

Angebot vom 08.04.09 bei Job-Chance-Berlin

Stellenangebot ID 1077

Stellenart freiberufliche Tätigkeit

Stellenbezeichnung Assistent/in der Geschäftsleitung

Stellenbeschreibung

Wir sind zwei global operierende mittelständische Unternehmen (300 freie Mitarbeiter weltweit; tätig in 26 Märkten) im Bereich Sicherheit (www.EAGpartners.com) und Energie (www.ASPIDepartners.com) mit Hauptsitz in Berlin und Büros in Washington und Hongkong. Wir suchen für das Berliner Büro einen Assistenten/eine Assistentin der Geschäftsleitung.

Zu den Aufgaben zählen:

- die Leitung des Büros (Organisation, Logistik, moderne Technik der Bürokommunikation wird vorausgesetzt, - englischsprachige Kommunikation mit Klienten von Regierungen und Industrie sowie Sub-Unternehmern weltweit);
- Research und Projektmanagement in den Feldern Sicherheit und Energie(Wasser/Gas/Öl);
- Business Development

Damen und Herren mit abgeschlossenem Studium in Jura, BWL, Volkswirtschaft oder Internationale Beziehungen, sehr guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift, Arbeitserfahrungen im In- oder Ausland , motiviert, flexibel, belastbar, teamfähig, und mit kompetentem und freundlichem Auftreten, richten bitte Ihre Bewerbung an:
Mail@EAGpartners.com

Arbeitsregion D-Berlin

Studiengänge Wirtschaft - Business Administration, Wirtschaftswissenschaften / Wirtschaft, Rechtswissenschaft

Fremdsprachen Englisch (verhandlungssicher)

IT-Kenntnisse MS-Office

Berufserfahrung erforderlich

Beschäftigungsverhältnis freiberufliche Tätigkeit

Arbeitsbeginn 04-2009

Dauer Befristung 6 Monate

Führerschein nicht erforderlich

Ansprechpartner: Frau Prof. Dr. Margarita Mathiopoulos

Firma EAG European Advisory Group GMBH

PLZ/Ort 10117Berlin

Telephon 030-20924210

E-Mail mail@eagpartners.com

Bevorzugte Bewerbungsform Email

Weitere Angebote finden Sie bei www.job-chance-berlin.de