

(Name der Einrichtung)

(Anschrift)

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Referat 32  
Willy-Brandt-Platz 3  
54290 Trier**

Datum und Zeichen Ihres Schreibens	Unser Zeichen	Auskunft erteilt	Telefon Fax/E-Mail	Datum
---------------------------------------	---------------	------------------	-----------------------	-------

**Verwendungsnachweis für den durchgeführten Kurs zur Vorbereitung auf Prüfungen für  
Nichtschülerinnen und Nichtschüler für den Bewilligungszeitraum vom 01.08.- 31.07.**

**ADD - Az.:**

**VERWENDUNGSNACHWEIS /**

für den Kurs zum Erwerb

der Qualifikation der Berufsreife (Abschlusszeugnis der Hauptschule)

des qualifizierten Sekundarabschlusses I (Abschlusszeugnis der Realschule)

der Fachhochschulreife

des Abiturs

**(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

- ⇒ **Beginn** des Kurses:
- ⇒ (voraussichtl.) **Ende** des Kurses:
- ⇒ **Teilnehmerzahl:**
  - bei Beginn des Kurses:
  - bei Beginn des Folgehalbjahres:
  - bei Ende des Kurses:
  - Anzahl der erfolgreichen Abschlüsse:
- ⇒ **Gesamtunterrichtsstundenzahl**
  - Beratungsstunden
  - Unterrichtsstundenzahl                      01.08. - 31.12.
    - davon Honorarkräfte
    - davon Minijobber
    - davon sozialversicherungspflichtig

- Unterrichtsstundenzahl 01.01. - 31.07.

davon Honorarkräfte

davon Minijobber

davon sozialversicherungspflichtig

**AUSGABEN** im Bewilligungszeitraum

1. Personalkosten für Lehrkräfte:

1.1 Beratungsstunden X =  
(Ustd.) (Std.-Satz)

1.2 Unterrichtsvergütung

1.2.1 Honorarkräfte X =

1.2.2 Minijobber X =

1.2.3 Sozialversicherungspflichtig X =  
(Ustd.) (Std.-Satz)

1.3 Kursleiterhonorar =

1.4 Ausgaben für Prüfungstätigkeiten im  
Zusammenhang mit den Kursen =

**S U M M E** Personalkosten für Lehrkräfte = \_\_\_\_\_

2. sonstige Personalkosten =  
(Verwaltung, Hausmeister u. a., keine Zinsen/Abschreibungen)

3. sonstige Ausgaben für den Kurs =  
(Material, Mieten, Fahrtkosten für Lehrkräfte, etc.)

**S U M M E** sonstige Ausgaben = \_\_\_\_\_

**Gesamtausgaben:** \_\_\_\_\_

Wir erklären hiermit, dass

1. Unterrichtsstunden hauptamtlicher pädagogischer Mitarbeiter, für die eine Grundförderung nach § 12 Abs. 1 Nr. 1 WBG gewährt wird, sowie von diesen verursachte Ausgaben in obiger Aufstellung nicht enthalten sind.
2. folgende Ausgaben hauptamtlicher pädagogischer Mitarbeiter, für die eine Zusatzförderung nach § 9 Abs. 2 oder § 12 Abs. 2 WBG gewährt wird, in obiger Aufstellung enthalten sind:

im Zeitraum 01.08.22 - 31.12.22

Name	Honorare	Förderquote HPF	Arbeitsanteil für diesen Kurs in Bezug auf geförderte Arbeitszeit

im Zeitraum 01.01.23 - 31.07.23

Name	Honorare	Förderquote HPF	Arbeitsanteil für diesen Kurs in Bezug auf geförderte Arbeitszeit

**EINNAHMEN** im Bewilligungszeitraum

1.	normale Gebühr	Teilnehmer	X	=
2.	ermäßigte Gebühr	Teilnehmer	X	=
3.	Sonstige Einnahmen für den Kurs (z. B. Prüfungsgebühren)			=
	<b>Gesamteinnahmen</b>			= <u>                    </u>

**Ergänzend: Bei einem Antrag auf Förderung von Teilnehmendenbetreuung**  
bei Kursen zur Vorbereitung auf das Nachholen des Abschlusses der Berufsreife:

Summe der Stunden zur Teilnehmendenbetreuung: x 18 € =                       
(max. 30 % von ))

Bankverbindung:

IBAN:

BIC:

Verwendungszweck:

Die Ausgaben waren notwendig; es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren und die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

, den

---

Unterschrift d. Kassenaufsichtsbeamten  
des Zuwendungsempfängers

---

Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Sofern eigene Prüfungseinrichtung, Bescheinigung des Prüfergebnisses:

Prüfungsvermerk

Die Überprüfung des Verwendungsnachweises ergab, dass die staatlichen Mittel richtig verwendet und die mit der Zuwendung beabsichtigten Zwecke erreicht wurden.

Beanstandungen in sachlicher und rechnerischer Hinsicht haben sich nicht ergeben.

Ort, Datum

Unterschrift des Prüfenden

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

**Ergänzend: Bei einem Antrag auf Förderung von Teilnehmendenbetreuung**  
 bei Kursen zur Vorbereitung auf das Nachholen des Abschlusses der Berufsreife:

Teilnehmendenbetreuung

Freiwillig

Verpflichtend

Anzahl der Teilnehmenden

- zu Beginn des Kurses

davon mit TN-Betreuung

- zur Prüfung angemeldet

davon mit TN-Betreuung

- Prüfung bestanden

davon mit TN-Betreuung

Alter der Teilnehmenden

bis 20	20 -30	30 - 40	40 - 50	über 50
--------	--------	---------	---------	---------

Muttersprache der Teilnehmenden (Anzahl)

Deutsch		

zuletzt besuchte Schule (Anzahl)

Sekundarbereich I	Sekundarbereich II	andere Schule
Lower Secondary	Upper Secondary	
Hauptschule, Realschule	Gymn. Oberstufe, BBS	

- in Deutschland

- außerhalb Deutschlands

Schwerpunkte der Teilnehmendenbetreuung:

Bemerkungen / Anregungen