

## Job merken

Praktikum im Central Purchasing Europe  
Braking



Gesellschaft	Lucas Automotive GmbH
Kennziffer	PE 14/2013
Veröffentlicht am	05.03.2013
Land	Deutschland
Standort	Koblenz / Rheinland-Pfalz
Bundesland	Rheinland-Pfalz
Einstieg	Praktikant
Einstellungsart	Befristet
Einstellungszeitpunkt	02.09.2013

► Beschreibung des Standorts

Wir, TRW Automotive am Standort Koblenz, entwickeln innovative Bremssysteme und elektronisch geregelte Fahrsicherheitssysteme, wie z. B. elektronische Bremssysteme, elektronische Fahrzeugregelsysteme und Fahrerassistenzsysteme für nahezu alle Automobilhersteller. Produktionsstandort unserer innovativen Produkte: ebenfalls Koblenz. Darüber hinaus bilden wir hier mit über 2.000 Mitarbeitern das europäische Headquarter für Operations, Sales/Marketing, Information Systems und den globalen Einkauf.

► Wir über uns

Sicherheit für Mensch und Umwelt – das ist die Stärke der kognitiven Sicherheitssysteme von TRW. Mit weltweit mehr als 65.000 Mitarbeitern an über 185 Standorten erwirtschaftete TRW im Jahr 2012 einen Umsatz von mehr als 16,4 Mrd. U.S. \$ und zählt somit zu den größten Automobilzulieferern der Welt.

► Aufgabe

Im Rahmen des Praktikums werden Sie in das Tagesgeschäft der Abteilung Central Purchasing Europe involviert und arbeiten aktiv in Projekten mit. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. folgende Tätigkeiten:

- Identifizierung weltweiter Einkaufsquellen
- Mitarbeit bei Produkt- und Prozessentwicklung und bei der Einführung neuer Produkte
- Unterstützung bei Preis- und Vertragsverhandlungen mit Lieferanten
- Unterstützung der Lieferanten und TRW Automotive Standorte in Logistik- und Qualitätsbelangen

Wir bieten Ihnen außerdem:

- interessante Aufgaben und ein herausforderndes Lernumfeld
- seriöse Einarbeitung und kompetente Betreuung
- ein gutes Arbeitsklima
- eine faire Aufwandsentschädigung

► Qualifikationen / Voraussetzungen

Studium der Betriebswirtschaftslehre, alternativ  
Wirtschaftsingenieurwesen

► Was Sie mitbringen sollten

- Kenntnisse in MS Office Software, eMail, Internet
- Erfahrung in der Anwendung von Datenbanken  
vorteilhaft
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Eigeninitiative

Personalverantwortlicher:  
Alexandra Stein  
Telefon: 0261/895-2615

**Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online.**