

Anerkennung von Prüfungsleistungen im Fern-MBA

1. Die **Prüfung** auf Anerkennung von Leistungen erfolgt **nur für immatrikulierte Studierende**.
2. Es können nur **Leistungen aus Diplom- oder Master-Studiengängen** anerkannt werden. Die Anerkennung von Leistungen aus einem Bachelor- oder z. B. einem Berufsakademie-Studiengang ist ausgeschlossen.
3. Die Anerkennung bezieht sich **ausschließlich auf Modulleistungen oder selbständige Modulelleistungen** (B05, B06). Einzelne Kurseinheiten als unselbständige Teilleistungen können nicht anerkannt werden.
4. Es können **maximal Leistungen im Umfang von 20 ECTS** (50% des Basisbereichs) anerkannt werden. Leistungen in den Aufbaumodulen können aufgrund der komplexen Aufbaustruktur nicht anerkannt werden.
5. Die eingereichten anzuerkennenden Leistungen müssen mindestens den **gleichen Umfang in ECTS Punkten** aufweisen wie das entsprechende Modul. Sind keine ECTS-Punkte ausgewiesen so werden in der Regel 2 Semesterwochenstunden mit 3 ECTS-Punkten angerechnet.
6. Die **Inhalte** des Moduls müssen zu **mindestens 66%** durch die Inhalte der anzuerkennenden Leistungen abgedeckt werden.
7. Es können nur Leistungen anerkannt werden, die **jünger als 5 Jahre** sind.
8. Der Nachweis ist zu führen mittels
 - **Zeugnissen**
 - **Studienverlaufsplänen**
 - **Syllabi**der ausstellenden Hochschule in **beglaubigter Kopie**.
Bei nicht deutschsprachigen Übersichten ist eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.
Die Unterlagen müssen enthalten: Bezeichnung der anzuerkennenden Leistung, Umfang in SWS/ECTS, Stellung im Curriculum (Lehrplansemester, mdst. GS/HS), aussagefähige Inhaltsübersicht ggf. mit Literaturangaben (Titel genügt in keinem Fall), Note, Prüfungsform und Datum der Ablegung. Die Vollständigkeit der Unterlagen liegt in der Sorgfalt des Antragstellers.
9. Der Nachweis ist durch **Einreichen schriftlicher Unterlagen** zu führen.

10. Der Studierende **beantragt** das anzuerkennende Modul **bei der Studiengangleitung**. Die eingereichten Unterlagen umfassen die in Punkt 9. aufgeführten Dokumente und den auf den Seiten des Prüfungsamtes unter „Formular / MBA“ hinterlegten und so weit wie möglich ausgefüllten **Antrag auf Anerkennung**.
11. Bei Anerkennung setzt sich die Note **entsprechend aus den Noten der anerkannten Leistungen** zusammen, ggf. unter Gewichtung von Teilnoten nach SWS/ECTS.
12. Bei **fachlicher Anerkennung** leitet die Studiengangleitung die Unterlagen weiter an das Prüfungsamt, das eine formelle Prüfung vornimmt. Das Prüfungsamt informiert den Studierenden über die Entscheidung und archiviert die Unterlagen.
13. Eine Anerkennung geht nicht mit einer Kostenermäßigung einher.