

# Helden im Chaos.

**Wir suchen jemanden, der Veranstaltungen organisieren kann, keine Angst vor Terminen kennt, sein Handy niemals ausschaltet, weiß, wie man unzählige Menschen zur gleichen Zeit an den gleichen Ort bekommt, Nerven wie Drahtseile hat und niemals die gute Laune verliert. Kurz – wir suchen eine(n):**

## Eventmanager/in

### Das erwartet Sie

Konzeption, Planung und Durchführung von Kundenveranstaltungen, Fachforen und Sitzungen (z.B. Erstellung von Programmen und Ablaufplänen, Buchung von Hotels und Catering-Services, Beurteilung von Räumlichkeiten, Auswahl von Rednern etc.) / Kontaktpflege und Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen / Effiziente Abstimmung und Koordination interner/externer Schnittstellen / Operative Unterstützung im Tagesgeschäft / Engagierte Mitarbeit bei Pressekonferenzen, in Projekten und Workshops

### Das erwarten wir

FH- oder Uniabschluss im Studiengang Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Marketing), Eventmanagement, Kulturtourismus oder einem ähnlichen Fach / Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in der Medien- und Eventbranche / „Veranstaltungswissen“ und Kenntnisse im Marketing / Beherrschung der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Powerpoint) / Kommunikations- und Kontaktstärke / Verbindliches Auftreten und sicherer Umgang mit Gesprächspartnern aller Ebenen / Kreativität, Initiative und Einsatzbereitschaft / Ausgeprägtes Organisationstalent.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – auch per Mail. Fragen vorab beantwortet Ihnen gern Frau Anja Wölm (0211 4554-237, [anja.woelm@deutscherueck.de](mailto:anja.woelm@deutscherueck.de)).