



Die Stadt Saarburg stellt zum 01.06.2024 eine/n



## Studentische Aushilfe für die Erlebnisbücherei

(m/w/d), geringfügig beschäftigt (Minijob)

### Der Aufgabenbereich umfasst:

Ausleih- und Auskunftsdienstleistungen während der Öffnungszeiten der Erlebnisbücherei

- Abwicklung der Ausleihvorgänge (auch EDV-basiert)
- Hilfestellung für Nutzerinnen und Nutzer vor Ort oder per E-Mail/Telefon

Projektarbeiten und Veranstaltungen

- Organisation von Leserallyes und digitalen Rundgängen für Schul- und Kitakinder
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

Bestandspflege

- Katalogisieren des Medienbestandes (auch digital)
- Mitarbeit an der Verwaltung der Bibliotheksräume

### Unser Anforderungsprofil

Sie haben Erfahrung im Umgang mit gedruckten und elektronischen Medien und den MS-Office-Anwendungen. Sie arbeiten sorgfältig, selbständig, integrieren sich in Teamstrukturen und agieren gegenüber Nutzerinnen und Nutzern freundlich und serviceorientiert.

Bewerbungen bitte bis zum 10.05.24

**Verbandsgemeindeverwaltung**

**Saarburg-Kell**

Personalamt

Schlossberg 6

54439 Saarburg

oder per E-Mail an:

[personalamt@saarburg-kell.de](mailto:personalamt@saarburg-kell.de)