



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet, bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Im **Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur** in Mainz ist in der Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben und Weiterbildung“ im Referat 15106 zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung (w/m/d)

zu besetzen. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Schwerpunkt der Arbeit ist die Betreuung und Pflege des Weiterbildungsportals Rheinland-Pfalz und des Alphaportals sowie der dort dargestellten Angebote und Informationen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Pflege der Portalseiten
- Telefonische Beratung von Anbietern, Aufnahme von Anbieterdaten
- Kontrolle und Vervollständigung der eingehenden Kursdaten
- Vorbereitung und Betreuung der Onlinepflege
- Durchführung von manuellen Datei-Importen (xls, .csv, .xml)
- Prüfung der Datenimporte und Betreuung der Dauerschnittstellen
- Inhaltliche Erschließung der Kurse
- Bearbeitung der Anfragen von Nutzerinnen und Nutzern
- Unterstützung bei Marketing- und Akquise
- Zusammenstellung statistischer Daten
- Recherchearbeiten



An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Befähigung für das 3. Einstiegsamt oder eine vergleichbare Qualifikation (Bachelor, Diplom (FH), Verwaltungslehrgang II)
- Gute PC-Kenntnisse und EDV-Anwenderkenntnisse sowie einen routinierten Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- HTML-Grundkenntnisse oder die Bereitschaft, sich solche anzueignen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Freude an bibliothekarischer Arbeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Fähigkeit, auch bei großem Arbeitsanfall die vielfältigen Aufgaben rasch, effizient und zugleich sorgfältig zu erledigen

Von Vorteil sind darüber hinaus Kenntnisse der Weiterbildungslandschaft in Rheinland-Pfalz sowie Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und Schnittstellen.

Wir bieten im Beschäftigtenverhältnis ein Entgelt nach Entgeltgruppe 9 TV-L. Eine Entwicklung der Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L ist möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus



allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Nachweise) unter Angabe der Kennziffer **4/W1/2021** bis zum **05.03.2021** und bitten diese bevorzugt elektronisch an bewerbungen@mwwk.rlp.de.

oder an das

Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur

- Personalreferat -

Mittlere Bleiche 61

55116 Mainz

zu richten.

Weitere Informationen über das Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur finden Sie auf unserer Homepage unter www.mwwk.rlp.de.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Haase (06131-16-2737) zur Verfügung.