



Marienhaus GmbH Stabsstelle Personal und Recht

Praxissemester

Die **Stabsstelle Personal und Recht** der Marienhaus GmbH mit Sitz in St. Wendel/Saar sucht Studierende für den Einsatz des Praxissemesters für die unten aufgeführten Aufgabengebiete.

Stellenbeschreibung

Aufgabengebiet:

- Einbindung in die täglichen Aufgaben der Stabsstelle Personal und Recht
- Mitarbeit im Aufgabengebiet Personalwirtschaft/Personalcontrolling
- Umsetzung eigener kleinerer Projekte
- u.a.

Dauer:

- Minimum 3 Monate

Vergütung:

- geringfügiges Beschäftigungsverhältnis (400-Euro-Basis)

Ansprechpartner:

Olaf Henrich, Stabsstelle Personal und Recht,
Marienhaus GmbH, c/o Marienkrankenhaus, Am Hirschberg, 66606 St. Wendel
Tel.: 06851 / 97800-16 oder 0151 / 53831121
E-Mail: o.henrich@marienhaus-gmbh.de