



Name: _____

Anschrift: _____

Tel.-Nr.: privat: _____ dienstlich _____

Email: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: Master of Business Administration (MBA)

Studienschwerpunkt: _____

Bitte über das Prüfungsamt des Fachbereiches einreichen!

**An den Vorsitzenden
des Prüfungsausschusses FB Remagen I
Betriebs- und Sozialwirtschaft
Herrn Prof. Dr. Hans Haarmeyer**

Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Haarmeyer,

hiermit melde ich die Erstellung meiner Master-Thesis an.

Thema: _____

Erstgutachter/-in: _____

 Unterschrift Erstgutachter/-in*

Zweitgutachter/-in: _____

 Unterschrift Zweitgutachter/-in*

Beginn: _____

***Hinweise:**

Die Studierenden haben für diese Unterschriften Sorge zu tragen!

Abgabetermin: _____ (12:00 Uhr)
 (wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden eingetragen)

Die tatsächliche Abgabe der Master-Thesis ist mit dem Prüfungsamt telefonisch zu vereinbaren!

Die einschlägigen Bestimmungen des § 9 der Prüfungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin darüber informiert, dass ein Exemplar der Master-Thesis in den Präsenzbestand der Bibliothek eingestellt wird, sofern kein Sperrvermerk beantragt wurde.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Bestätigung durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft:

Das Thema der Master-Thesis wird in der vorliegenden Fassung angenommen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Prof. Dr. Hans Haarmeyer

Bestätigung durch das Prüfungsamt Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft:

Die Master-Thesis wurde ordnungs- und fristgemäß im Prüfungsamt abgegeben.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Christoph Staudt