

bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Allgemeines Anforderungsprofil der Funktionsstellen im Bereich der Schulaufsicht bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion und ihren Außenstellen

Die künftige Referentin oder den künftigen Referenten in der Abteilung Schulaufsicht, Schulberatung und Schulentwicklung erwartet ein breit gefächertes Aufgabenfeld; es beinhaltet vor allem die schulfachliche und schulaufsichtliche Zuständigkeit für eine Reihe von Schulen, wobei die Anzahl und die räumliche Verteilung insbesondere von der Schulart abhängen.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- Beratung und Unterstützung der Schulen bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Begleitung und Unterstützung der Schulen in der Unterrichts-, Personal- und Organisationsentwicklung
- Mitarbeit bei Funktionsstellenbesetzungen, Personalplanung und Neueinstellungen
- Konfliktregelung
- Kooperation mit Schulträgern und außerschulischen Institutionen.

Sie/er ist eingebunden in das Team des schulfachlichen Referates und kooperiert mit anderen Referaten. Bei der Wahrnehmung von übergreifenden Fachaufgaben werden persönliche Schwerpunkte und Neigungen nach Möglichkeit berücksichtigt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere erwartet:

- Fundiertes pädagogisches Wissen
- Erfahrungen in der Konfliktregelung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenzen
- Erfahrung in der Anwendung schulrechtlicher Bestimmungen
- Interesse an Verwaltungsaufgaben.

Folgende Stelle ist zu besetzen:

Bezeichnung der Stelle:	Referentin/Referent im Bereich Gymnasien/Integrierte Gesamtschulen/Kollegs im Aufsichtsbezirk Trier (Referat 37) im Wege einer Abordnung mit halber Stelle – möglicherweise mit einer mittelfristigen Ausweitung auf eine ganze Stelle mit dem Ziel der Versetzung
Zeitpunkt der Besetzung:	01.06.2008
Aufgabenbeschreibung Die Referentin/der Referent ist zuständig für ca. 10 Schulen in öffentlicher und privater Trägerschaft. Tätigkeitsschwerpunkte sind Aufsichts- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich der Begleitung der Unterrichts- und Schulentwicklung auf regionaler und überregionaler Ebene, Personalplanung und Statistik, die Zusammenarbeit mit außerschulischen Institutionen wie Studienseminaren, Institute für Lehrerfort- und Weiterbildung.	
Bewerbung Bewerber können sich Beamtinnen und Beamte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Gymnasien, die sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A14 befinden. Die Bewerbung ist zu richten an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Abteilung 1, Kurfürstliches Palais, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier.	

bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Allgemeines Anforderungsprofil der Funktionsstellen im Bereich der Schulaufsicht bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion und ihren Außenstellen

Die künftige Referentin oder den künftigen Referenten in der Abteilung Schulaufsicht, Schulberatung und Schulentwicklung erwartet ein breit gefächertes Aufgabenfeld; es beinhaltet vor allem die schulfachliche und schulaufsichtliche Zuständigkeit für eine Reihe von Schulen, wobei die Anzahl und die räumliche Verteilung insbesondere von der Schulart abhängen.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- Beratung und Unterstützung der Schulen bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Begleitung und Unterstützung der Schulen in der Unterrichts-, Personal- und Organisationsentwicklung
- Mitarbeit bei Funktionsstellenbesetzungen, Personalplanung und Neueinstellungen
- Konfliktregelung
- Kooperation mit Schulträgern und außerschulischen Institutionen.

Sie/er ist eingebunden in das Team des schulfachlichen Referates und kooperiert mit anderen Referaten. Bei der Wahrnehmung von übergreifenden Fachaufgaben werden persönliche Schwerpunkte und Neigungen nach Möglichkeit berücksichtigt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere erwartet:

- Fundiertes pädagogisches Wissen
- Erfahrungen in der Konfliktregelung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenzen
- Erfahrung in der Anwendung schulrechtlicher Bestimmungen
- Interesse an Verwaltungsaufgaben.

Folgende Stelle ist zu besetzen:

Bezeichnung der Stelle:	Referentin/Referent im Bereich Gymnasien/Integrierte Gesamtschulen/Kollegs/Freie Waldorfschulen im Aufsichtsbezirk Koblenz im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
Zeitpunkt der Besetzung:	01.08.2008
Aufgabenbeschreibung Zum Aufgabenfeld gehören schwerpunktmäßig die Fachaufsicht über mehrere Gymnasien und Integrierte Gesamtschulen sowie die pädagogische und organisatorische Beratung zur Schulentwicklung im Rahmen des Qualitätsmanagements. Weitere schulfachliche Aufgaben werden je nach Erfahrungsvoraussetzungen, persönlichen Schwerpunkten und Bedarf zugeordnet. Für zusätzliche Informationen steht die Referatsleiterin gern zur Verfügung.	
Bewerbung Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für das Lehramt an Gymnasien, die sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 14 befinden. Der Bewerber/die Bewerberin soll über eine mehrjährige Bewährung in der (erweiterten) Schulleitung sowie über gute EDV-Kenntnisse verfügen. Bereitschaft und Interesse, sich in die Weiterentwicklung des Schulwesens einzubringen, sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt. Die Bewerbung ist zu richten an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Abteilung 1, Kurfürstliches Palais, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier.	
Bezeichnung der Stelle:	Referentin/Referent im Bereich Gymnasien/Integrierte Gesamtschulen/Kollegs/Freie Waldorfschulen im Aufsichtsbezirk Koblenz im Umfang einer halben Stelle im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und der Aufstockung auf eine volle Stelle
Zeitpunkt der Besetzung:	01.08.2008
Aufgabenbeschreibung Zum Aufgabenfeld gehören schwerpunktmäßig die Fachaufsicht über mehrere Gymnasien und Integrierte Gesamtschulen sowie die pädagogische und organisatorische Beratung zur Schulentwicklung im Rahmen des Qualitätsmanagements. Weitere schulfachliche Aufgaben werden je nach Erfahrungsvoraussetzungen, persönlichen Schwerpunkten und Bedarf zugeordnet. Für zusätzliche Informationen steht die Referatsleiterin gern zur Verfügung.	

Bewerbung

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für das Lehramt an Gymnasien, die sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 14 befinden.

Der Bewerber/die Bewerberin soll über eine mehrjährige Bewährung in der (erweiterten) Schulleitung sowie über gute EDV-Kenntnisse verfügen. Bereitschaft und Interesse, sich in die Weiterentwicklung des Schulwesens einzubringen, sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Die Bewerbung ist zu richten an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Abteilung 1, Kurfürstliches Palais, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier.

Bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Allgemeines Anforderungsprofil der Funktionsstellen im Bereich der Schulaufsicht bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion und ihren Außenstellen

Die künftige Referentin oder den künftigen Referenten in der Abteilung Schulaufsicht, Schulberatung und Schulentwicklung erwartet ein breit gefächertes Aufgabenfeld; es beinhaltet vor allem die schulfachliche und schulaufsichtliche Zuständigkeit für eine Reihe von Schulen, wobei die Anzahl und die räumliche Verteilung insbesondere von der Schulart abhängen.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- Beratung und Unterstützung der Schulen bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Begleitung und Unterstützung der Schulen in der Unterrichts-, Personal- und Organisationsentwicklung
- Mitarbeit bei Funktionsstellenbesetzungen, Personalplanung und Neueinstellungen
- Konfliktregelung
- Kooperation mit Schulträgern und außerschulischen Institutionen.

Sie/er ist eingebunden in das Team des schulfachlichen Referates und kooperiert mit anderen Referaten. Bei der Wahrnehmung von übergreifenden Fachaufgaben werden persönliche Schwerpunkte und Neigungen nach Möglichkeit berücksichtigt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere erwartet:

- Fundiertes pädagogisches Wissen
- Erfahrungen in der Konfliktregelung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenzen
- Erfahrung in der Anwendung schulrechtlicher Bestimmungen
- Interesse an Verwaltungsaufgaben

Folgende Stelle ist zu besetzen:

Bezeichnung der Stelle:	Referentin/Referent im Referat 36, Berufsbildende Schulen, im Aufsichtsbezirk Koblenz im Umfang einer halben Stelle im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und der Aufstockung auf eine volle Stelle
Zeitpunkt der Besetzung:	01.08.2008
Aufgabenbeschreibung Die Referentin / der Referent ist für die schulfachliche und schulaufsichtliche Betreuung von mehreren öffentlichen Berufsbildenden Schulen zuständig. Das Aufgabenfeld umfasst schwerpunktmäßig die Personal-, Unterrichts- und Schulentwicklung im Rahmen des Qualitätsmanagements. Weiterhin gehören dazu: Angelegenheiten der Wahlschulen insb. des beruflichen Gymnasiums und der Berufsoberschule/ Fachhochschulreife, Verantwortung für Schulberatung und der Fragen der kaufmännischen Bildungsgänge sowie Begleitung von Modellversuchen und Schullaufbahnberatung. Weitere schulfachliche Aufgaben werden je nach Erfahrungsvoraussetzungen, persönlichen Schwerpunkten und Bedarf zugeordnet. Für zusätzliche Informationen steht der Referatsleiter gern zur Verfügung.	
Bewerbung Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen und/oder an Gymnasien, die sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 14 befinden und über eine umfangreiche Erfahrung im Schuldienst an Berufsbildenden Schulen verfügen. Bewerberinnen, bzw. Bewerber mit Lehrbefähigung im Berufsfeld Wirtschaft werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung ist zu richten an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Abteilung 1, Kurfürstliches Palais, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier	