

## Vereinbarung über eine ehrenamtliche Tätigkeit

Wir freuen uns, dass

Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:
Telefon:	E-Mail:

bereit ist, nachstehende Tätigkeit zu übernehmen.

Tätigkeitsbeschreibung:

1. Mit der ehrenamtlichen Tätigkeit sind im Besonderen folgende Aufgaben verbunden:
2. Der Zeitaufwand beträgt \_\_\_\_\_ Stunden. Ergeben sich in der Praxis Abweichungen vom vereinbarten Zeitbedarf, so ist dieser neu zu definieren.
3. Als Zeitraum für die ehrenamtliche Tätigkeit wird vereinbart:  
Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_  
Eine Verlängerung beziehungsweise Verkürzung des Zeitraums ist jederzeit möglich.
4. \_\_\_\_\_ erhält für die ehrenamtliche Tätigkeit die erforderliche Unterstützung, z. B. durch den Mitarbeiterkreis, Planungs- und Auswertungsgespräche, die Nutzung von Arbeitsmaterialien, technischen Geräten und den Zugang zu Informationen, Räumen, Schränken und Ähnlichem.  
Regelmäßige Planungs- und Auswertungsgespräche finden statt im Rahmen von: \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ wird zu den Tagesordnungspunkten \_\_\_\_\_ gehört, soweit sie \_\_\_\_\_ Arbeit betreffen. \_\_\_\_\_ ist ferner über die für die Arbeit zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel zu informieren, einschließlich möglicher Zuschüsse von dritter Seite.  
Die für die ehrenamtliche Tätigkeit erforderlichen Ausgaben können bis zu einer Höhe von \_\_\_\_\_ Euro pro \_\_\_\_\_ in eigener Verantwortung ausgegeben werden. Die Abrechnung mit Belegen erfolgt zum Ende eines jeden

6. Die ehrenamtliche Arbeit im Bereich \_\_\_\_\_  
 erfolgt freiwillig und unentgeltlich. \_\_\_\_\_ hat jedoch Anspruch auf Er-  
 stattung von Kosten, die im Zusammenhang mit der Tätigkeit entstehen. Eine Anlage  
 mit Informationen zur Kostenerstattung wird \_\_\_\_\_ ausgehändigt.
7. \_\_\_\_\_ hat Anspruch auf entsprechende Qualifizierung und Begleitung für die Tätigkeit.  
 Über die Möglichkeiten wird \_\_\_\_\_ sachgemäß informiert. Die Finanzierung bezieh-  
 ungsweise Bezuschussung einer Fortbildung wird im Rahmen der Möglichkeiten ge-  
 währleistet und rechtzeitig geklärt.
8. \_\_\_\_\_ ist im Rahmen der gesamtkirchlichen Regelungen bei der Ausübung  
 ehrenamtlichen Arbeit unfall- und haftpflichtversichert. Näheres ist den Informationen  
 zu Versicherungen zu entnehmen.
9. \_\_\_\_\_ verpflichtet sich, über alle Angelegenheiten, die \_\_\_\_\_ in Ausübung der ehren-  
 amtlichen Arbeit bekannt geworden sind und die ihrer Natur nach oder infolge beson-  
 derer Anordnung vertraulich sind, Verschwiegenheit zu bewahren, auch über die Dauer  
 Beauftragung hinaus. Wo \_\_\_\_\_ seelsorgerisch tätig wird, ist das Seelsorge-  
 geheimnis zu wahren. Die Bestimmungen des Datenschutzes sind zu beachten.  
 Verschwiegenheit und Datenschutz werden ebenso von Seiten des Trägers beachtet.
10. Auf Wunsch wird \_\_\_\_\_ nach Beendigung \_\_\_\_\_ ehrenamtlichen  
 Tätigkeit ein Nachweis ausgestellt, der über Inhalt, Umfang sowie fachliches Profil der  
 ehrenamtlichen Arbeit Auskunft gibt.

Ergänzung zur Vereinbarung:

Kirchengemeinde/ Dekanat/ Verband/ übergemeindliche Einrichtung:

Ort, Datum

-----  
 Unterschrift / Siegel

-----  
 Unterschrift Mitarbeiter/in