

Your Profile (Ihr Profil)

Ihr persönlicher Bereich:



Your marked lists (Ihre markierten Listen)

Sie können Ihre markierten Listen auf der „Marked List Edit“ Seite erstellen, ansehen und bearbeiten.



Digests and newsletters (Übersicht und Newsletter)

Registrieren und verwalten Sie Ihre Abonnements auf der Seite „Digests and Newsletters“. Emerald veröffentlicht jede Woche eine E-Mail Übersicht mit Zusammenfassungen der Themen in den Fachzeitschriften. Zusätzlich haben wir eine Reihe von Newslettern aus verschiedenen Themenbereichen im Angebot.



Table of contents alerts (Inhaltsübersicht-Benachrichtigungen)

Abonnieren und verwalten Sie Ihre Benachrichtigungen auf der Seite „table of contents alerts“. Abonnieren Sie die Inhaltsübersicht-Benachrichtigungen für Ihre gewünschten Fachzeitschriften, und wir senden Ihnen die Inhaltsübersicht per E-Mail, sobald die neuste Ausgabe online erhältlich ist.



Your favourites (Ihre Favoriten)

Sie können Ihre Favoritenliste auf der Seite „Favourites“ bearbeiten. Speichern Sie Ihre wichtigsten Fachzeitschriften und Bücher, indem Sie auf den Titel klicken. Dies führt Sie entweder zur neusten Ausgabe der Fachzeitschrift oder zum Jahrgangsverzeichnis des Buches. Dort wählen Sie dann: „Add to Favourites“.



Saved search alerts (Benachrichtigungen für gespeicherte Suchanfragen)

Verwalten Sie Ihre Benachrichtigungen auf der Seite „Saved Search Alerts“. Suchanfragen laufen automatisch und Sie erhalten die Ergebnisse per E-Mail.

Kundenbetreuung

Falls Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an die Emerald Kundenbetreuung.

E-Mail: support@emeraldinsight.com

Häufig gestellte Fragen

F. Wie kann ich von zu Hause auf die Emerald Webseite zugreifen?

A. Um von zu Hause auf die Webseite zugreifen zu können, sollten Sie sich an Ihre Bibliothek wenden – dort wird man Ihnen erklären, wie Sie die Emerald Webseite von außerhalb des Campus erreichen.

F. Was ist Emerald EarlyCite?

A. Das ist Emeralds online Vorabveröffentlichungsservice. Dieser ermöglicht Ihnen, schon vor der offiziellen Veröffentlichung auf Artikel aus Fachzeitschriften zuzugreifen.

F. Was ist Emerald Backfiles?

A. Das sind 68.000 Artikel als durchsuchbare PDFs, mehr als 120 Fachzeitschriften, ab der ersten Ausgabe vom ersten Jahrgang. Weitere Informationen erhalten Sie unter: <http://info.emeraldinsight.com/backfiles>

F. Was ist, wenn ich Software Tools für die Veröffentlichung und Verwaltung von Bibliografien benötige?

A. Sie können biografische Angaben im ASCII Format aus der „Marked List“ Option im Bereich „Your Profile“ herunterladen.

F. Wie kaufe ich einen Artikel?

A. Um einzelne Artikel kaufen zu können, melden Sie sich für ein „Your Profile“ Konto an.

Eine komplette Anleitung zum Kauf von Artikeln finden Sie unter: http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article_purchasing_guide.doc

F. Wie wird der von mir gekaufte Artikel geliefert?

A. Der Artikel wird sofort nach dem Kauf im PDF- oder HTML Format per E-mail gesendet.

F. Kann ich per Telefon bestellen?

A. Nein. Wir nehmen keine telefonischen Bestellungen an. Falls Sie Probleme mit dem Online-Kauf haben sollten, wenden Sie sich bitte an die Kundenbetreuung, so dass wir Ihnen bei Ihrer Transaktion behilflich sein können.



Schritt-für-Schritt Anleitung

für den Zugriff auf eJournals, eBook
Serien und weitere Ressourcen auf
einer integrierten Plattform

www.emeraldinsight.com



Research you can use

Login

Gehen Sie auf: www.emeraldinsight.com

Geben Sie Ihren Benutzernamen (**username**) und Ihr Passwort (**password**) ein

Search for (Suchen)

- Geben Sie ein Wort oder einen Begriff in das Feld unter „Search for“ ein
- Verwenden Sie das Auswahlmü, um die Art des Inhalts anzugeben, nach dem Sie suchen
- Wählen Sie „Go“.

Advanced search (Erweiterte Suche)

- Wählen Sie „Advanced search“ im linken Menü
- Verwenden Sie die Registerkarten oben auf der Seite, um die Art des Inhalts anzugeben, nach dem Sie suchen
- Geben Sie ein Wort oder einen Begriff in das Feld unter „Search for“ ein
- Verfeinern Sie Ihre Suche, indem Sie den Themenbereich wählen, in dem Sie suchen möchten
- Wählen Sie in Ihrer Suchoption unter „All“, „Any“ oder „Phrase“:

„All“ – Sucht nach **allen** vom Nutzer eingegebenen Suchwörtern.

Beispiel:

Wenn Ihre Suche aus zwei Wörtern besteht, enthalten die Ergebnisse **beide Wörter**, jedoch nicht unbedingt zusammenhängend

„Any“ – Sucht nach **irgendeinem** der vom Nutzer eingegebenen Wörter.

Beispiel:

Wenn Ihre Suche aus zwei Wörtern besteht, erhalten Sie Suchergebnisse für jedes Wort einzeln

„Phrase“ – Sucht nach Wörtern in der **genauen Reihenfolge**, in der sie eingegeben wurden.

Bool'sche Operatoren

Klicken Sie auf „More Options“, um die Bool'schen Operatoren zu verwenden:

- „AND“ – Ergebnisse enthalten **alle** eingegebenen Begriffe
- „OR“ – Ergebnisse enthalten **irgendeinen** der eingegebenen Begriffe
- „NOT“ – Ergebnisse enthalten **einen** Begriff jedoch **nicht** einen anderen
- Zusätzlich können Sie Ihre Suche auf das Jahr der Veröffentlichung beschränken
- Um EarlyCite und Backfiles hinzuzufügen, setzen Sie ein Häkchen in das entsprechende Kästchen
- Wählen Sie „Search“

Tipps für die Suche:

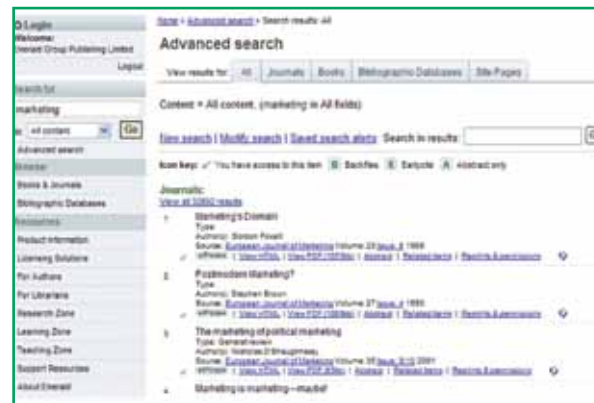
Wenn Sie die Option „My Subscribed Content“ in der erweiterten Suche (Advanced Search) oder Durchsuchen (Browse) wählen, erhalten Sie ausschließlich Ergebnisse aus Inhalten, auf die Sie auch einen vollständigen Zugriff haben.

Vermeiden Sie bei der Suche allein stehende allgemeine Wörter. Wenn Sie zum Beispiel das Wort „Management“ eingeben, erhalten Sie mehr als 115.000 Artikel aus Fachzeitschriften. Verwenden Sie, wenn möglich, mehr als ein Wort.

- Suchergebnisse sind nach Inhalt sortiert:
 - Fachzeitschriften
 - Bücher
 - Bibliografische Datenbanken
 - Webseiten
- Von Ihrer Ergebnisseite aus können Sie eine neue Suchanfrage durchführen, Ihre Suche ändern oder speichern (siehe „**Your Profile**“ für Informationen über gespeicherte Suchanfragen).

Search results/Suchergebnisse

Beispiel:

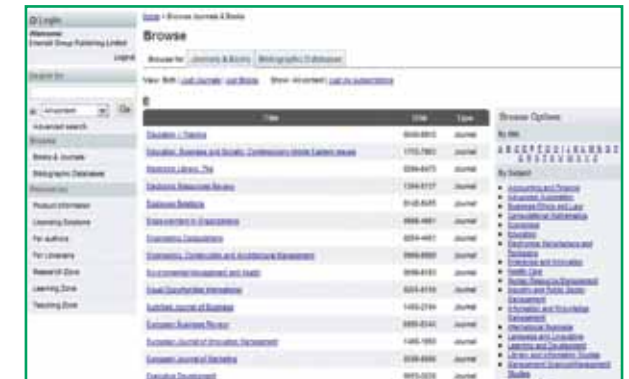


Browse/Durchsuchen

Verwenden Sie „Browse“, wenn Sie den Inhalt einer bestimmten Fachzeitschrift oder einer Bücherreihe durchsehen möchten, oder wenn Sie Fachzeitschriften oder Bücherreihen aus einem bestimmten Themenbereich finden möchten.

Sie können Fachzeitschriften, Bücherreihen, Rezensionen und Zusammenfassungen (Bibliografische Datenbanken) wie folgt durchsuchen:

- Unter der Option „Browse“ im linken Menü wählen Sie entweder „Books & Journals“ oder „Bibliographic Databases“
- „Books & Journals“ Titel werden alphabetisch aufgeführt, Sie können aber auch nach Fachgebiet suchen, da die Taxonomie auf der selben Seite zugänglich ist
- Wenn Sie „Bibliographic Databases“ durchsuchen, werden Ergebnisse aus den Emerald Reviews und Emerald Abstracts angezeigt.





Symbole

 Sie haben Zugriff auf diesen Artikel

 Backfiles

 Earlycite

 Nur Zusammenfassung

 Favourite Book
Dieses Buch/diese Fachzeitschrift wurde Ihren Favoriten hinzugefügt, die Sie unter „Your Profile“ verwalten können

 Favourite Journal