

Stadtverwaltung Koblenz**Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales****Verwaltungshochhaus Schängel-Center, Rathauspassage 2****56068 Koblenz**

Antragseingang: _____

AZ: _____

Frau Take - Tel. Nr. 129 2374, Zimmer 915, 9. Stock,

Öffnungszeiten: Do bis Fr 8.30 – 12 Uhr, zusätzlich Do 14.00 – 16.00 Uhr

Frau Noll - Tel. Nr. 129 2314, Zimmer 915, 9. Stock,

Öffnungszeiten Mo, Di, Do, Fr. 8.30 – 12 Uhr, zusätzlich Do 14.00 – 16.00 Uhr

Antrag auf einkommensabhängige Berechnung des Elternbeitrages gemäß § 13 Kindertagesstättengesetz Rheinland-Pfalz i. V. m. Beschluss des JHA vom 03.03.2004

Festsetzung des Höchstbetrages (bitte Nachweis über Kindergeld beifügen; Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse müssen nicht abgegeben werden)

Antrag auf Übernahme bzw. Erlass des Elternbeitrages in der Kindertagesstätte gemäß § 13 Kindertagesstättengesetz Rheinland-Pfalz i. V. m. § 90 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfegesetz –

Für die Kindertagesstätte _____

für mein(e) Kinder:

	Name, Vorname	Geboren am
1)		
2)		
3)		

1. Angaben über die Eltern des Kindes/der Kinder

	Vater	Mutter
Name, Vorname		
Geboren am		
Familienstand		
Beruf		
Nationalität: Aufenthaltsgenehmigung bis: (bitte Pass vorlegen)		
Postleitzahl, Wohnort		
Straße		
Beschäftigt bei		
Genaue Anschrift d. Arbeitgebers		
Auch Nebenbeschäftigung angeben:		
Bei wem leben die Kinder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wer hat das Sorgerecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonnummer		

Sonstige zur Haushaltsgemeinschaft gehörende Kinder und Personen:

	1. Person	2. Person	3. Person	4. Person
Name, Vorname				
Geburtsdatum				
Verwandtschafts- verhältnis				
Monatliches Einkommen Nachweise sind beizufügen				

2. Wirtschaftliche Verhältnisse:

2.1 Bezug von Arbeitslosengeld II (ALG II) nein ja bitte aktuellen Bescheid vorlegen

Die weiteren Rubriken sind nur dann auszufüllen, wenn keine Arbeitslosengeld II-Leistungen bezogen werden!!

2.2

Monatliches Nettoeinkommen	Kindesvater	Kindesmutter
Aus nichtselbständiger Arbeit sowie geringfügige Beschäftigung (Verdienstbescheinigung vom Arbeitgeber ausfüllen lassen bzw. Einkommensnachweise der letzten 12 Monate lückenlos bzw. seit Arbeitsantritt vor Antragstellung nachweisen); Sollten keine 12 Monate nachgewiesen werden können (durch Arbeitgeberwechsel bzw. Elternzeit), bitte aktuelles Einkommen plus schriftl. Bescheinigung des Arbeitgebers, ob Sonderzahlungen (z. B. Weihnacht-/Urlaubsgeld etc.) gezahlt werden, einreichen;		
aus selbständiger Arbeit (letzten 3 Einkommensteuerbescheide beifügen; aktuelle Gewinn- und Verlustrechnung) - Minuseinkünfte können nicht mit anderen Einkommensarten verrechnet werden		
Arbeitslosengeld I (Bescheid beifügen)		
Krankengeld (Bescheid d. Krankenkasse beifügen)		
Kindergeld/-zuschlag für ___ Kinder (aktuellen Kontoauszug beifügen)		
Unterhaltszahlungen (aktuellen Kontoauszug beifügen)		
Sonstiges Einkommen (z.B. Abfindungen, BAföG, Elterngeld, Mieteinnahmen, Zinseinnahmen etc.).		
Sozialhilfe (Bevolligungsbescheid beifügen)		
aus Rente (letzte Rentenanpassungsmitteilung beifügen)		

2.3 Laufende monatliche Aufwendungen der Eltern

2.3.1 Geben Sie bitte an, ob Sie private Versicherungsbeiträge zahlen ja; nein
 Hierunter fallen z. B. Hausrat-, Privathaftpflicht-, Unfallversicherung etc. Es wird eine Pauschale von 3 % vom Familiennettoeinkommen berücksichtigt! (Nachweise sind nicht erforderlich)

2.3.2 Mit der Erzielung des Einkommens verbundene notwendige Ausgaben (nur auszufüllen, wenn die Werbungskostenpauschale in Höhe von 1000 € überschritten wird):

Fahrtkosten zur Arbeitsstelle (jeweils 1. Vater und 2. Mutter)

1. Für Fahrten mit dem eigenen PKW werden _____ KM einfache Fahrtstrecke tägl./_____ mal wöchentl.
 2. Für Fahrten mit dem eigenen PKW werden _____ KM einfache Fahrtstrecke tägl./_____ mal wöchentl. zurückgelegt.

	<u>Vater</u>	<u>Mutter</u>
Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahn oder Bus mit Beleg)	_____ €	_____ €
Gewerkschaftsbeitrag	_____ €	_____ €
Aufwendungen für Arbeitsmittel (Nachweise beifügen)	_____ €	_____ €

2.3.3 Besondere Belastungen

Darlehensverpflichtungen (Ratenzahlungsverpflichtungen, die zum Wohl des Kindes eingegangen wurden, z. B. Kauf von Küche, Waschmaschine, Kinderzimmer etc. – Als Nachweis sind Darlehensvertrag, Kaufvertrag, aktueller Kontoauszug einzureichen. _____ €

2.3.4 Unterhaltszahlungen (Nachweise sind beizufügen) _____ €

2.3.5 Krankenversicherungsbeiträge (von Eltern, die nicht in der gesetzlichen Krankenversicherung sind); bitte aktuelle Beitragsbescheinigung und Kontoauszug _____ €

Für den Antrag auf Übernahme bzw. Erlass des Elternbeitrages sind zusätzlich noch nachstehend aufgeführte Angaben bzw. Unterlagen erforderlich:

Einnahmen aus Steuerrückerstattungen _____ €

Kosten der Unterkunft (Kaltmiete zuzgl. Nebenkosten ohne Heizung und Garage) _____ €
 (bitte aktuellen Mietvertrag/Mietbescheinigung beifügen)

Bei Eigenheim/Eigentumswohnung:

Steuern, Wasser- und Kanalabgaben, Müllgebühren etc. (Abgabenbescheide beilegen) _____ €

Gebäudeversicherung (Beitragsrechnung beifügen) _____ €

Wohngeld/Lastenzuschuss (zwingend beim Wohnungsamt zu beantragen) _____ €

Erklärung des Antragstellers:

Hiermit versichere ich die wahrheitsgemäße Beantwortung vorstehender Angaben. Das Einkommen wurde in Höhe und Umfang vollständig angegeben. Jede Änderung in den Familien- und Einkommensverhältnissen werde ich unverzüglich dem Jugendamt – Abt. Kindertagesstätten – mitteilen.

.....
 Unterschrift des Sorgeberechtigten

.....
 Datum

Hinweis:
Nichtzutreffendes bitte unbedingt streichen. Eine Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen.

Erklärung der Leitung der Kindertagesstätte oder des Trägers der Kindertagesstätte:

Kind _____ besucht die Kita als Krippenkind Hortkind ab _____

Kind _____ besucht die Kita als Krippenkind Hortkind ab _____

Kind _____ besucht die Kita als Krippenkind Hortkind ab _____

Änderungen (z. B. Abmeldung des Kindes aus der Kita bzw. Änderung der Besuchsart) werden unverzüglich dem Jugendamt mitgeteilt (auch per Email möglich).

Koblenz, den _____

Unterschrift mit Stempel der Kindertagesstätte

Elternbeiträge ab 01.11.2011

Krippenbeiträge	1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	Familiennettoeinkommen	
Stufe 1	101,00 €	67,30 €	33,70 €	bis	22.000,00 €
Stufe 2	131,10 €	87,50 €	43,70 €	bis	25.000,00 €
Stufe 3	196,70 €	131,10 €	65,60 €	bis	31.000,00 €
Stufe 4	295,90 €	197,20 €	98,70 €	bis	37.000,00 €
Stufe 5	391,50 €	261,00 €	130,60 €	bis	48.000,00 €
Stufe 6	430,60 €	287,10 €	143,60 €	über	48.000,00 €

Hortbeiträge

Stufe 1	70,50 €	47,00 €	23,50 €	bis	19.000,00 €
Stufe 2	108,60 €	72,40 €	36,20 €	bis	22.000,00 €
Stufe 3	127,60 €	85,00 €	42,60 €	bis	25.000,00 €
Stufe 4	154,30 €	102,90 €	51,50 €	bis	31.000,00 €
Stufe 5	190,50 €	127,10 €	63,50 €	bis	37.000,00 €
Stufe 6	232,30 €	154,90 €	77,40 €	bis	48.000,00 €
Stufe 7	255,60 €	170,40 €	85,20 €	über	48.000,00 €

Elternbeiträge Spiel- und Lernstuben

Stufe 1	46,70 €	31,10 €	15,60 €	bis	16.000,00 €
Stufe 2	59,60 €	39,70 €	19,90 €	bis	19.000,00 €
Stufe 3	69,20 €	51,90 €	34,60 €	über	19.000,00 €

Verdienstbescheinigung

Arbeitnehmer/Arbeitnehmer

Familiename	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift		

Ist/war bei mir/uns

beschäftigt als _____ in der Zeit von _____ bis _____
(Tätigkeit)

nicht beschäftigt/ohne Lohn/
Gehaltsabzug beurlaubt in der Zeit von _____ bis _____

Lohnanfrage für den Zeitraum ab _____ bis _____
(für die letzten 12 Monate ab Antragstellung auszufüllen)

Monat	Gesamtbetrag	Sonderzahlungen	Gesetzliche Abzüge	Gesetzl. Netto
Gesamt:				

Falls in dem angegebenen Zeitraum Sonderzahlungen nicht gezahlt werden, geben Sie bitte nachstehend die voraussichtlichen Jahresbeträge in den nächsten 12 Monaten an

Weihnachtsgeld (auch in der Elternzeit zu zahlendes), Jahresprämien netto _____

Zusätzl. Urlaubsgeld (auch in der Elternzeit zu zahlendes, Monatsgehälter netto _____

Sonstige Zulagen, Sachbezüge netto _____

Unterschrift/Stempel _____