

## Mitteilung einer Schwangerschaft bzw. Geburt eines Kindes

Hiermit melde ich der Hochschule Kaiserslautern meine Schwangerschaft bzw. Geburt meines Kindes.

Name: \_\_\_\_\_ Á Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Dienstort: \_\_\_\_\_

Bereich/Fachbereich: \_\_\_\_\_ Á Beschäftigt als: Á \_\_\_\_\_

Ich bin:                      Beschäftigte                      Beamtin

(Voraussichtlicher) Entbindungstermin: \_\_\_\_\_ (Nachweis erforderlich<sup>1</sup>)

Mehrlingsschwangerschaft

Ich befinde mich (voraussichtlich) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ im Mutterschutz.

Das Infoblatt zum Mutterschutz für schwangere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiterinnen mit Neugeborenen habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Datum                                      Unterschrift

### **Hinweis:**

Diese Mitteilung ist der zuständigen Sachbearbeiter\*in der Verwaltung abzugeben, sie geht in Kopie an das Landesamt für Finanzen und an die Fachkraft für Arbeitssicherheit der Hochschule. Zudem ist die Hochschule Kaiserslautern rechtlich verpflichtet, diese Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde weiterzuleiten.

### **Erklärung:**

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten im Hinblick auf freiwillige und unverbindliche Beratungs- und Unterstützungsangebote an den Familienservice der Hochschule Kaiserslautern weitergeleitet werden.

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Datum                                      Unterschrift

<sup>1</sup> ärztlichem Zeugnis über Schwangerschaft, Kopie Mutterpass, Kopie Geburtsurkunde