

Fernleihe ?!

→ so wird's gemacht ←



Hochschule Koblenz

RheinAhrCampus Remagen

~ Bibliothek ~

Stand: September 2012

Fernleihe bedeutet:

Beschaffung von Literatur, die in der Bibliothek am RheinAhrCampus Remagen nicht vorhanden ist.

Bevor Sie ein Buch oder einen Aufsatz über die Fernleihe bestellen, vergewissern Sie sich bitte über unseren Online-Katalog ([OPAC](#)), dass die Publikation nicht vor Ort vorhanden ist, sonst darf diese nämlich nicht bestellt werden.

Außerdem haben Sie über einen Link auf unserer Homepage Zugriff auf den OPAC der Standortbibliothek am RheinMoselCampus Koblenz ([OPAC RMC](#)). Literatur, die dort vorhanden ist, wird für Sie kostenfrei bestellt.

Wie sieht die Bestellung aus?

Für eine Fernleihbestellung erhalten Sie an der Ausleihtheke vorgedruckte Formulare, die auch auf unserer Homepage zum Download zur Verfügung stehen (Hochschule → Bibliothek → Literaturlieferservice → [Formblatt Monographie](#) / [Formblatt Zeitschriftenaufsatz](#)).

Bitte füllen Sie diese **gut leserlich** aus und geben Sie sie in Raum B016 oder an der Ausleihtheke ab.

Sie können uns aber auch eine Liste mit allen relevanten Angaben zu den gewünschten Titeln abgeben oder direkt an fernleihe@rheinahrcampus.de senden.

Kosten:

Für Fernleihbestellungen von Literatur im deutschen Leihverkehr wird bei Buchbestellungen eine Pauschale von **1,50 € pro Buch** erhoben. Diese ist auch dann zu entrichten, wenn die Bestellung nicht positiv erledigt werden kann.

Bei der **Reproduktion von Aufsätzen (Papierkopien)** wird eine Pauschale von derzeit **1,50 €** fällig. Bei umfangreicheren Artikeln (ab 20 Seiten) können auch höhere Kosten entstehen.

Mit Abschicken der Fernleihbestellung erklären Sie sich damit einverstanden, die entstehenden Kosten zu übernehmen. Die Bezahlung der Fernleihe (Buch oder Aufsatz) erfolgt bei Abholung über den Hochschulausweis.

Leihfrist / Ausleihbedingungen:

Bis die Bestellung tatsächlich hier eintrifft, können 2 Wochen vergehen. Sie werden dann von uns schriftlich benachrichtigt und können das Buch an der Ausleihtheke abholen.

Die Leihfrist ist immer auf der Ausleihquittung angegeben.

Die Leihfrist, sowie die Ausleihbedingungen werden von der gebenden Bibliothek festgelegt. Die Leihfrist ist immer auf der Ausleihquittung angegeben.

Eine Leihfristverlängerung erfolgt nicht automatisch. Bitte fragen Sie für jedes Medium gesondert nach!

(Zeitschriften-) Aufsätze werden bereits als Kopie geliefert. Diese Kopien verbleiben bei Ihnen und unterliegen keiner Leihfrist.