

Stellenausschreibung



Die Nationalparkverbandskommune Herrstein-Rhaunen sucht ab dem 01. Januar 2025 eine/n Mitarbeiter/in (m/ w/ d) in der Bilanzbuchhaltung für den Fachbereich 4 – Kommunale Betriebe

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum.

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen wäre wünschenswert
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Pflichtbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein freundliches aufgeschlossenes Auftreten

Die wesentlichen Aufgaben umfassen insbesondere:

- Buchhaltung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung und von Jahresabschlussbuchungen)
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung des Gesamtabchlusses
- Organisation des Anordnungswesens
- Zuarbeiten bei steuerlichen Sachverhalten
- Führen allgemeiner interner und externer Korrespondenz im Rahmen des Aufgabengebietes

Eine andere Verwendung sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- unbefristetes Vollzeitverhältnis (39 Wochenstunden) bzw. Teilzeitmodell möglich
- Vergütung nach dem Tarifvertrag (TVöD)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten

Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten einen anspruchsvollen und interessanten Aufgabenbereich mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Auskünfte erteilt: Herr Werkleiter Markus Stumm, Tel: 06785/79-4101.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um Beachtung unseres Informationsblattes zur Verarbeitung von Bewerberdaten. Aus Kostengründen kann eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Bitte reichen Sie deshalb keine Originalunterlagen ein.

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis **15. November 2024** erbeten an:

Nationalparkverbandskommune Herrstein-Rhaunen

-Personalabteilung-

Brühlstraße 16

55756 Herrstein

www.vg-hr.de

E-Mail: bewerbungen@vg-hr.de