlustes zu benutzen.

Aktuelle Informationen zur Verfahrensweise bei Kartenverlust und Kartensperrung können der umseitig abgedruckten URL entnommen werden.

### Kartenersatz

Sollte der Ausweis aufgrund einer äußerlich ersichtlichen Beschädigung nicht mehr verwendet werden können oder wird der Verlust der Karte gemeldet, so ist für einen Ersatzausweis eine Gebühr zu entrichten.

Nähere Einzelheiten zum Betrieb der Karte regelt die zu diesem Zweck erstellte Ordnung.

**Wichtiger Hinweis: Bitte schützen Sie Ihren Ausweis durch die Benutzung einer Hartschalenhülle.**

## Bezahlungsfunktion & Bibliotheksausweis

Der Ausweis kann an allen Zahlstellen der Hochschule und des Studierendenwerks als bargeldloses Zahlungsmittel benutzt werden (Prepaid-Karte).

Damit die Karte für diesen Zweck eingesetzt werden kann, muss sie zuvor an einem Aufladeterminale „aufgetankt“ werden. Die bargeldlosen Zahlstellen stehen in den Bibliotheken, den Rechenzentren und den Mensen an allen Standorten zur Verfügung. Eine weitere Zahlstelle befindet sich in der Modellbauwerkstatt des Fachbereichs Bauwesen in Koblenz. Der auf der Karte geladene Betrag kann an den Auflade- oder den Kassenterminals ermittelt werden.

Mit dem Ausweis können in den Bibliotheken Medien entliehen werden. Auf dem Ausweis ist die Bibliotheksnummer abgedruckt. Diese wird benötigt, um im WebOPAC die Leihfrist von Medien verlängern oder diese vormerken zu können. Die Bezahlung der Fernleihpau-

schalen erfolgt ebenfalls mit dem Studierendenausweis (genügend Guthaben auf der Karte vorausgesetzt).

Kartenaufwerteterminale befinden sich im Bereich der Mensen und in der Bibliothek am Standort Koblenz.

Die Benutzung des Bibliotheksausweises erfolgt ähnlich wie das Bezahlen in der Mensa. Mit einem Kartenleser wird die Bibliotheksnummer aus der Karte ausgelesen und verarbeitet.



## Semesterticket (nur Präsenzstudierende)

Die Karte dient als Fahrausweis im Gültigkeitsbereich des Semestertickets.

Nähere Hinweise zum Gültigkeitsbereich an den Hochschulstandorten sind beim Studierendenwerk Koblenz zu erhalten oder unter der rückseitig abgedruckten URL zu entnehmen.

Der unbeschädigte Ausweis mit dem Lichtbild und der aktuellen Validierung ist Voraussetzung, um den Ausweis gemäß den Tarifbestimmungen und Beförderungsbedingungen der Verkehrsbetriebe als Semesterticket einsetzen zu können.

Der Gültigkeitsvermerk bezeichnet das Datum, bis zu dem der Ausweis u.a. als Fahrausweis verwendet werden darf.

## Zeiterfassung (nur Angestellte)

Die Verbuchung des Dienstbeginns und des Dienstendes erfolgt an Buchungsterminals.

Jeder Angestellte kann täglich aktuell seine Dienstzeiten über einen Browser einsehen und Veränderungen beantragen. Die Änderungen müssen in einem elektronisch hinterlegten Workflow vom Dienstvorgesetzten genehmigt werden. Die Fehlzeiten werden im System verarbeitet.

