

Wir suchen

Studentische/r Mitarbeiter/in (Praxissemester) für das Kommunikationsmanagement

Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung unternehmensinterner Kommunikationsmaßnahmen wie z.B. Newsletter, Info-Flyer, Broschüren, Präsentationen sowie Unterstützung bei der redaktionellen Aufbereitung und Betreuung.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Events (Konferenzen, Workshops, Mitarbeiterveranstaltungen)

Voraussetzungen

- Höheres Semester in einem an den Aufgaben orientiertem Studium
- organisationsstark, mit selbständiger Arbeitsweise
- textsicher, konzeptionelle „Denke“, Interesse an Mediengestaltung
- gute Kenntnisse in MS-Office
- Ggf. Praktikum z.B. in den Bereichen Marketing / Kommunikation / Event Marketing oder Journalismus

Kontakt

Postbank Systems AG, IT-Personalmanagement. Roland Wilmer, Postfach 26 01 46, 53153 Bonn. roland.wilmer@postbank.de, Tel. (0228) 920 69 432

Postbank Systems
Baunscheidtstrasse 8
53113 Bonn

Telefon: (02 28) 9 20 - 0
Telefax: (02 28) 9 20 - 6 30 10
E-Mail: postbank.systems@postbank.de
Internet: www.postbank.de

Postbank Frankfurt
BLZ 500 100 60
Konto-Nr. 33 080 607

SWIFT-Code: PBNKDEFF

Vorstand:
Klaar de Graaf, Vorsitzender
Manfred Löw
Dr. Thomas Mangel
Richard Moormann

Aufsichtsrat:
Dirk Berensmann,
Vorsitzender

Postbank Systems AG

Umsatzsteuer-Nr.
DE 813013044

Sitz Bonn
Amtsgericht Bonn
HRB 8867