

Aufsichts-  
und Dienstleistungsdirektion Trier  
Postfach 1320  
54203 Trier

## A 1

### Antrag auf Zuschuss für Publikationen / Dokumentationen

(Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus, fügen Sie bei Bedarf Anlagen hinzu. Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann bearbeitet werden. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich dem Förderungszweck)

#### 1. Antragsteller/-in / Institution / Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ Wohnort

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon / Mobiltelefon

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort / Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Rechtsform der Institution

#### 2. Projektbeschreibung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In der Publikation vorgestellte Künstlerinnen und Künstler:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____  |
| 2. _____ | 8. _____  |
| 3. _____ | 9. _____  |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

**3.**

evtl. Titel der Publikation

---

a) Wie viele Exemplare sollen gedruckt/hergestellt werden?

---

b) Begründung für die Anzahl (Wenn die Auflagenhöhe 500 Exemplare übersteigt):

---



---



---

**4. Verwendung der gedruckten Exemplare**

	Exemplare für den Schriftenaustausch (10 / 5 für ADD / Ministerium)
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	<b>Anzahl der beabsichtigten Druckexemplare</b>

**5. Kosten der Publikation**

<b>a) Druckkosten</b> <small>(mindestens 3 Vergleichsangebote unterschiedlicher Druckereien - aus dem Angebot müssen die Kosten für 500 Exemplare erkennbar sein)</small>	€
<b>b) Layoutkosten</b> (gesamt)	€
Fotos                      €	
Texte                        €	
Sonstige                    €	
<b>c) Sonstige Kosten</b> (bitte erläutern)	€
<b>d) Gesamtkosten</b> (Summe a) bis c))	€

**6. Einnahmen**

<b>a) aus Verkauf der Exemplare</b>	
Stück x            €	€
<b>b) öffentliche Förderer</b>	€
<b>c) private Förderer</b>	€
<b>d) Eigenanteil</b>	€
<b>Gesamteinnahmen</b> (Summe a) bis d))	€

### 7. Finanzierung

<b>Ausgaben</b> (Gesamtsumme 5.))	€
<b>Einnahmen</b> (Gesamtsumme 6.))	€
<b>Fehlbedarf</b> (Ausgaben abzüglich Einnahmen)	€
<b>Beantragte Zuschusssumme</b>	€

### 8. Haben Sie in den letzten drei Jahren eine Förderung aus Landesmitteln erhalten (Projekt-mittel, Stipendien, Katalog-/CD-Förderung, Zuschüsse)?

Ja

Nein

wenn Ja:

Art der Förderung	Jahr	Betrag
Projektförderung		€
Stipendium		€
Katalog/CD-ROM		€
sonst. Zuschüsse		€

### Anmerkungen:

**Der Fehlbetrag sollte höchstens 30% der Gesamtkosten, jedoch nicht mehr als 10.000,00 € betragen.**

- Der/die Antragsteller/in erklärt, mit dem Vorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes der ADD Trier umgehend mitzuteilen.
- Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt.  
Begründung: (bitte ausreichend begründen)

---

---

---

---

---

### Umsatzsteuer

Hiermit wird erklärt, dass nach § 15 UmStG die Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht.

Ja

Nein

**Hinweis:** Trotz einer möglichen Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmebeginns, trägt das finanzielle Risiko der Antragsteller allein und auch dann, wenn keine Zuschussbewilligung erfolgt.

Das Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration (MFFKI) fördert auf Antrag Projekte rheinland-pfälzischer Kulturschaffender und -einrichtungen. Der Antrag muss eine ausführliche Projektbeschreibung und einen Kosten- und Finanzierungsplan enthalten. Ein Vorhaben kann in der Regel nur eine Landesförderung erhalten, d.h. entweder aus dem Landeshaushalt oder aus dem Budget der Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur oder des Kultursommers Rheinland-Pfalz. Doppelförderungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Details sowie Antragsformulare finden Sie bei den jeweiligen Förderbereichen.

**Achtung:** Bei Antragstellung per E-Mail sind die erforderlichen Unterlagen auf dem Postweg nachzureichen!

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass das MFFKI alle persönlichen und sachlichen Daten, die in meinem/unserem Antrag nebst Anlagen enthalten sind, zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Abwicklung und statistischen Auswertung elektronisch verarbeitet werden. Das MFFKI ist berechtigt, diese Daten an alle Stellen zu übermitteln, die an der beantragten Förderung beteiligt sind.

---

Ort, Datum

Unterschrift (auch elektronisch)