

Allgemeines Stellen- und Anforderungsprofil für die Konrektorin und den Konrektor oder die Realschulkonrektorin und den Realschulkonrektor als pädagogische Koordinatorin und pädagogischer Koordinator der Klassenstufen 5/6, 7/8 oder 9/10 an Integrierten Gesamtschulen

Im Auftrag der Schulleiterin oder des Schulleiters sind jeweils Führungsaufgaben zu übernehmen, die sich aus dem Auftrag der Schule und der aktuellen schulischen Situation ergeben. Je nach Zuständigkeitsbereich sind Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zu erledigen, Aufgaben der Beratung und Unterstützung von Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern und Eltern sowie der Kooperation mit außerschulischen Partnern.

Zu den Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und an dessen Umsetzung,
- Information und Beratung von Lehrerinnen und Lehrern, Schülerinnen und Schüler sowie der Eltern,
- Verantwortlichkeit für das Anmelde- und Aufnahmeverfahren, die Einstufung und Umstufung oder die Koordination der Vergabe von Abschlüssen und Berechtigungen.

Durch die Aufzählung der Kernaufgaben ist keine Priorität festgelegt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Kompetenzen erwartet:

- Fach- und Sachkompetenz (vor allem fundierte Kenntnisse über die Qualität von Unterricht, über angemessenes erzieherisches Handeln und über den zugewiesenen speziellen Aufgabenbereich; Fähigkeit, diesen Aufgabenbereich zu gestalten und zu verwalten),
- Sozial- und Kommunikationskompetenz (vor allem die ausgeprägte Fähigkeit zum Kommunizieren und Kooperieren mit schulischen und außerschulischen Gremien sowie Institutionen; Kritik- und Konfliktfähigkeit),
- Kooperations- und Entscheidungsfähigkeit,
- Medienkompetenz (insbesondere in den Bereichen der informations- und kommunikationstechnologischen Anwendungen, Schulverwaltungssoftware und Unterrichtssoftware).