Zum Einzug in unsere Einrichtung zu erledigen

✓	**Was**	**Wann**
☐	Ärztlicher Fragebogen (vor Einzug abgeben)	vorm Einzug
☐	Pflegeeinstufungsbescheid bzw. Beantragung (vor Einzug abgeben)	vorm Einzug
☐	Benachrichtigung von Krankenkasse etc. über den Umzug	vorm Einzug
☐	Antrag / Benachrichtigung der Pflegekasse	vorm Einzug
☐	Benachrichtigung der Angehörigen, Bekannten über den Umzug	vorm Einzug
☐	Kündigung der nicht mehr notwendigen Versicherungen	vorm Einzug
☐	Kündigung der bisherigen Wohnung	vorm Einzug
☐	Nachsendeauftrag bei der Post stellen	vorm Einzug
☐	Antrag beim zuständigen Sozialamt auf Kostenübernahme, sofern sie nicht Selbstzahler sind	vorm Einzug
☐	Kündigung der Daueraufträge bei Banken, die nicht mehr nötig sind (Bank über Umzug benachrichtigen)	vorm Einzug
☐	Umlegung oder Abmeldung des Telefonanschlusses bei der Telekom beantragen (unterschiedlich nach Einrichtung)	vorm Einzug
☐	Personalausweis, Schwerbehindertenausweis, Stammbuch und sonstige wichtige Unterlagen ordnen und bereithalten (Rentenbescheide, Zinsertragsbescheinigungen etc.) BEIM EINZUG MITBRINGEN	vorm Einzug
☐	Rundfunk und Fernsehgerät bei GEZ ummelden / anmelden	vorm Einzug
☐	gegebenenfalls Rundfunk(Fernsehgebühren)befreiung beantragen (i.d.R. nur bei Übernahme der Kosten durch Sozialamt möglich)	vorm Einzug
☐	Medikamente, Pflegehilfsmittel und Toilettenartikel für die ersten Aufenthaltstage besorgen	vorm Einzug
☐	Formular zur Rentenüberleitung	beim Einzug
☐	Formular für Bankeinzug	beim Einzug
☐	Patientenverfügung / Vorsorgevollmacht [1]	beim Einzug
☐	Betreuerausweis / Bestallungsurkunde/ Vollmacht [1]	beim Einzug
☐	Krankenkassenkarte und Befreiungsausweis bzgl. Zuzahlung bei Medikamenten [1] / Ummeldung der Adresse bei der Krankenkasse	beim Einzug
☐	Biographiebogen (wird im Haus vor der Aufnahme ausgehändigt)	beim Einzug
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
	[1] = Falls vorhanden / Bei Kurzzeitpflege sind nicht alle Dinge zu erledigen, bitte erfragen	Formular drucken