

RM IMMOBILIEN

Bürokauffrau

MONTABAUR | M/W/D | TEILZEIT | WERKSTUDENTENTÄTIGKEIT

Die RM IMMOBILIEN AG ist ein modernes Immobilien-Unternehmen mit Hauptsitz in Montabaur. Wir investieren aktiv in Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland.

Parallel zur Optimierung unseres langfristigen Bestandes sind wir auch in Sanierungsprojekte und Neubauten involviert. Wir bauen, kaufen und sanieren ausschließlich für den eigenen Bestand.

Wir sind ein Team ehrgeiziger, ambitionierter und leidenschaftlicher Immobilien-Experten. Wir leben flache Hierarchien und steile Lernkurven.

WAS WIR DIR BIETEN:

- Du bist in der Gestaltung Deiner Arbeitszeiten sehr flexibel.
- Du wirst umfangreich eingearbeitet und angeleitet.
- Du nutzt unsere hochwertige u. moderne Büroausstattung (z. B. höhenverstellbare Desks).
- Du bekommst ein eigenes Notebook zur Verfügung gestellt (MacBook o.ä.)
- Du arbeitest bei uns zu 100 Prozent papierlos.
- Du wirst Teil eines freundschaftlich verbundenen Teams (sind alle in unseren 20ern/30ern).
- Du bekommst kostenfrei Obst und Getränke im Büro zur Verfügung gestellt.
- Du wirst Teil eines freundschaftlich verbundenen Teams (sind alle in unseren 20ern/30ern).
- Du kannst bei Bedarf auf eine vergünstigte, moderne Mitarbeiterwohnung zurückgreifen.
- Du zeigst gemeinsam mit uns, dass Dynamik und Ehrgeiz wichtiger sind als Erfahrung.

DEINE STELLE:

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokauffrau (m/w/d) in Teilzeit oder als Werkstudententätigkeit an unserem Hauptsitz in Montabaur. Arbeitszeiten/Umfang sowie weitere Details können individuell abgestimmt werden.

DEINE AUFGABEN:

- Klassische Assistenz-Tätigkeiten (Office Management, Einkäufe, Botengänge, etc.).
- Cash Management.
- Zahlungseingang / Rechnungsprüfung / Zahlungsausgang.
- Du managst unseren digitalen Posteingang.
- Aufbereitung der monatlichen Buchführungsunterlagen für unser Steuerbüro.

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Du bist zuverlässig, motiviert, strukturiert, ordentlich und arbeitest sehr selbstständig.
- Du wohnst im Umkreis von ca. 25km um Montabaur.
- Du beherrschst den Umgang mit MS Office (v. a. Word, Excel, Outlook).

Wenn das für Dich spannend klingt, sende Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Bewerbungsfoto an:

hr@rmimmobilien.de

RM IMMOBILIEN AG