

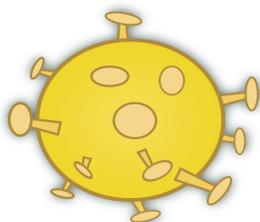
Ersti - Handbuch

Dein roter Faden durch das
Rechenzentrum am RheinAhrCampus



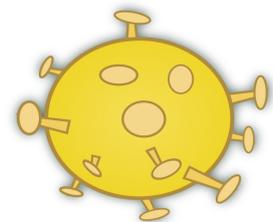
Du bist neu am RheinAhrCampus?

Diese Broschüre informiert dich kurz und kompakt über alles Wichtige, was du in deinem digitalen Semester wissen musst.



Corona - Edition

Sommersemester 2021



Inhaltsverzeichnis

Ersti-Checkliste.....	3
Zugangsdaten.....	4
Zugriff mit Zugangsdaten.....	5
Passwort vergessen und ändern.....	6
Servicebüro des Rechenzentrums.....	7
MyStudy Webportal.....	8
OpenOLAT.....	9
Hochschulausweis.....	11
Kartensperrung und Ersatz.....	12
E-Mail.....	12
Nextcloud Cloud-Speicher.....	13
VPN.....	13
Rocket.Chat.....	14
Zoom.....	15
Jitsi Meet.....	15
Plattformen.....	16
Übersicht Services am RAC.....	17
Zutritt zum Gebäude.....	18
Wachdienst und Haustechnik.....	19
Übersicht Rechenzentrum.....	19
Studierendenwerk.....	19
Feedback.....	19

Ersti-Checkliste

Hochschulausweis einstecken (Portemonnaie)

Der Hochschulausweis ist äußerst hilfreich an der Hochschule. Mit diesem Ausweis kannst du später in der Mensa, in der Bibliothek und im Rechenzentrum bezahlen. Der Ausweis wird dir per Post nach Hause zugeschickt.

Kartenummer notieren

Nach dem Verlust deines Hochschulausweises ist es für dich extrem schwer an das Guthaben deiner Karte zu kommen, es sei denn, du hast die Kartenummer für das Studierendenwerk parat. Deswegen notiere dir die Kartenummer.

Hochschulausweis validieren

Um deinen Ausweis validieren zu können, begibst du dich zum Eingang des **B-Gebäudes**. Beim Betreten des Gebäudes solltest du deinen **Mund-Nasen-Schutz** tragen. Sag dem Sicherheitsservice, dass du den Hochschulausweis validieren möchtest und geh auf direktem Weg zum Automaten. Der Sicherheitsservice kann dir zeigen, wo sich der Automat befindet. Das **Desinfizieren der Hände** ist Pflicht.

Zugangsdaten notieren

Die Zugangsdaten sind dein Tor zu den Dienstleistungen des Rechenzentrums. Wie du sie erhältst, erfährst du auf der nächsten Seite.

Lesezeichen anlegen

Folgende Lesezeichen empfehlen wir dir im Browser anzulegen:

E-Mail (SOGO)
Studierendenportal (icms)
WebVPN
Hochschul-Cloud
MyStudy
OLAT

<https://sogo4.hs-koblenz.de/>
<https://icms.hs-koblenz.de/>
<https://vpn.rac.hs-koblenz.de/>
<https://cloud.hs-koblenz.de/>
<https://www.hs-koblenz.de/mystudy-portal>
<https://olat.vcrp.de/>

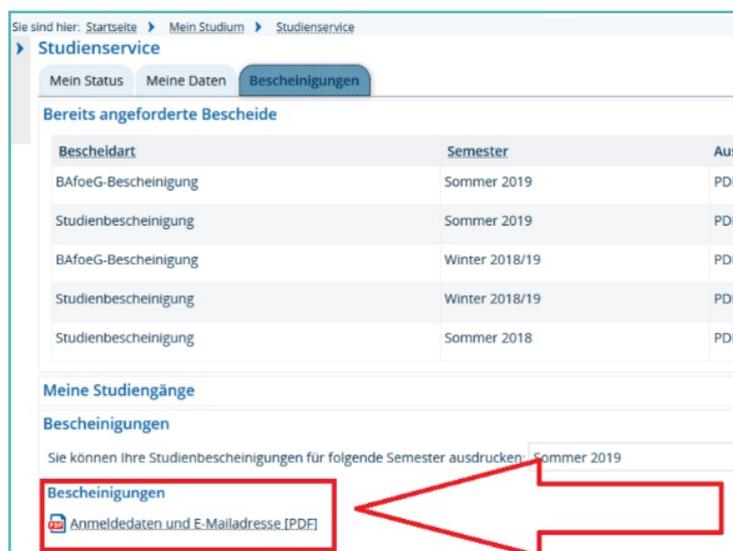
Zugangsdaten

Wenn du dich erfolgreich immatrikuliert hast, findest du im Bewerber-/Studierendenportal deine Zugangsdaten. Melde dich mit deinen bisherigen, für die Bewerbung angelegten, Anmeldedaten auf der Seite <https://icms.hs-koblenz.de> an.

Klicke auf "Studienbescheinigungen".



Klicke auf den Reiter "Bescheinigung".



Am Ende der Seite findest du deine Zugangsdaten.

Mit den Zugangsdaten erhältst du Zugriff auf:

myStudy

Hiermit verwaltest du deinen Vorlesungsplan und meldest dich bei Veranstaltungen an.

OpenOLAT

Ist das E-Learning Portal der Hochschule.

QIS-Server

Zeigt dir deine Notenübersicht und bietet dir die Möglichkeit zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung.

ICMS

Hier erhältst du deine Studienbescheinigung und kannst deine persönlichen Daten ändern.

NextCloud

Dort ist dein Speicherplatz im Internet von der Hochschule.

SOG

Damit kannst du deine Hochschul-E-Mails im Internet abrufen.

WLAN

Mit den Daten erhältst du Zugriff auf das WLAN-Netz der Hochschule, bitte wähle hierfür eduroam.

VPN

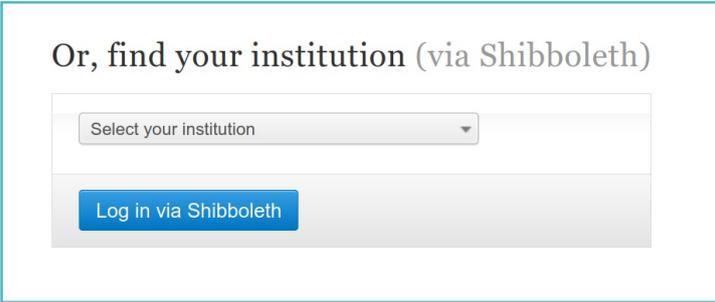
Damit kannst du auf Daten, welche nur am RheinAhrCampus verfügbar sind, auch von zu Hause aus zugreifen.

Passwortverwaltung

Mit dieser Webseite kannst du dein Passwort ändern oder das Passwort zurücksetzen.

Anmeldung über Shibboleth

Bei einigen Anbietern elektronischer Angebote (eBooks, eJournals, Datenbanken) musst du dich über Shibboleth mit deinen Zugangsdaten der Hochschule anmelden, um deine Hochschulangehörigkeit nachzuweisen.



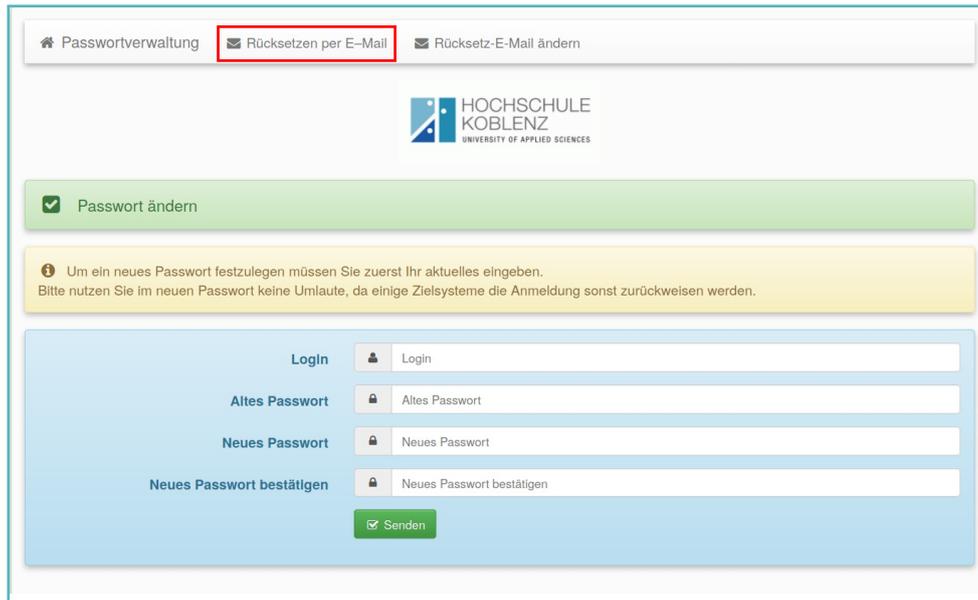
Or, find your institution (via Shibboleth)

Select your institution

Log in via Shibboleth

Passwort vergessen

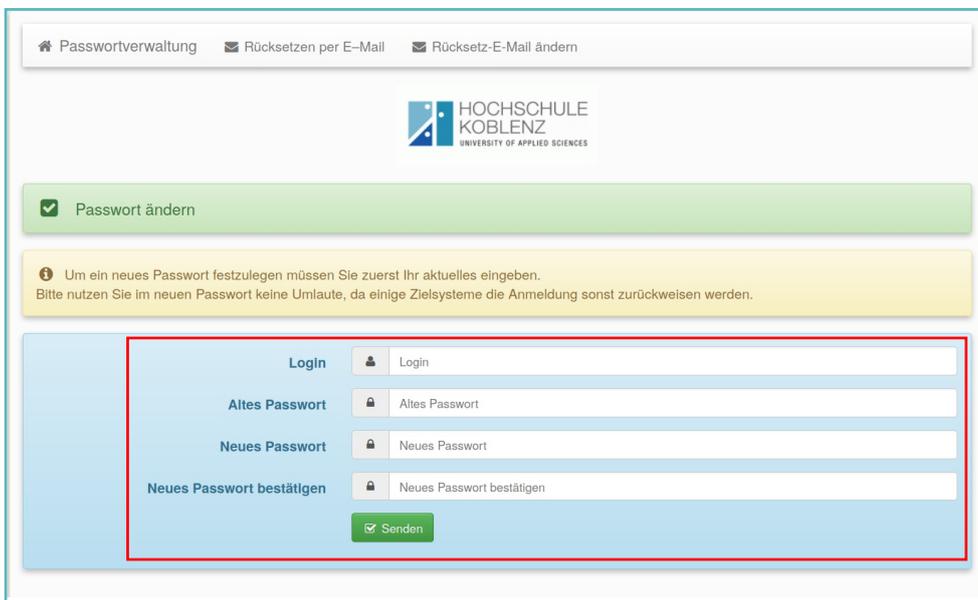
Auf der Seite der [Passwortverwaltung](#) kannst du dir über "Rücksetzen per E-Mail" ein neues Passwort per E-Mail zusenden lassen. Du bekommst dann einen Link an deine hinterlegte private E-Mail-Adresse zugesendet.



The screenshot shows the password management interface. At the top, there are three navigation links: "Passwortverwaltung", "Rücksetzen per E-Mail" (highlighted with a red box), and "Rücksetz-E-Mail ändern". Below the navigation is the Hochschule Koblenz logo. A green bar indicates "Passwort ändern" is selected. A yellow warning box states: "Um ein neues Passwort festzulegen müssen Sie zuerst Ihr aktuelles eingeben. Bitte nutzen Sie im neuen Passwort keine Umlaute, da einige Zielsysteme die Anmeldung sonst zurückweisen werden." The main form has four input fields: "Login", "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort bestätigen", each with a corresponding icon. A green "Senden" button is at the bottom.

Passwort ändern

Möchtest du dein Passwort ändern, kannst du dies ebenfalls auf der Seite der [Passwortverwaltung](#) erledigen.



The screenshot shows the password management interface. At the top, there are three navigation links: "Passwortverwaltung", "Rücksetzen per E-Mail", and "Rücksetz-E-Mail ändern". Below the navigation is the Hochschule Koblenz logo. A green bar indicates "Passwort ändern" is selected. A yellow warning box states: "Um ein neues Passwort festzulegen müssen Sie zuerst Ihr aktuelles eingeben. Bitte nutzen Sie im neuen Passwort keine Umlaute, da einige Zielsysteme die Anmeldung sonst zurückweisen werden." The main form has four input fields: "Login", "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort bestätigen", each with a corresponding icon. A green "Senden" button is at the bottom. The entire form area is highlighted with a red box.

Servicebüro des Rechenzentrums

Durch die aktuelle Situation ist es leider nicht möglich persönlich ins Rechenzentrum zu kommen.

Dennoch kann das Servicebüro

Montags bis Freitags von 09.00 Uhr - 12.00 Uhr und von 13.00 Uhr - 15.00 Uhr telefonisch oder *per E-Mail* erreicht werden.

Wenn du den QR-Code mit deinem Smartphone einscannst, erhältst du die Kontaktdaten.



Rechenzentrum Remagen

Mo-Fr 09:00 - 12:00 Uhr
 13:00 - 15:00 Uhr

Telefon: 02642/932 555

E-Mail: servicebuero@rheinahrcampus.de

Das Servicebüro hilft dir:

- bei Fragen zu myStudy,
- bei Problemen mit dem E-Mail-Account,
- beim Beantragen eines Ersatzhochschulausweises,
- bei der Ausgabe des Ersatzhochschulausweises,
- bei Fragen zu VPN und
- bei der Validierung deiner Karte.

Bei weiteren Fragen kannst du auch gerne unsere [Webseite](#) besuchen.

MyStudy Webportal

Das „Portal des Rechenzentrums“ enthält folgende Funktionen:

- myStudy (Vorlesungsplan)
- Gültigkeitsdatum deines Hochschulausweises

MyStudy

Im *Webportal myStudy* kann jeder Studierende seinen eigenen Vorlesungsplan zusammenstellen und sich für Veranstaltungen oder Wahlpflichtfächer anmelden.

Vorlesungsmaterial steht dir hier zum Download parat. Du kannst über wichtige Ereignisse per E-Mail oder SMS informiert werden.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08.15 - 09.45	Mathematik III (Übung) Ackerhold C226		Mathematik III (Übung) Ackerhold A018		Mathematik II Köhns C128
10.00 - 11.30		Bachelorprojekt, seminar (Praktikum) Dellen B114			
11.45 - 13.15	Mathematik II Köhns C128	Bachelorprojekt, seminar (Praktikum) Dellen B114	Mathematik II (Übung) Köhns C128	Mathematik II (Übung) Köhns C128	Mathematik II (Übung) Köhns C018, C128
14.15 - 15.45			Physik II Slizsek C226 Klausur Oktober	Mess- und Sensordatnik (Übung) Casters-Balvens B112 LabVIEW	
16.00 - 17.30					
17.45 - 19.15					
ohne Angaben		Technische Abschlussskolloquien Meißner Kirchhof			

OpenOLAT

Was ist OLAT?

- OLAT = **O**nline **L**earning and **T**raining
- OLAT = Lernmanagementsystem

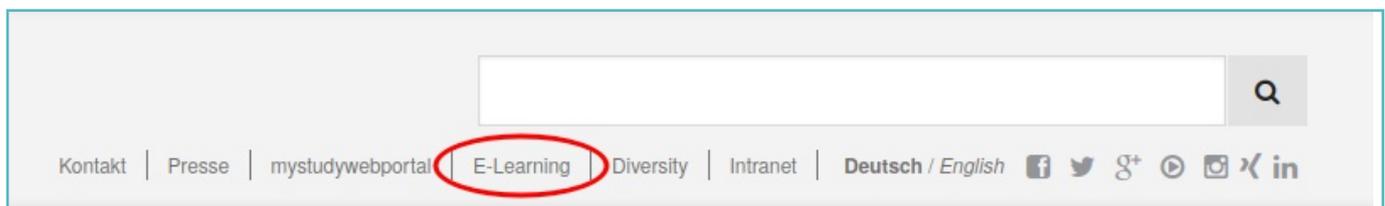
Was bietet OLAT?

- Kurse zu Veranstaltungen und Vorlesungen
- Informationen und Anmeldungen
- Möglichkeiten zur Online-Gruppenarbeit
- Mögliche Klausuren

Wichtig! Keine Prüfungsanmeldung über OLAT!

Wo finde ich OLAT?

Auf [unserer Homepage](#) findest du OLAT über den Schnellzugriffslink [E-Learning](#)



Erstmalige Registrierung in OLAT

Für die erstmalige Registrierung in OLAT mit deiner Hochschulkennung benötigst du deinen Benutzernamen und dein Passwort.



The image shows a registration form with the following fields and options:

- Benutzername**: A text input field containing the placeholder 'Benutzername'.
- Passwort**: A password input field with a strength indicator (dots).
- Anmeldung nicht speichern
- Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.
- Anmeldung**: A red button to submit the registration.

Probleme mit der Registrierung?

Wir haben [hier](#) ein Video mit einer Schritt-für-Schritt-Anleitung. Falls du die Anleitung lieber als PDF willst, klicke einfach [hier](#).

Abgabe von Dateien in OpenOLAT:

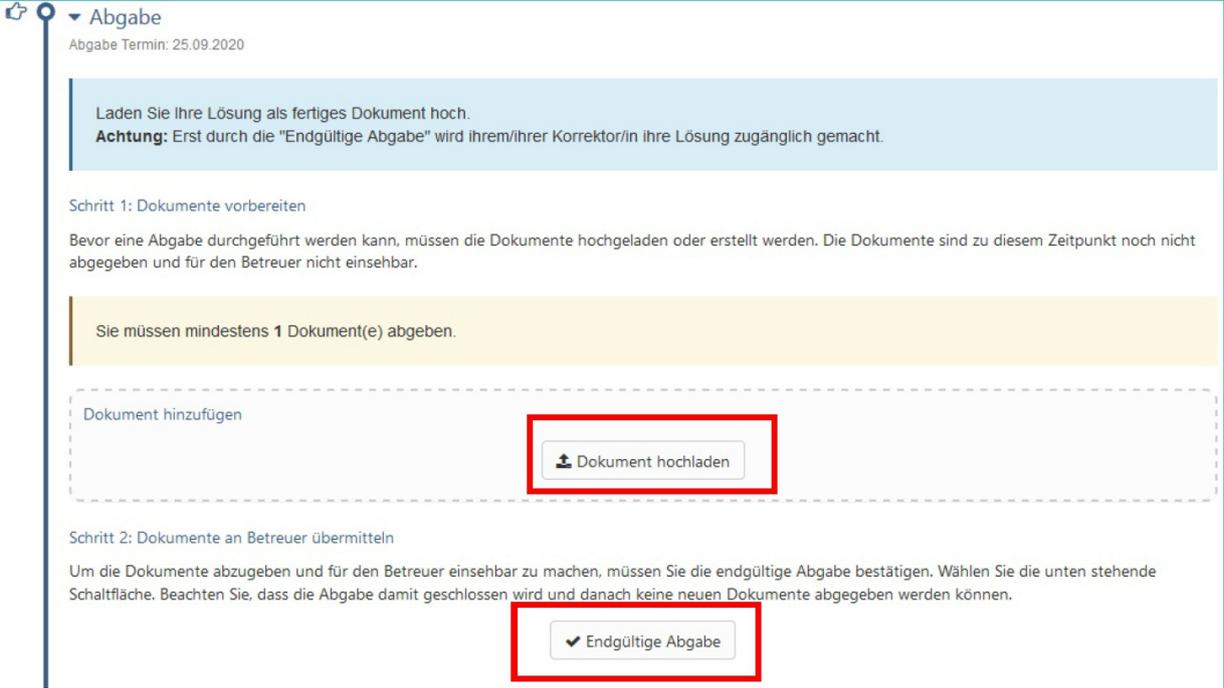
In OpenOLAT kannst du Dokumente, wie zum Beispiel eine Hausarbeit, hochladen.

Dazu erstellt dein/e Dozent/Dozentin ein Register, wie du es in der rechten Abbildung siehst. Du klickst auf den entsprechenden Reiter und gelangst zur Abgabeseite.

- Wenn du dein Dokument erstellt hast und es fertig zur Abgabe ist, klickst du auf „**Dokument hochladen**“
- Wenn du dir absolut sicher bist, dass das Dokument abgegeben werden kann, dann klickst du auf „**Endgültige Abgabe**“.

Erst danach ist das Dokument für den/die Dozenten/Dozentin sichtbar und kann nicht mehr bearbeitet werden.

- Sobald die Bewertung abgeschlossen ist, kannst du jene im nächsten Schritt unter **Bewertung** einsehen.



The image shows the submission page in OpenOLAT. At the top, it says 'Abgabe' and 'Abgabe Termin: 25.09.2020'. Below this, there is a light blue box with the text: 'Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch. **Achtung:** Erst durch die "Endgültige Abgabe" wird ihrem/Ihrer Korrektor/in ihre Lösung zugänglich gemacht.' Below this, there is a section titled 'Schritt 1: Dokumente vorbereiten' with the text: 'Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann, müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.' Below this, there is a yellow box with the text: 'Sie müssen mindestens 1 Dokument(e) abgeben.' Below this, there is a dashed box labeled 'Dokument hinzufügen' containing a button labeled 'Dokument hochladen', which is highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln' with the text: 'Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.' Below this, there is a button labeled 'Endgültige Abgabe', which is highlighted with a red box.

Videos in OpenOLAT

Neben Vorlesungen über Videokonferenz werden in OLAT auch aufgezeichnete Videos angeboten. Diese Videos werden von deiner Dozentin/ deinem Dozenten dort eingestellt.

Weitere OLAT-Informationen

Das Referat E-Learning hat einige Informationen zum E-Learning für Studierende zusammengestellt. Diese findest du unter diesem [Link](#).

Hochschulausweis

Der Hochschulausweis ist eine multifunktionale Karte, welche als bargeldloses Zahlungsmittel, Bibliotheksausweis und Semesterticket dient.

Bibliothek:

Mit deinem Hochschulausweis kannst du normalerweise in der Bibliothek Bücher ausleihen und ggf. auch deine Säumnisgebühren bezahlen. Da die Bibliothek durch die Corona-Krise nicht wie gewohnt geöffnet hat, kannst du dir vor Ort spontan keine Bücher ausleihen.

Aber du kannst *online im OPAC* nach deinen Büchern suchen, die Signatur ermitteln und dir die Bücher zur Abholung in der Bibliothek reservieren lassen. Dazu schreibst du eine E-Mail oder eine WhatsApp-Nachricht an die Bibliothek.

Kontakt	
Ausleihe	Fernleihe
Tel.: 02642 / 932-173	Tel.: 02642 / 932-433
Mail: ✉ ausleihe	Fax: 02642 / 932-171
WhatsApp-Service: 0172 545 9402	Mail: ✉ fernleihe

Weitere Informationen rund um die Bücherausleihe, den OPAC, sowie die Kontaktdaten findest du [hier](#).

Semesterticket:

Dein Hochschulausweis dient auch als Fahrkarte auf den zugelassenen Strecken im Gültigkeitsbereich des Semestertickets. Wohin du mit deinem Hochschulausweis fahren kannst, erfährst du unter:

<https://www.studierendenwerk-koblenz.de/de/go/rhein-ahr-campus-remagen/mobilitaet/semesterticket-rac-remagen#Geltungsbereich>

Aktualität:

Der Ausweis muss jedes Semester neu validiert werden! Allerdings solltest du nur **einmal pro Semester** validieren. Deswegen prüfe bitte **vorher** im *myStudy Webportal*, welcher Gültigkeitszeitraum aktuell für dich gilt.

Die Validierung ist frühestens eine Woche nach Zahlungseingang des Semesterbeitrages möglich. Die aktuellen Regelungen am Campus findest du [hier](#).

Ihr Studierendenausweis ist bis 31.08.2021 gültig. Neue Validierung möglich.

> [Weitere Informationen](#)

Kartensperrung und Ersatz

Der Hochschulausweis ist empfindlicher als die Bankkarte. Du solltest ihn unbedingt in der mitgegebenen Hülle aufbewahren, um Beschädigungen zu vermeiden. Ist der Ausweis unleserlich, brauchst du einen **Ersatzausweis** und das kostet dich neben Zeit auch aktuell **30€**.

Bei Verlust deines Hochschulausweises muss dieser gesperrt werden. Eine Ersatzkarte kann bei Verlust oder Beschädigung per E-Mail beantragt werden. Hierzu schreib eine E-Mail an hochschulausweis@hs-koblenz.de von deiner Hochschul-E-Mail-Adresse. Nutze bitte nicht deine private E-Mail-Adresse! Als Text reicht ein sinngemäßes: "Ich habe meinen Hochschulausweis verloren und beantrage hiermit einen kostenpflichtigen Ersatzausweis". Vergiss bitte nicht deine **Matrikelnummer** anzugeben, damit der/die Sachbearbeiter/in es leichter hat, dich im System zu finden. Alle weiteren Anweisungen kommen dann per E-Mail.

Für die Auszahlung des Guthabens einer verlorenen Karte ist die Kartenummer erforderlich. Deshalb solltest du dir unbedingt die Kartenummer vorher notieren! Die Auszahlung erfolgt durch das Studierendenwerk (was leider aktuell geschlossen ist). Das Guthaben kann nicht auf die Ersatzkarte übertragen werden.

Bei Änderungen von Daten (z.B. Familienname) wende dich zuerst an das zuständige Studierendensekretariat (Studierendenservice).

Weitere Informationen zum Hochschulausweis sind unter <http://www.hochschulausweis.de> abrufbar.

E-Mail

Wenn du am RheinAhrCampus immatrikuliert bist, erhältst du automatisch eine E-Mail-Adresse.

Du kannst deine E-Mails unter folgender Adresse lesen:

<https://sogo4.hs-koblenz.de/>

Möchtest du ein E-Mail-Programm einrichten? Dann hilft dir die folgende Seite weiter:

<https://www.hs-koblenz.de/rac/rechenzentrum/infos-services/uebersicht/e-mail/>

Weitere Informationen erhältst du auf folgender Seite:

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/info/mail>



Nextcloud - dein eigener Cloud-Speicher

Unter <https://cloud.hs-koblenz.de/> erreichst du deine Cloud mit 1 GB Speicherkapazität.
Lade dir die gleichnamige App für dein Smartphone herunter.

Unter der folgenden Adresse findest du eine Anleitung, wie du Daten mit anderen Personen teilen kannst.

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/zentrale-angebote/nextcloud/#c60817>

VPN

Was ist VPN und wofür braucht man das?

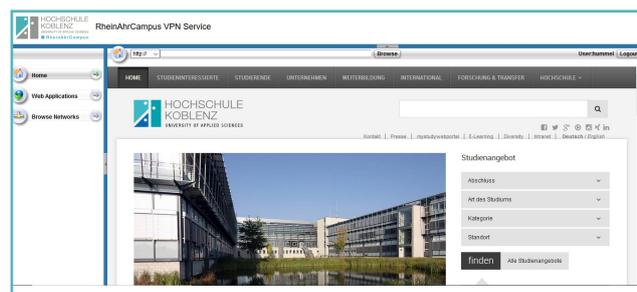
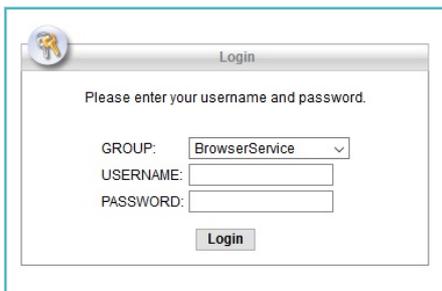
VPN steht für "virtuelles privates Netzwerk" und dient dazu Computernetzwerke zu verbinden. Dadurch können z.B. Daten, die nur am RheinAhrCampus verfügbar sind, auch zuhause genutzt werden.

Zwei Möglichkeiten stehen dir zur Verfügung:

WebVPN:

Die einfachste Form ist das WebVPN. Hierzu muss nur eine Webseite besucht werden. Sämtliche Daten werden durch diese Webseite "durchgezogen". Daher ist sie nicht besonders schnell.

Die Adresse lautet: <https://vpn.rac.hs-koblenz.de>



VPN-Client

Die effektivste Form ist ein VPN-Client. Gerade wenn du Programme benutzt, die mit dem Lizenzserver "reden wollen", brauchst du den VPN-Client. Die Anleitungen findest du auf dieser Seite.

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/anleitung/vpn/rac>

Rocket.Chat

Rocket.Chat ist neben WhatsApp und Co. eine weitere Plattform für Instant Messaging und orientiert sich an den Vorbildern Slack und Teams.

Die Kommunikation wird in **3 Kategorien** unterteilt:

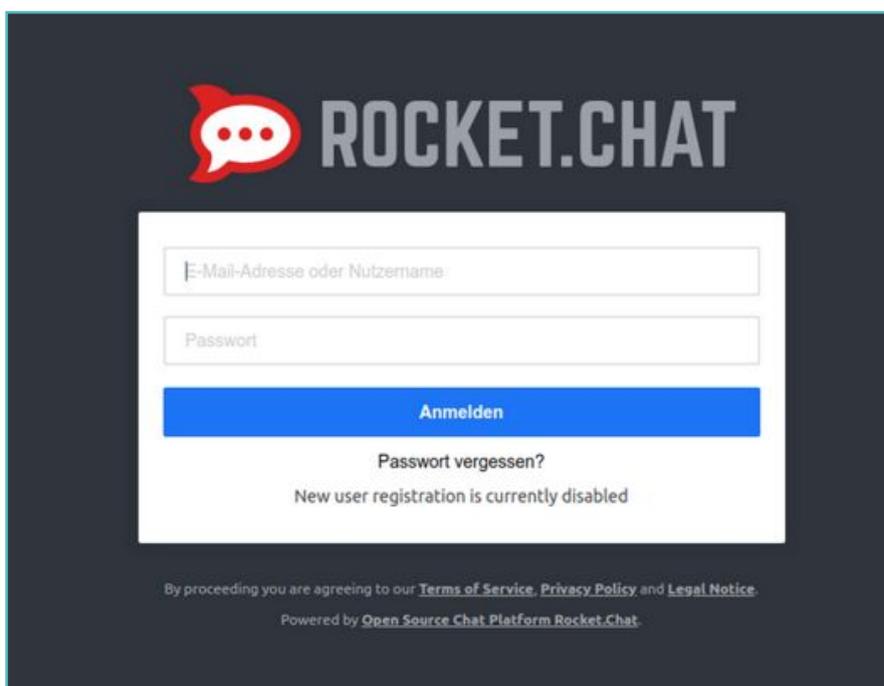
- **Öffentliche Kanäle** (mit # gekennzeichnet), denen jeder beitreten kann.
- **Private Kanäle** (mit einem Schloss gekennzeichnet), denen man nur mit einer Einladung beitreten kann und für die Nicht-Mitglieder unsichtbar sind.
- **Direktnachrichten** (mit einer oder mehreren Personen), die nur zwischen dir und deinem Gesprächspartner stattfinden.

Zusätzlich gibt es Diskussionen. Das sind Gruppenräume (im Englischen „breakout room“), die sich unterhalb der Kanäle (privat oder öffentlich) befinden.

Du kannst Rocket.Chat als Browser Version, Desktop Programm oder als App auf deinem Smartphone nutzen.

Die Anleitung findest du hier

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/rocketchat>



 **ROCKET.CHAT**

E-Mail-Adresse oder Nutzername

Passwort

Anmelden

Passwort vergessen?

New user registration is currently disabled

By proceeding you are agreeing to our [Terms of Service](#), [Privacy Policy](#), and [Legal Notice](#).

Powered by [Open Source Chat Platform Rocket.Chat](#).

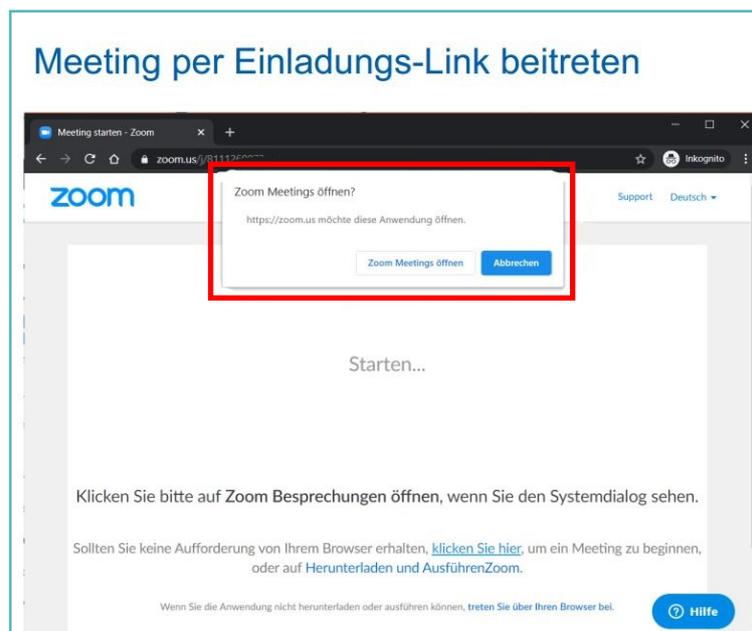
Zoom

Zoom ist ein Videokonferenzdienst, mit dem du virtuell an Vorlesungen teilnehmen kannst – entweder nur mit Audio oder zusätzlich mit Video.

Um an einem Zoom Meeting teilzunehmen, solltest du die Zoom Client Software installiert haben. Die Software kannst du unter <https://zoom.us/download> oder aus deinem App-Store herunterladen.

Du musst dich nicht bei Zoom registrieren. Für die Veranstaltungen wird eine Einladung benötigt, welche entweder in OLAT, myStudy oder ggf. auch per E-Mail bekannt gegeben wird (das hängt ganz von dem/der Dozenten/Dozentin ab). Du musst nur auf den Einladungslink klicken und gelangst direkt zum Zoom-Meeting.

Eine detaillierte Anleitung, wie du als Studierender Zoom benutzen kannst, findest du hier https://www.hs-koblenz.de/fileadmin/media/rechenzentrum/PDFs/Dokumentationen/Wie_benutze_ich_Zoom_als_Student.pdf



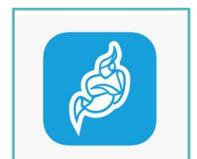
Jitsi Meet

Jitsi Meet ist ein Videokonferenzdienst, ähnlich wie Zoom, allerdings von der Hochschule selbst.

Das Besondere: Für die Nutzung ist **keine extra Software notwendig**, sondern lediglich ein Webbrowser oder die App für Android bzw. iOS.

Eine ausführliche Anleitung findest du hier:

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/jitsi-meet>



Plattformen

RACtivist

RACtivist ist ein Studentenforum, in dem Du dich mit anderen Studierenden austauschen kannst. Auf dieser Austauschplattform findest du Mitschriften, Altklausuren sowie Tipps und Tricks, wie du zum Beispiel über die Hochschul-E-Mail eine kostenlose Online-Version von MS Office 356 erhältst.

Die Seite vom RACtivist-Forum findest du hier: <https://www.ractivist.net/>



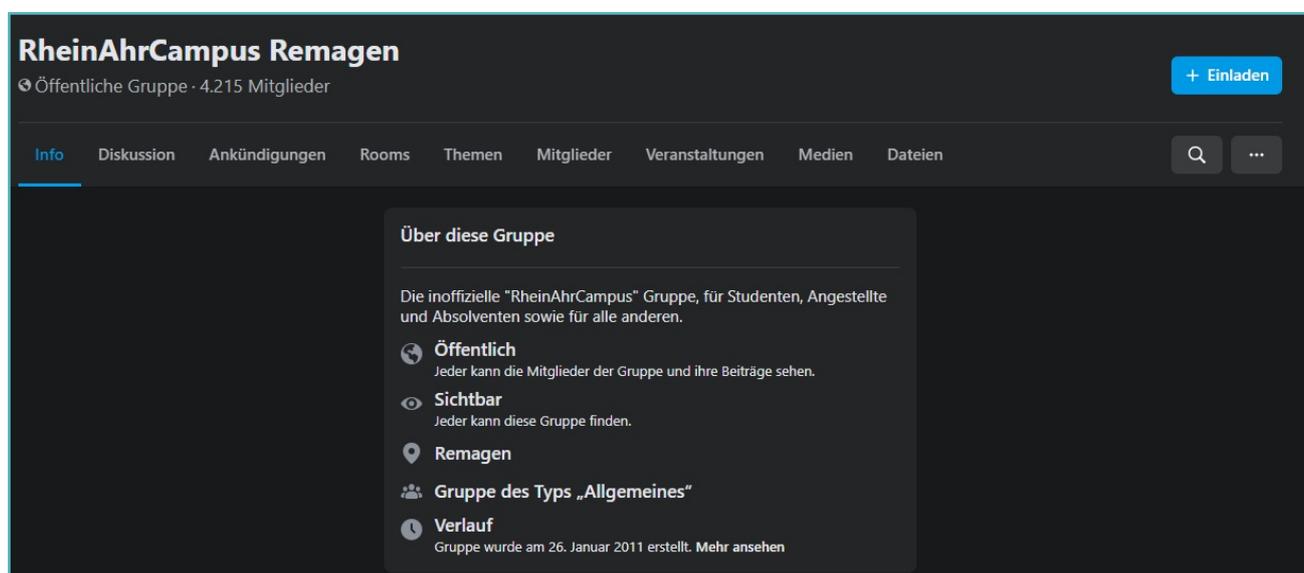
Facebook-Gruppe

Eine Facebook-Gruppe gibt es auch :

„RheinAhrCampus Remagen“ ist der Name dieser Gruppe. Hier findest du zum Beispiel freie WG-Zimmer oder Wohnungsangebote, sowie Bücher oder Skripte. Häufig tauschen sich die Studierenden über Vorlesungsstoff aus. Des Weiteren bieten oder suchen viele Studierende Nachhilfe. Auch kannst du dort fachliche Fragen stellen.

Die entsprechende Facebook-Seite findest du hier:

<https://www.facebook.com/groups/184936308204157>



Übersicht Services am RheinAhrCampus

Hier findest du eine Übersicht, wer für was am Campus zuständig ist. Die Öffnungszeiten der entsprechenden Stellen findest du auf der jeweiligen Webseite.

Wer	Was	Kontakt
Studierendenservice	BAföG Immatrikulation Exmatrikulation Studiengangswechsel Rückmeldung	studierendenservice@rheinahrcampus.de Tel: 02642 932 101 https://www.hs-koblenz.de/rac/info-services/studierendenservice
Prüfungsamt WiSo	Probleme mit einer Prüfung Vorgaben für Praktika Bachelor-/Masterarbeit	seifert@rheinahrcampus.de Tel: 02642 932 305 https://www.hs-koblenz.de/wiso/pruefungsamt-wiso/oeffnungszeiten
Prüfungsamt MuT	Probleme mit einer Prüfung Vorgaben für Praktika Bachelor-/Masterarbeit	pamt-mt@hs-koblenz.de Tel: 02642 932 336 https://www.hs-koblenz.de/mut/pruefungsamt-mut
AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss)	Organisation von Veranstaltungen Altklausuren und Skripte Sportangebote Baracke	asta-info@rheinahrcampus.de https://www.asta-remagen.com/asta
StuPa (Studierenden-Parlament)	Vertritt die Interessen der Studierenden am Campus	racstupa@hs-koblenz.de https://www.asta-remagen.com/stupa?lang=de
Fachschaftsrat WiSo	Vertritt Studierende und arbeitet mit Professoren zusammen Organisation Infoveranstaltungen	fswiso@rheinahrcampus.de https://www.asta-remagen.com/fachschaftsrat-wiso?lang=de
Fachschaftsrat MuT	Vertritt Studierende und arbeitet mit Professoren zusammen Organisation Infoveranstaltungen	fsmut@rheinahrcampus.de https://www.asta-remagen.com/fachschaftsrat-mut?lang=de

Zutritt zum Gebäude

Da der Verlauf der Covid-19-Erkrankung bisweilen unvorhersehbar ist, bleibt auch der Campus möglicherweise weiterhin geschlossen. Aktuell gilt:

- Das Tragen von **einer medizinischen oder FFP2-Maske** ist im gesamten Gebäude, sowie im Innenhof Pflicht.
- Das Gebäude kann nur über den **Eingang im B-Teil** betreten werden.
- Vor Betreten des Gebäudes müssen deine Daten erfasst werden. Weiter unten wird erklärt, wie du vorzugehen hast.
- Beim Betreten des Gebäudes sind die Hände zu **desinfizieren**.
- Am Eingang des B-Teils sitzt der **Sicherheitsdienst**. Dort kannst du dich, nach erfolgreicher Datenangabe, mit deinem Hochschulausweis am Campus anmelden. So kann Dein Aufenthalt am Campus zeitlich erfasst werden.
- Der **Zutritt** zum Gebäude ist **beschränkt**. Weiter unten wird erklärt, wann du das Gebäude betreten darfst.

Freischaltung des Hochschulausweises zur Datenerfassung

Für den Besuch am Campus müssen deine **Daten erfasst** werden. Dazu kannst du deinen **Hochschulausweis** verwenden. **Registriere dich einmalig**, um deinen Hochschulausweis für die Datenerfassung freizuschalten.

Am einfachsten ist es, wenn du dich im **Campus-WLAN** anmeldest und den **QR-Code** beim Sicherheitsdienst einscannst. Fülle das angezeigte Formular am Handy aus. Damit ist die Registrierung deines Hochschulausweises abgeschlossen.

Hast du noch **keine Matrikelnummer** oder **fehlt dein Hochschulausweis** für die Anmeldung am Campus? Frage den Sicherheitsdienst vor Ort, was zu tun ist; er wird dir weiterhelfen.

Gründe für den Gebäudezutritt

Hast du eine **Veranstaltung oder Klausur** im Gebäude, dann wird dich der Dozent oder die Dozentin gesondert einlassen.

Möchtest du bestellte Bücher in der **Bibliothek** abholen, sag beim Sicherheitsdienst Bescheid, der dich zum Bibliothekseingang durchgehen lässt. Rückgaben wirfst du in die hölzerne **Rückgabekiste**.

Möchtest du deinen **Hochschulausweis validieren**, so lies den nächsten Abschnitt.

Validierung des Hochschulausweises

Da sich der Validierungsautomat für die Validierung des Hochschulausweises direkt am Eingang des B-Teils befindet, brauchst du dich nicht extra am Campus anzumelden. Sag dem **Sicherheitsdienst**, dass du den Hochschulausweis validieren möchtest, und geh auf direktem Weg zum Automaten. Das **Desinfizieren der Hände** ist jedoch weiterhin Pflicht.

Eine Übersicht der aktuellen Lage findest du auf folgender Seite:

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/pressebereich/covid-19/-/corona>

Wachdienst und Haustechnik

Den Wachdienst und die Haustechnik erreichst du unter der gemeinsamen Nummer
02642 932 468

Übersicht Rechenzentrum

Das Rechenzentrum überarbeitet ständig seine Webseiten für noch mehr Übersichtlichkeit. Wirf einfach einen Blick auf unsere Seite

<https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum/startseite>

Studierendenwerk

Das Studierendenwerk der Hochschule Koblenz kümmert sich um die sozialen Aspekte der Studierenden, z.B. um das leibliche Wohl oder das Wohnen.

Auf der Homepage gibt es neben dem Speiseplan auch die Themen Wohnen, Finanzen oder Beratung. Schau dich einfach mal auf der Seite um.

<https://www.studierendenwerk-koblenz.de/de/go/rhein-ahr-campus-remagen/aktuelles>



Feedback

Etwas wurde in dieser Broschüre nicht erklärt oder ist nicht mehr aktuell? Dann schreib uns einfach dein Anliegen an folgende E-Mail-Adresse:

it-service@rheinarcampus.de