

„Der Start in die berufliche Zukunft!“

Duales Studium „Bachelor of Arts“ (m/w/d) Studiengang Verwaltung

Vorbereitungsdienst (Beamtenanwärter/in) für das
3. Einstiegsamt

Bei Interesse an einem praxisnahen Studium in einem abwechslungsreichen Beruf, Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an vielfältigen Arbeiten in einem breiten Spektrum öffentlicher Aufgaben bietet die Verbandsgemeinde Ruwer ein Studium mit Zukunft:

Inhalt des Studiums

Das Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz (HöV) vermittelt wissenschaftliche Grundlagen und Kompetenzen sowie praktische Qualifikationen. Kombiniert wird ein Studium auf Hochschulniveau mit einer praxisbezogenen Ausbildung. Dabei findet der theoretische Teil in der HöV in Mayen (21 Monate) und der praktische Teil in der Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer (15 Monate, davon 2 Monate Gastausbildung) statt. Das Studium schließt ab mit der Erstellung einer Thesis (Bachelorarbeit).

Modular aufgebaute Schwerpunkte des Studiums sind:

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Staats- und Verfassungsrecht
- Kommunalrecht
- Baurecht
- Recht der sozialen Sicherung
- Privatrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Öffentliches Finanzmanagement

Die praktische Ausbildung in der Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer erfolgt in den einzelnen Fachbereichen

- Organisation und Personal
- Bürgerdienste und Soziales

- Bauen und Umwelt
- Finanzen und Verbandsgemeindekasse
- Verbandsgemeindewerke

Verdienst:

Während des Vorbereitungsdienstes befindet sich die / der Anwärter/in im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Derzeit wird ein Anwärtergrundbetrag nach dem Landesbesoldungsgesetz Rheinland-Pfalz in Höhe von **1.417,85 €** (brutto) gezahlt.

Beginn des Studiums:

01. Juli 2025 (1. Monat in der Behörde)

Wir erwarten:

- Abitur oder allgemeine Hochschulreife
- Fundierte Allgemeinbildung
- Spaß am Erlernen von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook) und gutes Tastaturschreiben
- Freundlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am Lernen und der Arbeit im Team
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sowie Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfreude und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gleitende und flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens / Homeoffice
- Bei gutem Gelingen hohe Übernahmemöglichkeiten aufgrund vielfältiger Einsatzmöglichkeiten in unserem Haus
- Freundliches und kollegiales Arbeitsklima

Sollten wir Interesse an diesem abwechslungsreichen Studium mit guten Zukunftsperspektiven geweckt haben, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und dem letzten Schulzeugnis. Wir bitten um Übersendung der Unterlagen bis zum

24. November 2024

an die:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer

- Personalamt -

Untere Kirchstraße 1

54320 Waldrach

oder per E-Mail: bewerbungen@ruwer.de

zu.

Personen mit Beeinträchtigungen nach dem Sozialgesetzbuch IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind alle Anlagen in einer pdf-Datei zusammenzufassen! Wir bitten dies unbedingt zu beachten. Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung. Telefon: 06500 – 918-115 (Herr Jungels) / -116 (Herr Breser).

Mit der Übermittlung der Bewerbung erfolgt die Einverständniserklärung zu unserer Datenschutzerklärung. Diese kann auf unserer Internetseite unter www.ruwer.de/datenschutz eingesehen werden.

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!