

Methoden, Tools und Erfolgsfaktoren:

# Prozessmanagement für Führungskräfte

So sichern Sie Effizienz und Qualität Ihrer Arbeitsabläufe!

## Ihr Leitfaden zum erfolgreichen Business Process Management:

- ◆ Herausforderungen und Chancen von BPM kennen
- ◆ Aktuelle Methoden, Tools und Technologien nutzen
- ◆ Center of Excellence: Management und Steuerung von BPM
- ◆ Schnittstellen optimieren: Fachbereiche und IT zusammenbringen
- ◆ Faktor Mensch: Mitarbeiter involvieren und Konflikte minimieren
- ◆ Verkauf von BPM im Unternehmen nach oben und unten
- ◆ Einführungsschritte, Kennzahlen und kontinuierliche Optimierung des BPM

### Sie wollen:

- ✓ Geschäftsprozesse vereinfachen!
- ✓ Automatisierungspotenziale nutzen!
- ✓ Doppelarbeiten vermeiden!
- ✓ Zusammenarbeit erleichtern!

Mit den Experten:



Mirko Heger  
HLP Informations-  
management GmbH



Prof. Dr. Ayelt Komus  
Fachhochschule Koblenz,  
University of Applied  
Sciences

### Ihr Plus für die Praxis:

Jeder Teilnehmer erhält  
das Buch „BPM Best Practice –  
Wie führende Unternehmen ihre  
Geschäftsprozesse managen“



Bitte wählen Sie Ihren Termin:  
20. Juli 2011 in Frankfurt/M.  
30. August 2011 in München  
5. Oktober 2011 in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENTCIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

## Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Eine zielgerichtete Gestaltung Ihrer Unternehmensprozesse ist die Grundlage, um langfristig wettbewerbsfähig und wirtschaftlich erfolgreich zu sein.

Sie wollen die Vorteile eines umfassenden Business Process Managements in Ihrem Unternehmen nutzen und sich über aktuelle Methoden, Erfolgsfaktoren und Best Practices informieren?

Dann nutzen Sie unser Intensiv-Seminar und erfahren Sie an nur einem Tag alles Wissenswerte über praxiserprobte Umsetzungs- und Steuerungsmöglichkeiten von BPM in Ihrem Unternehmen!

## Ihr Nutzen aus diesem Seminar:

Sie erhalten einen kompakten Überblick über:

- **Aktuelle Methoden, Tools und Technologien**
- Steuerung und Management von Geschäftsprozessen
- **Schnittstellenoptimierung** und Konfliktvermeidung
- **Mitarbeiterinformation** und **-integration**
- Vermarktungsmöglichkeiten von BPM im Unternehmen
- Einführungsschritte und kontinuierliche **Optimierung der Prozesse**
- **Wichtige Kennzahlen** und Steuerungsmöglichkeiten

Profitieren Sie von dem Wissen erfahrener und unabhängiger Experten. Erhalten Sie **Best Practice-Lösungen** und Tipps für Ihre Umsetzung!

## 5 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Alles Wesentliche kompakt an einem Tag!
- Konkrete Antworten auf Ihre individuellen Fragen!
- Sie haben Gelegenheit zum intensiven Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Experten!
- Sie profitieren von zahlreichen Praxisbeispielen und Experten-Tipps!
- Sie erhalten eine ausführliche Dokumentation zur Nachbereitung!

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Yvonne Schaezle**

Bereichsleiterin

Tel.: 0 61 96/47 22-605

E-Mail: [yvonne.schaezle@managementcircle.de](mailto:yvonne.schaezle@managementcircle.de)

## Mirko Heger

ist seit 1999 bei der **HLP Informationsmanagement GmbH**. Er ist einer der vier Geschäftsführer und zeichnet sich zentral für den Bereich SAP NetWeaver & BPM verantwortlich. Neben der Projektleitung in komplexen IT-Projekten rund um SAP NetWeaver ist er Impulsgeber und Berater von HLP Key Accounts. Als Sprecher des Arbeitskreises „Geschäftsprozessmanagement“ der Deutschen SAP Anwender Gruppe e.V. vertritt er die Interessen der deutschen SAP Kunden zur Weiterentwicklung der SAP Produkte im Bereich Geschäftsprozessmanagement (SAP NetWeaver BPM/BRM). Zusätzlich referiert Mirko Heger regelmäßig auf verschiedenen Veranstaltungen im Bereich SAP und Geschäftsprozessmanagement und leitet Fachkongresse und -seminare.

## Prof. Dr. Ayelt Komus

ist Professor für Organisation und Wirtschaftsinformatik sowie Leiter des Rechenzentrums an der **Fachhochschule Koblenz, University of Applied Sciences**. Als Leiter des BPM-Labors liegen seine aktuellen Forschungsschwerpunkte in den Bereichen ganzheitliches Business Process Management (Integration von Business BPM und Technology BPM) und Qualitätsmanagement. Prof. Dr. Ayelt Komus ist Autor zahlreicher Fachartikel und Bücher, wie von „Benchmarking als Instrument der Intelligenten Organisation“, „Wikimangement“ und „Business Process Management Best Practices“. Vor seiner Berufung an die Fachhochschule Koblenz war er als Niederlassungsleiter bei der IDS Scheer tätig.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Dirk Gollnick**

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: [gollnick@managementcircle.de](mailto:gollnick@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Ihr besonderes PLUS:

Jeder Teilnehmer erhält das Buch „**BPM Best Practice – Wie führende Unternehmen ihre Geschäftsprozesse managen**“ Prof. Dr. Ayelt Komus, erschienen im Springer Business & Science Verlag. Das Buch enthält praxisorientierte Studienergebnisse, wie erfolgreiche Unternehmen ihr BPM-Aktivitäten managen. Zudem berichten Unternehmen wie die Deutsche Bank, Lufthansa, Bayer u.v.a. welche Erfolge sie mit BPM realisieren konnten und wie sie dies geschafft haben.



# Ihr Leitfaden zum erfolgreichen BPM: Methoden, Tools und Erfolgsfaktoren!



Ihre Seminarleiter:

Mirko Heger, Bereichsleiter SAP, **HLP Informationsmanagement GmbH**, Eschborn  
Prof. Dr. Ayelt Komus, Dozent, **Fachhochschule Koblenz, University of Applied Sciences**, Koblenz



Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.15 Uhr**

## 9.00 Herzlich willkommen!

- Eröffnung und Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Intensiv-Seminars
- Vorstellung der Teilnehmer
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.15 BPM Best Practice und BPM-Strategie: Wie BPM zum Unternehmenserfolg beiträgt

- 20 Jahre BPM: Neue Chancen durch neue Methoden und Werkzeuge
- Was Best Practices auszeichnet
- Möglichkeiten und Grenzen: Potenziale und Einsatzfelder
- Alignment: Unternehmens- und BPM-Strategie
- Kennzahlen und Steuerung

10.30 Kaffee- und Teepause

## 11.00 Aktuelle BPM-Technologie und -Methoden: Was ist wichtig und was überflüssig?

- Cloud-basiertes BPM
- Prozessmodellierung mit EPK oder BPMN?
- BPM & SOA: Was steckt dahinter?
- BPM-Tools im Überblick
- Praxisbeispiel: Collaborative Prozessmodellierung
- Wichtige Prozesskennzahlen & Reports
- BPM-Strategie der SAP

12.00 Business Lunch

## 13.15 Vom fachlichen Prozess zum ausführbaren Workflow

- Prozesshierarchien und Prozessmodelle
- Fachliche und technische Prozessschritte
- Vorteile und Nutzen von ausführbaren Prozessen
- Ausführbare Prozessmodelle mit BPMN
- Anwendungsbeispiele aus der Praxis
- BPM Roundtrip: Heutige Möglichkeiten und Grenzen

## 14.30 BPM-Struktur: Das BPM-Center of Excellence

- Notwendigkeiten und Grenzen der Prozessorientierung
- Prozessverantwortliche: Rolle, Weisungsbefugnisse, Anreize
- BPM-Center of Excellence
- Gräben vermeiden: Strukturen für IT und Business BPM

15.15 Kaffee- und Teepause

## 15.45 Faktor Mensch: Stolperfallen und Schnittstellenprobleme gezielt vermeiden

- Kritischer Erfolgsfaktor Mensch
- Wikimanagement-Erfolgsfaktoren
- Von Wikipedia und Facebook lernen: Social BPM
- Organizational Change Management – Hands on

## 16.30 Starten mit BPM: Ganzheitlich und nutzenorientiert

- BPM starten und entwickeln
- Prozessorientierte IT-Strategie: Bebauungsplan
- BPM und Six Sigma
- BPM für das QM; QM des BPM
- Grenzen und Möglichkeiten des BPM

## 17.15 Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse durch die Seminarleiter
- Möglichkeit für abschließende Fragen

17.30 Ende des Intensiv-Seminars

### Teilnehmerstimmen zu Management Circle Prozessmanagement-Seminaren:

- *„Kompakt und auf den Punkt gebracht!“*
- *„Sehr kompetente Referenten mit dem Blick für das Wesentliche!“*
- *„Absolut zu empfehlen! Vielen Dank!“*

## 5 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie möchten sich über **aktuelle Methoden, Tools und Erfolgsfaktoren** im Business Process Management informieren!
- Sie wollen einen kompakten **Leitfaden zur Einführung und kontinuierlichen Optimierung** Ihrer Arbeitsprozesse!
- Sie wollen Stolpersteinen vorbeugen und **Mitarbeiter und Vorgesetzte mit ins Boot holen!**
- Sie wollen Ihr BPM mit den richtigen **Kennzahlen zielgerichtet steuern!**
- Sie möchten von **Best Practices und unabhängigen Experten-Tipps profitieren** und Erfahrungen austauschen!

## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Organisation, Prozessmanagement, Qualität, Unternehmensplanung, Unternehmenssteuerung, Produktion, IT, Datenverarbeitung, Systementwicklung und Anwendungsentwicklung**. Weiterhin angesprochen sind **CIOs, CPOs, Projektleiter, Prozessverantwortliche** und Mitglieder der Geschäftsführung und des Vorstandes sowie interessierte Prozess-Berater.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 20. Juli 2011 in Frankfurt/M.

Tryp Hotel Frankfurt, Katharinenkreisel (Opelrondell), 60486 Frankfurt/M.  
Tel.: 069/70730-500, Fax: 069/70730-333  
E-Mail: reservierung.frankfurt@tryp-deutschland.com

### 30. August 2011 in München

NH München Neue Messe, Eggenfeldener Straße 100, 81929 München  
Tel.: 089/244432-980, Fax: 089/99345-679  
E-Mail: reservierung@nh-hotels.com

### 5. Oktober 2011 in Köln

Dorint Hotel An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24,  
50679 Köln, Tel.: 0221/80190-918, Fax: 0221/80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für die Teilnehmer dieser Veranstaltung steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

**Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 06196/4722-700).**



Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,-** zur Veranstaltung.  
Infos unter:  
[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn) **BAHN**

## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

# Prozessmanagement für Führungskräfte

WS

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 20. Juli 2011 in Frankfurt/M.** 07-68894
- 30. August 2011 in München** 08-68895
- 5. Oktober 2011 in Köln** 10-68896

**1** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**2** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**3** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax \_\_\_\_\_

**@** E-Mail \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in im Sekretariat: \_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
Rechnung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

- 10 %

## Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**  
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**  
 E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**  
 Internet: **[www.managementcircle.de/07-68894](http://www.managementcircle.de/07-68894)**  
 Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**  
 Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

