



Selbstauskunft

zur Übernahme der Betreuungskosten im Rahmen von Tagespflege
 gemäß §§ 23 u. 24 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII
 in Verbindung mit § 90 SGB VIII

	Name, Vorname des Kindes:	geboren am:
1.		
2.		
3.		

Kindergartenplatz ab _____ im Kindergarten in _____

1. Angaben über die Eltern des Kindes/der Kinder:

	Elternteil 1	Elternteil 2
Anrede		
Name:		
Vorname:		
geb. am:		
Familienstand:		
PLZ, Wohnort:		
Straße:		
Telefon:		
Email:		
beschäftigt bei Firma (auch Nebentätigkeit angeben)		
Elternzeit von – bis		
Wiederaufnahme der beruflichen Tätigkeit am:		

1.1 Weitere Personen im Haushalt:

Name, Vorname	Verwandschafts- verhältnis	geb. am	Wird auch bei einer Tagespflegeperson betreut? (wenn ja, bei wem und seit wann)

2. Wirtschaftliche Verhältnisse

- Wir sind mit der Festsetzung des Höchstbeitrages einverstanden.**
 (bei einem bereinigten Einkommen über 4.550,00 € monatlich; es sind dann keine Einkommensbelege, Verdienst- und Versicherungsbescheinigungen vorzulegen)

2.1 Monatliches Netto-Einkommen €

Die nachfolgenden Zeilen bitte immer ausfüllen und die geforderten Nachweise vorlegen, wenn eine Einkommensüberprüfung gewünscht wird, d. h., wenn die o. g. Erklärung zum Höchstbeitrag nicht abgegeben wird.

Einkünfte	Elternteil 1	Elternteil 2
Nettoeinkommen aus nichtselbständiger Tätigkeit (auch Einkünfte aus Minijob): (beiliegende Verdienstbescheinigung ausgefüllt vom Arbeitgeber vorlegen)		
Neuaufnahme/Wiederaufnahme der beruflichen Tätigkeit ab: Voraussichtliches Netto: (aktuelle Entgeltabrechnung ist nach Erhalt vorzulegen)		
Nettoeinkommen aus selbständiger Tätigkeit: (letzten erteilten Einkommenssteuerbescheid und Bilanz bzw. Gewinnermittlung beifügen)		
Elterngeld (Bescheid beifügen)		
Einkünfte aus Rente: (letzten Rentenbescheid beifügen)		
Arbeitslosengeld I Arbeitslosengeld II / Sozialgeld Eingliederungshilfe/Eingliederungsgeld: (Bevollziehungsbescheide beifügen)		
Krankengeld (Bescheid der Krankenkasse beifügen)		
Wohngeld (Wohngeldbescheid beifügen)		
Bafög-Leistungen (Bescheid beifügen)		
Asylbewerberleistungen (Bescheid beifügen)		
Kindergeld für _____ Kind(er)		
Kinderzuschlag für _____ Kind(er)		
Unterhaltsvorschuss (Bescheid vorlegen)		
Unterhalt von Dritten (Kindes- oder Ehegattenunterhalt) Kontoauszüge der letzten 3 Monate vorlegen)		
Einkommenssteuerrückerstattungen (letzten erteilten Steuerbescheid beifügen) Miet-/Pachteinnahmen (Mietvertrag, Anlage V (Mieten- u. Pachteinahmen) des Steuerbescheides, Nachweis über Schuldzinsen beifügen)		

Einkünfte aus Kapitalvermögen (letzten erteilten Steuerbescheid beifügen)		
Der letzte erteilte Steuerbescheid des Finanzamtes beizufügen!		
Bei in Luxemburg Beschäftigten: Elternurlaubsentschädigung (falls Elternurlaub in Luxemburg genommen wurde, bitte entsprechenden Nachweis beifügen) Kindergeld aus Luxemburg (Nachweis beifügen) Zulage für den Schulanfang (Bescheide der Familienkasse Luxemburg beifügen)		

2.2 Laufende monatliche Aufwendungen der Eltern (Art, Höhe)

2.2.1 Versicherungen (bitte immer die letzte Beitragsrechnung beifügen)

	Elternteil 1	Elternteil 2
Risikolebensversicherung , monatlich (keine Kapital bildenden Versicherungen) (letzte Beitragsrechnung beifügen)		
Unfallversicherung , monatlich (letzte Beitragsrechnung beifügen)		
Hausratversicherung , monatlich (letzte Beitragsrechnung beifügen)		
Privat-Haftpflichtversicherung , monatlich (letzte Beitragsrechnung beifügen)		
Beiträge zur geförderten Altersvorsorge nach § 82 EStG (z. B. Riester Verträge) (letzte Beitragsrechnung beifügen)		

Bei Beamten oder Selbständigen:

Private Krankenversicherung , monatlich (letzte Beitragsrechnung beifügen)		
Private Rentenversicherung , monatlich (letzte Beitragsrechnung beifügen)		

2.2 Mit der Erzielung des Einkommens verbundene notwendige Ausgaben

	Elternteil 1	Elternteil 2
Fahrtkosten zur Arbeitsstätte Arbeitgeber: Arbeitsort:		
Eigener PKW (je km 5,20 € im Monat, jedoch max. 40 km einfache Entfernung Wohnung – Arbeit = max. 208,00 € mtl.)	Km	Km
Kosten öffentliches Verkehrsmittel , monatlich (Belege beifügen)	EUR	EUR
Beiträge zu Berufsverbänden , monatlich (Belege beifügen)		
Notwendige Aufwendungen für Arbeitsmittel (Belege beifügen; ohne Belege werden pauschal 5,20 € berücksichtigt)		
Einkommenssteuernachzahlung (letzten erteilten Steuerbescheid beifügen)		
Der letzte erteilte Steuerbescheid des Finanzamtes beizufügen!		

3. Angaben zur Tagespflegeperson

Name, Vorname: _____

geb. am: _____

Adresse: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

Vermittlung durch wen?
(Jugendamt, SkF, Bekannte/Freunde, Tagespflegeperson selbst?)

3.1 Die Betreuung beginnt voraussichtlich am: _____

3.2 Die erforderlichen Betreuungszeiten sind wie folgt:

<u>Wochentag:</u>	von	bis
Montag	_____ Uhr	_____ Uhr
Dienstag	_____ Uhr	_____ Uhr
Mittwoch	_____ Uhr	_____ Uhr
Donnerstag	_____ Uhr	_____ Uhr
Freitag	_____ Uhr	_____ Uhr
Samstag	_____ Uhr	_____ Uhr
Sonntag	_____ Uhr	_____ Uhr

Erklärung der Elternteile/ des Elternteils (nur bei Einkommensüberprüfung):

Sofern ich dieser Selbstauskunft keinen Steuerbescheid und auch keine Nichtveranlagungsbescheinigung beifügen konnte, ermächtige ich die Kreisverwaltung Trier-Saarburg, beim zuständigen Finanzamt die Auskunft einzuholen, dass ich dort „steuerlich nicht geführt“ werde. Insofern entbinde ich das Finanzamt hiermit von seiner Schweigepflicht im Rahmen des Steuergeheimnisses (§ 30 Abs. 4 Nr. 3 Abgabenordnung).

Im Übrigen versichere ich, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Das Einkommen des Elternteils 1 und 2 wurden in Höhe und Umfang vollständig angegeben. Jede Änderung in den Familien- und Einkommensverhältnissen werde ich der Kreisverwaltung Trier-Saarburg unverzüglich mitteilen. Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben in dieser Erklärung eine Ordnungswidrigkeit darstellen, die mit einem Bußgeld geahndet werden kann.

Auf die Mitwirkungspflicht nach § 60 ff. Sozialgesetzbuch I wird hingewiesen. Mir ist bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung das Jugendamt der Kreisverwaltung Trier-Saarburg den jeweiligen Höchstbeitrag festsetzen kann.

Die erhobenen Daten werden ausschließlich im Zusammenhang mit dem Tagespflegeverhältnis verwendet und nach Beendigung und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wieder gelöscht.

(Datum, Unterschrift der Eltern / der Personensorgeberechtigten)

WICHTIGER HINWEIS

Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen.