

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zell (Mosel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Reinigungskraft (m/w/d)

zu besetzen. Die Vollzeitstelle (39 Stunden wöchentlich) ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die wochentägliche laufende Reinigung des Rathauses und der Turnhalle in der Gartenstraße sowie Unterstützung der Reinigungskraft der öffentlichen Toilettenanlagen.

Die Bereitschaft zum Dienst an unterschiedlichen Tagesarbeitszeiten, an arbeitsfreien Tagen und außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit sowie an Wochenenden und Feiertagen wird erwartet.

Wir bieten u. a. einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine betriebliche Zusatzversorgung.

Die Entlohnung erfolgt je nach Vorbildung und Erfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten bitten wir, sich bis zum **06.11.2024** schriftlich bei der Stadtverwaltung Zell (Mosel), Balduinstraße 44, 56856 Zell (Mosel) oder bevorzugt per E-Mail an buergermeister@zellmosel.de, unter Vorlage von aussagekräftigen Unterlagen zu bewerben. Bewerbungsunterlagen bitte nur als Kopie (ohne Mappen) einreichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.

Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für den Bereich der Stadt Zell (Mosel) finden Sie auf der Homepage der Verbandsgemeindeverwaltung Zell (Mosel).

Zell (Mosel), 17.10.2024
Stadtverwaltung
Hans-Peter Döpgen
Stadtbürgermeister



Datenschutz