

Anlage B3 zum Antrag auf Gewährung von Bonusguthaben für die Mitwirkung als gewählte/r Vertreter/in in Organen der Hochschule, der Studierendenschaft oder der Studierendenwerke

⇒

Name, Vorname

Matrikelnummer

Telefon tagsüber für Rückfragen

Wichtige Hinweise:

Falls Sie in dem Semester, für das Sie einen Antrag stellen, in mehreren Organen tätig waren, füllen Sie bitte für jedes Organ eine gesonderte Anlage zum Antrag aus. Sofern die Amtszeit in einem laufenden Semester beginnt und in einem laufenden Semester endet, wird das gewährte Bonusguthaben nicht zwischen den Semestern aufgeteilt. Stattdessen wird ein vollständiges Bonusguthaben für das Semester gewährt, in dem die Amtszeit beginnt und kein Bonusguthaben mehr für das Semester, in dem die Amtszeit endet.

Folgende Unterlagen benötigen wir, um Ihren Antrag auf Gewährung von Bonusguthaben zu bearbeiten:

- Antrag auf Gewährung von Bonusguthaben einschließlich Anlage

Bestätigung des zuständigen Organs der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studierendenwerks:

⇒ Die/der oben genannte Antragsteller/in ist ordnungsgemäß bestellt worden als:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asta-Vorsitzende/r | <input type="checkbox"/> Mitglied im ständigen Ausschuss eines Fachbereichsrates* |
| <input type="checkbox"/> Finanzreferent/in des AstA | <input type="checkbox"/> Mitglied im Verwaltungsrat (Studierendenwerk)* |
| <input type="checkbox"/> ZeFaR-Vorstand | <input type="checkbox"/> Mitglied eines Senatsausschusses* |
| <input type="checkbox"/> AstA-Referent/in | <input type="checkbox"/> Mitglied einer Fachschaft |
| <input type="checkbox"/> ZeFaR-Referent/in | <input type="checkbox"/> Mitglied eines Wohnheimparlaments, das als Organ der Studierendenschaft geregelt ist* |
| <input type="checkbox"/> StuPa-Präsident/in oder Vizepräsident/in | <input type="checkbox"/> Mitglied einer Heimvertretung, die als Organ der Studierendenschaft geregelt ist* |
| <input type="checkbox"/> Mitglied im Senat* | |
| <input type="checkbox"/> Mitglied im Stupa* | |
| <input type="checkbox"/> Mitglied im Hochschulrat* | |
| <input type="checkbox"/> Mitglied eines Fachbereichsrates* | |

* Durchschnittliche Anzahl der Sitzungen pro Semester:.....

* Die/der Antragsteller/in hat an den Sitzungen regelmäßig teilgenommen.

ja

nein

⇒ Falls die/der Antragsteller/in als ordnungsgemäßes **Ersatzmitglied bzw. Koreferent** in das oben genannte Organ bestellt worden ist : Der durchschnittliche tatsächliche Arbeitsaufwand beträgt/betrug nachweislichStunden pro Woche.

⇒ Die Amtszeit begann/beginnt und endet/ endete

⇒ Genaue Bezeichnung der bestätigenden Einrichtung:.....

Anprechpartner/in:.....

..... (Tel.:)

⇒

X

Datum, Ort

Stempel, Unterschrift