



Aushilfe Büro (w/m) gerne auch Studenten

**Sie sind gut im Verkauf?
Sie sind gut drauf?
Sie sind wild auf neueste Technik?**

- Ihre Aufgaben:** Sie unterstützen das Team im Office unseres Elektronikfachmarktes, es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe. Sie erledigen die klassischen Sekretariats- und Organisationsaufgaben und sind u.a. für die Rechnungsbearbeitung und Lieferscheinkontrolle, sowie die Erstellung von Kundenfinanzierungen zuständig.
- Ihr Profil:** Sie sind absolut zuverlässig und freundlich gegenüber Kunden und Kollegen. Sie arbeiten gern im Team und haben Erfahrung im Umgang mit den gängigen Office Produkten, verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder sind in einem betriebswirtschaftlichem Studium.
- Wir sind...** doch nicht blöd und darum Europas Nummer Eins in den Bereichen Computer, Haushalts- und Unterhaltungselektronik. Unseren großen Erfolg verdanken wir in erster Linie dem Einsatz unserer Mitarbeiter. Deshalb achten wir darauf, dass unsere Mitarbeiter nicht nur viel Verantwortung haben, sondern auch viel Freiraum, viel Spaß und viele Aufstiegsmöglichkeiten.
- Interesse** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)
- Ihr Ansprechpartner:** Dirk Schwaderlapp, Birgit Bruchhäuser
- Anschrift:** Media Markt Neuwied
Betreff: Bewerbung als Aushilfe Büro (w/m) gerne auch Studenten
Langendorfer Str. 84-86
56564 Neuwied
- E-Mail:** neuwied.bewerbung@mediamarkt.de