

Beim Landkreis Bad Dürkheim ist für das Referat 51 – Kreiseigenes Bauwesen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Voll- oder Teilzeit als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreisstraßen

zu besetzen. Es handelt sich um eine Stelle der Entgeltgruppe E 9a TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Die Bearbeitung der Kreisstraßen, insbesondere die Dokumentation der Sachstände der laufenden und geplanten Maßnahmen und die Abwicklung im Haushalt; Bearbeitung von Bürgerversammlungen, -anfragen und -beschwerden
- Dokumentation der Sachstände der Förderung sowie die Mitarbeit der Beantragung der Fördermittel
- Mitarbeit bei der Haushaltsaufstellung und Rechnungswesen
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Termine und Gerichtsverhandlungen bei Rechtsstreitigkeiten und Teilnahme an Gerichtsverhandlungen
- Vorbereitung der Beschlussvorlagen für den Fachausschuss und Sitzungsdienst
- Teilnahme an Projekttreffen mit der Energieagentur sowie Korrespondenz

Wir erwarten einen Abschluss der Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Dienstes bzw. den Abschluss der 1. Verwaltungsprüfung. Darüber hinaus wird technisches Verständnis vorausgesetzt. Fachkenntnisse im Straßenrecht sowie Kenntnisse über Energieeinsparungsmöglichkeiten im Rahmen der Ist-Analyse sind wünschenswert.

Weiterhin wird gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit ebenso vorausgesetzt wie Flexibilität, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit. Erfahrungen mit Aufgaben im Bereich Soziales und Jugend sind von Vorteil.

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeit
- Job-Ticket und E-Bike-Leasing
- Home-Office nach der Probezeit

Nähere Informationen über den Landkreis Bad Dürkheim finden Sie auf unserer Homepage unter www.kreis-bad-duerkheim.de.

...

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden Schwerbehinderte bevorzugt. Frauen werden bevorzugt, soweit und solange eine Unterrepräsentanz nach dem Landesgleichstellungsgesetz vorliegt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden **bis zum 2. November 2022** erbeten an Bewerbung@kreis-bad-duerkheim.de (pdf-Datei) oder an die

**Kreisverwaltung Bad Dürkheim
- Personalreferat –
Philipp-Fauth-Straße 11
67098 Bad Dürkheim**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale, Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, es sei denn, dass Sie in die weitere Speicherung eingewilligt haben oder dies wegen eines Rechtsstreits erforderlich ist.