



Verbandsgemeinde Zell (Mosel)

Die Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel) beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

unbefristete Beschäftigtenstelle (m/w/d) in Vollzeit im Fachbereich Finanzen

neu zu besetzen.

Die Stelle beinhaltet Aufgaben der Finanz- und Geschäftsbuchhaltung sowie der Liegenschaftsverwaltung der Verbandsgemeinde, der verbandsangehörigen Gemeinden und der Zweckverbände in der Verbandsgemeinde Zell (Mosel).

Hierzu zählen u.a.

- Aufgaben der Finanzbuchhaltung (u.a. Belegprüfung und –erfassung einschließlich der Kontierung sowie die Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen und die Erstellung der Zahlungsanordnungen)
- das Vertragsmanagement (Landpacht, Jagdpacht, Fischereipacht)
- das Kreditmanagement (Verwaltung der Kreditverträge, Vorbereitung der Aufnahme von Investitionskrediten)

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung gelten als gleichwertig, wenn einschlägige Berufserfahrung in der Geschäftsbuchhaltung mit den Schwerpunkten Vertrags- oder Kreditverwaltung nachgewiesen werden.

Wir erwarten von der Bewerberin / dem Bewerber eine hohe Leistungsbereitschaft, Konzentrationsfähigkeit sowie eine team- und dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeitmodelle
- Fortbildungsmöglichkeiten und gute Entwicklungsperspektiven
- eine betriebliche Zusatzversorgung nach TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein Fahrrad-Leasing-Vertrag
- einen modernen Arbeitsplatz in einem neuen Verwaltungsgebäude

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten bitten wir, sich bis zum **04.11.2024** bevorzugt per E-Mail an **bewerbungen@vg-zell.de** oder schriftlich bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel), z. H. Herrn Schorn Schloßstraße 69, 56856 Zell (Mosel) unter Vorlage von aussagekräftigen Unterlagen, zu bewerben. Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie (ohne Mappen) einreichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Büroleiter, Herr Schorn, 06542- 701-241, gerne zur Verfügung.

Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unserer Homepage.

Zell (Mosel), den 11.10.2024

Verbandsgemeindeverwaltung
Jürgen Hoffmann
Bürgermeister



Datenschutz