

Kurzanleitung: Melden mit den vom Verbund bereitgestellten

Excel-Vorlagen mit Makros

Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz

Änderungshistorie

Version	Änderung	Datum
Version 1.1	Aufnahme eines Hinweises zur Meldung von Fehlanzeigen in mehreren Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz	19.11.2018
Version 1.2	Aufnahme von Hinweisen zu CSV-Einstellungen (Trennzeichen). Hinweis, dass Lieferung abgeschlossen ist (Abb. 25)	27.11.2018
Version 1.3	Löschen des Kapitels 3.7	06.01.2020
Version 1.4	Aktualisieren der Screenshots auf Microsoft Office 2016	28.10.2020
Version 1.5	Neue Fehlermeldung, wenn die BerichtseinheitID nicht eingetragen wurde	12.10.2021

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	1
2. Verwendung der Excel – Erfassungsvorlagen	1
2.1. Vorgehensweise.....	1
2.2. Eingearbeitete Makros	5
2.3. Häufige Fehlermeldungen.....	8
2.3.1 „Die eingegebene Signatur ist fehlerhaft.“	8
2.3.2 „Bitte geben Sie in Spalte A die BerichtseinheitsID ein.“	8
2.3.3 „Typen unverträglich“	9
3. Melden in eSTATISTIK.core mit Hilfe einer CSV-Datei.....	10
3.1. Zugang zur Core Webanwendung	10
3.2. Lieferdatenformat DatML/RAW aus CSV-Format erzeugen und übermitteln.....	11
3.3. Datenzuordnung – Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?.....	14
3.4. Meldungsvorlage – Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?.....	16
3.5. CSV-Datei auswählen und Meldung prüfen.....	17
3.6. Abschluss Ihrer Core-Meldung.....	18
4. Häufige Fehlermeldungen.....	19
4.1. Hinweis auf ein fehlerhaftes Format	19
4.2. Hinweis auf die definierte Satzart	20
4.3. Wert des Merkmals liegt nicht im definierten Wertebereich.....	20
4.4. Bedingung für die Angabe des Merkmals ist erfüllt	21
4.5. Bedingung für die Angabe des Merkmals ist nicht erfüllt	21

1. Einleitung

Die vorliegende Anleitung soll Ihnen die Meldung zu den Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz erleichtern. Sie orientiert sich an den vom StBA herausgegebenen Kurzanleitungen „eSTATISTIK.core – Webanwendung Lieferung erstellen“ und „eSTATISTIK.core – Webanwendung - Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“. Aus diesen wurden wesentliche Inhalte entnommen und auf die Einstellungen für die Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz in eSTATISTIK.core angepasst. Zudem enthält sie Hinweise, falls Sie mithilfe der von den Statistischen Ämtern bereitgestellten Erfassungsvorlagen melden möchten. Diese finden Sie in Teil 2. Aus Teil 3 können Sie entnehmen, wie Sie diese Datei melden können. Teil 4 enthält einen Ausschnitt der in eStatistik.Core möglichen Fehlermeldungen.

Bitte beachten Sie, dass die Ausführungen und die angezeigten Screenshots auf Windows 10 und der Office Version 2016 beruhen. Auch die Makros funktionieren nur unter Microsoft Excel, Erfassungsvorlagen ohne Makros erhalten Sie von Ihrem Statistischen Landesamt.

2. Verwendung der Excel – Erfassungsvorlagen

2.1. Vorgehensweise

Zu Beginn müssen Sie die für Ihre Meldung richtige Erfassungsvorlage auswählen. Bei den Erfassungsvorlagen wird zwischen zwei Arten unterschieden. Welche Erfassungsvorlage Sie auswählen ist davon abhängig, ob Sie als meldende Stelle auch die berichtspflichtige Stelle sind oder ob Sie für mehrere berichtspflichtige Stellen melden. Sind Sie sowohl Melder als auch berichtspflichtig wählen Sie die Datei mit der Namensbezeichnung „identisch“. Sollten Sie als Melder für mehrere berichtspflichtige Stellen melden, so wählen Sie die Datei mit der Bezeichnung „auskunftgebenden_automatisch“. Der Unterschied der beiden Dateitypen besteht darin, dass die BerichtseinheitID in unterschiedliche Zellen geschrieben wird (s. Abb. 1).

Die BerichtseinheitID identifiziert die meldepflichtige Stelle. Ihre fünf bis 20-stellige individuelle BerichtseinheitID erfragen Sie bitte bei Ihrem zuständigen Landesamt. Diese BerichtseinheitID muss auf den Erfassungsvorlagen eingetragen werden.

Der Screenshoot zeigt die Zelle in der die BerichtseinheitID steht, wenn die meldende Stelle gleichzeitig die berichtspflichtige Stelle ist. Ist dies der Fall wird die Erfassungsvorlage mit dem Zusatz „identisch“ gewählt und die BerichtseinheitID wird in die Zelle A1 eingetragen.

Abbildung 1: BerichtseinheitID Melder identisch

Die nachfolgende Abbildung zeigt hingegen die Stelle der BerichtseinheitID, wenn ein Melder für mehrere berichtspflichtige Stellen meldet. Anders als bei der Erfassungsvorlage „_identisch“ ist hier in jeder Zeile die Eingabe der BerichtseinheitID erforderlich. Die BerichtseinheitID befindet sich in diesem Fall in der Spalte A.

Abbildung 2: BerichtseinheitID Melder nicht identisch

Die Unterscheidung zwischen den Vorlagen „_identisch“ und „_aukunftgebende automatisch“ soll anhand eines Beispiels verdeutlicht werden. Meldet Behörde A ausschließlich Verwaltungsvorgänge nach dem Prostituiertenschutzgesetz **aus ihrem eigenen Zuständigkeitsbereich**, ist die Erfassungsvorlage „_identisch“ richtig. Meldet Behörde A neben den Verwaltungsvorgängen für die sie selbst zuständig ist, auch Vorgänge, für die Behörde B zuständig ist, so ist Vorlage „_aukunftgebende automatisch“ richtig.

Bei den Erfassungsvorlagen zum Gewerbe und für die Tätigkeit, wird zudem zwischen der Erhebung im Laufe des Jahres und der Erhebung zum Jahresende unterschieden. Die benötigte Datei zum Jahresende enthält die Bezeichnung „JE“, wohingegen die Datei für die Meldung im Laufe des Jahres die Bezeichnung „IL“ enthält.

Des Weiteren gibt es die Möglichkeit „Fehlanzeige“ zu erstatten. Dies ist immer dann der Fall, wenn die berichtspflichtige Stelle zwar melden muss, aber keine Daten hat, die gemeldet werden könnten. In diesem Fall verwenden Sie bitte die Erfassungsvorlage „Fehlanzeige“. Diese Vorlage können Sie für alle Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz verwenden. Falls Sie für mehrere der Erhebungen eine Fehlanzeige melden möchten, laden Sie in der Core-Webanweisung bitte bei jeder der Statistiken, für die Sie melden möchten, eine CSV-Datei mit einer Fehlanzeige hoch.

In der Abbildung auf Seite 4 wird Ihnen am Beispiel der Erfassungsvorlage für das Gewerbe im Laufe des Jahres, gezeigt wie die Erfassungsvorlage im Einzelnen aufgebaut ist. Genauere Angaben zum Inhalt der Felder können Sie den Fachinformationen entnehmen.

Wie in der Abbildung ersichtlich, sind die Zeilen zwei bis vier grau hinterlegt. Diese Zeilen dienen Ihnen als Ausfüllhilfe. Hier finden Sie neben dem Inhalt des Feldes auch Angaben dazu, falls ein Feld in Abhängigkeit von der Angabe bei einem anderen Feld nicht ausgefüllt werden muss. Zudem finden Sie einen Beispieldatensatz. Bitte überschreiben Sie die grauen Zeilen nicht mit Originaldaten, da die grauen Zeilen beim Speichern in eine CSV-Datei automatisch gelöscht werden.

Sobald Sie eine Zelle auswählen, erscheint eine gelbe Box mit der genauen Anweisung, welche Werte in dieser Zelle eingetragen werden sollen. Dadurch ist es auch, wenn Sie in einem Bereich sind, indem die grauen Überschriften nicht mehr angezeigt werden, möglich zu erkennen, um welche Eingabe es sich handelt.

Zu Beginn einer Datei finden Sie die BerichtseinheitID. Diese fünf bis 20stellige BerichtseinheitID geben Sie in die dafür vorgesehene Zelle ein. Nach der BerichtseinheitID erfolgt die Eingabe der Bogenart. Die Bogenart wird einstellig angegeben.

Zu jedem erfassten Fall muss eine bis zu achtstellige, fortlaufende Nummer angegeben werden. Diese enthält keine Merkmale über persönliche oder sachliche Verhältnisse. Pro Meldung darf jede laufende Nummer nur einmal enthalten sein.

Bei der Angabe des Ortes orientieren Sie sich bitte an dem Standard des Amtlichen Gemeindeschlüssels.

Gemeindeschlüssel am Beispiel Bonn:
Bonner Gemeindeschlüssel 05314000
05 → Land (zweistellig)
3 → Regierungsbezirk (einstellig)
14 → Kreis (zweistellig)
000 → Gemeinde (dreistellig)¹

Bei der Angabe des Landes ist es möglich, das Land und den dazugehörigen Schlüssel aus dem Drop-Down Menü auszuwählen. Eine Besonderheit bei der Angabe des Landes bildet die Erfassung der angegebenen Tätigkeitsorte im Rahmen der Statistiken über die Prostitutionstätigkeit. Hier ist die Angabe einer bundesweiten Tätigkeit möglich. Bei der Angabe einer bundesweiten Tätigkeit verwenden Sie bitte den Schlüssel „99“. Auch diesen Schlüssel können Sie im Drop-Down Menü auswählen.

Nach dem Ausfüllen oder zum Zwischenspeichern der Datei speichern Sie diese bitte als Excel-Datei ab. Achten Sie beim Speichern bitte darauf, dass Sie das Excel-Dokument mit der Endung .xlsm abspeichern.

¹ Die Gemeinde wird nur bei der Erfassung zur Prostitutionstätigkeit benötigt.

ProstSchG-St_Gewerbe_iL_identisch.xlsm - Excel

Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Entwicklertools ACROBAT Was möchten Sie tun? Freigeben

Calibri 11 A A Textumbruch Text Bedingte Als Tabelle Zellenformatvorlagen Einfügen Löschen Format Sortieren und Suchen und Filtern Auswählen Bearbeiten

SICHERTSWARNUNG Makros wurden deaktiviert. Inhalt aktivieren Makros aktivieren

L7

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	2 = Prostitutionsgewerb e im Laufe des Jahres	Sitz der Behörde			Fortlaufende Nummer für jeden Verwaltungsvorga ng (jeden Datensatz)	Vorgangsart Nur anzugeben, falls Vorgangsart = 1 Antrag auf Erteilung oder Verlängerung der Erlaubnis 2 Erteilung der Verlängerung oder Erlaubnis 3 Versagung der Verlängerung/Erlaubnis	Ort der Prostitutionsstätte Nur anzugeben, falls Art des Gewerbes = Stätte: 3 = Versagung der Erlaubnis oder Verlängerung 4 = Rücknahme der Erlaubnis oder Verlängerung 5 = Widerruf der Erlaubnis oder Verlängerung	Nur anzugeben, falls Art des Gewerbes = Stätte:			
3		Land	Regierungsbezirk	Kreis				Art des Gewerbes	Gründe der Nichtgewährung	Land	Regierungsbezirk
4	2	05	3	14	12345678	1 = Prostitutionsstätte	3 = Versagung Erlaubnis/ Verlängerung	2 = Betriebskonzept oder sonstige tatsächliche Umstände (Versag	05	4	14
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

Angabe des Sitzes der zuständigen Behörde

Auswahl mit Drop-Down Menü möglich

Tabelle1

Bereit

Abbildung 3: Aufbau der Excel-Erfassungsvorlagen

2.2. Eingearbeitete Makros

Im Hintergrund der Erfassungsvorlage sind einige Makros hinterlegt. Die Programmierung der hinterlegten Makros beruht auf Excel und ist daher nur unter Excel anwendbar. Je nach Sicherheitseinstellung muss die Verwendung von Makros separat aktiviert werden. Die Aktivierung erfolgt über den gelben Balken am oberen Rand der Datei (s. Abb. 3). Sollten Sie keinen gelben Balken sehen, sind die Makros bei Ihnen automatisch eingeschaltet.

Damit die Makros ohne Probleme durchlaufen können, ist es wichtig, dass das Tabellenblatt den Namen „Tabelle1“ erhält. Die Makros ermöglichen einen reibungslosen Ablauf und führen dazu, dass die fertige, mit allen Meldungen versehene Erfassung, in ein für eSTATISTIK.core kompatibles Format gelangt.

Bei der Auswahlmöglichkeit über das Drop-Down Menü erscheint sowohl die ausgewählte Zahl als auch ein kurzer Text, wofür die Zahl verwendet wird, bspw. „1=Prostitutionsstätte“ bei der Art des Gewerbes (Abb. 3). Da Core die Bezeichnung „1=Prostitutionsstätte“ nicht verarbeiten kann, sorgt eines der Makros dafür, dass aus der Bezeichnung mit Zahl und Text nur noch eine Zahl stehen bleibt. Diese Formatierung, dass aus einer Zahl und einem Text nur noch die Zahl überbleibt, wird erst ausgeführt wenn das Makro ausgeführt wird. Dabei ist es auch irrelevant, ob einmal Zahl und Text verwendet wird und einmal nur die Angabe der Kennzahl erfolgt. Dieses Vorgehen ist bei jedem Drop-Down Menü hinterlegt.

Die obigen grauen Zeilen (2-4) dienen Ihnen als Hilfszeilen und dürfen nicht mit Original-Daten gefüllt werden, da dies zu Datenverlusten führt. Bitte achten Sie ferner darauf, dass Sie keine Zelle mit dem gleichen Grau markieren wie die obigen Zeilen. Das liegt daran, da das hier hinterlegte Makro, welches die grauen Zeilen löschen soll, die Datei nach dem Farbindex durchsucht und jede Zeile mit diesem Farbindex löscht. Daher sind nach Ausführung des Makros alle grauen Zeilen gelöscht.

Sollten Sie mal eine Zeile komplett leer lassen, so führt ein Makro dazu, die komplett leeren Zeilen zu löschen. Sie brauchen also nicht selber nach leeren Zeilen suchen.

Ausführen des Makros:

Nachdem Sie **alle** zu erfassenden Fälle eingegeben haben und Sie Ihrer Excel-Datei nichts mehr hinzufügen müssen, können Sie das Makro ausführen. Dies sorgt wie bereits beschrieben dafür, dass leere Zeilen und die grauen Zeilen gelöscht werden, zum anderen aber auch, dass fehlende-Werte bei der Bogenart mit der entsprechenden Bogenart gefüllt werden. Des Weiteren wandelt das Makro alle Zellen, in denen Zahl und Text enthalten sind in eine Zahl um. Zudem ist das Makro dafür zuständig, dass die Excel-Datei in eine für Core kompatible CSV-Datei gespeichert wird.



Das Makro wird mit diesem Button ausgeführt.

Bitte erst auf den Button drücken, wenn alle Daten eingepflegt und die Datei in Excel mit der Endung .xlsm gespeichert wurde!

Das Durchlaufen des Makros kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Nachdem dieser Button gedrückt wurde, läuft das Makro einmal komplett durch. Dabei wird auch das Speichern in eine CSV-Datei vollzogen. Das dort hinterlegte Makro öffnet folgende Befehle:

- ➔ „Wie soll die Datei heißen“ und wo soll sie gespeichert werden: Excel schlägt hier meist schon einen Pfad vor. Dabei handelt es sich um den Ordner in dem auch die Excel – Datei zu finden ist. Drücken Sie auf „OK“, um die CSV-Datei in diesem Ordner zu speichern. Sie können natürlich auch einen anderen Pfad angeben.

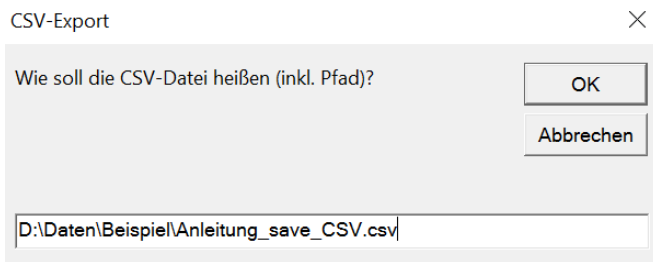


Abbildung 4: CSV - Export

➔ Bei der Frage nach dem Trennzeichen können Sie auf „OK“ drücken, da dort das Semikolon schon voreingestellt ist.

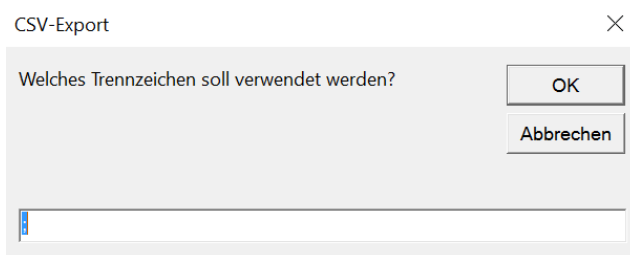


Abbildung 5: CSV - Export Trennzeichen

➔ Zuletzt erscheint eine Infobox, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass die CSV-Datei in dem von Ihnen eingegeben Pfad gespeichert wurde.

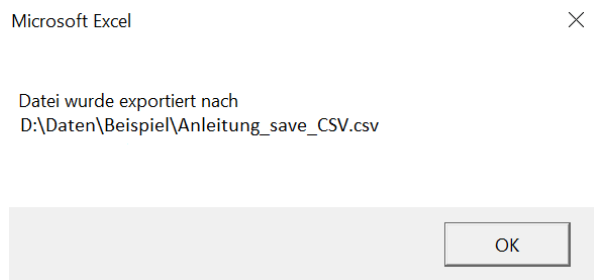


Abbildung 6: Meldung Datei wurde gespeichert

Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, sollten Sie in dem von Ihnen angegebenen Ordner die CSV-Datei finden können.

Beim Schließen der **Originalen Excel-Datei** werden Sie gefragt, ob Sie die Datei speichern möchten.

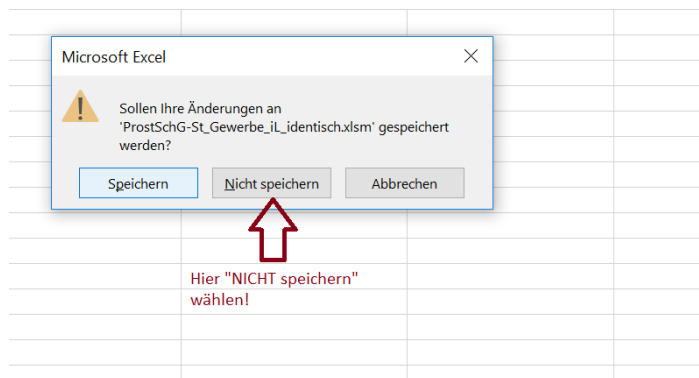


Abbildung 7: Vorgehen nach ausführen des Makros

Achten Sie darauf, dass Sie beim Schließen von Excel auf Datei „NICHT Speichern“ klicken, ansonsten speichert Excel Ihnen eine Datei ohne die hinterlegten Formate ab!

Falls Sie später Korrekturen an den Daten vornehmen möchten oder im Falle von Nachfragen durch das Statistische Landesamt wäre es sonst schwieriger, die richtige Zelle zu identifizieren.

Wichtige Informationen bei Verwendung mit Makros in Kürze:

- Eingaben und die Änderungen der Fälle können nur in der Excel-Datei **vor** dem Ausführen des Makros vorgenommen werden!
- Angaben zu den Inhalten der einzelnen Felder können Sie aus den Fachinfos zu den einzelnen Statistiken entnehmen.
- Excel immer mit der Endung .xlsm speichern.
- **Vor dem Ausführen des Makros immer zuerst normal in Excel speichern.**
- Nach Ausführen des Makros am besten die Änderungen nicht speichern, da sonst die grauen Hilfezeilen verloren gehen.
- Aufgrund der hinterlegten Makros das Tabellenblatt nicht umbenennen („Tabelle1“).
- Eventuelle Änderungen nach der Makrodurchführung immer in der Excel-Datei und nicht in der CSV-Datei durchführen (Danach nochmal Makro durchlaufen lassen).
- Lassen Sie bitte in den Zellenblöcken zum Ort der angegebenen Tätigkeit keinen Tätigkeitsblock zwischen mehreren Angaben frei, da es sonst Probleme mit dem Makro geben könnte.

Das Durchlaufen des Makros kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

2.3. Häufige Fehlermeldungen

Aufgrund der hinterlegten Datenprüfung und den Makros, kann es zu Fehlermeldungen und Hinweisen kommen. Einen Überblick über die wichtigsten Fehlermeldungen liefert dieses Kapitel.

2.3.1 „Die eingegebene Signatur ist fehlerhaft.“

Bei den meisten Zellen ist ein bestimmtes Zellformat hinterlegt. Wird dieses Zellformat nicht eingehalten, so erscheint eine Fehlermeldung.

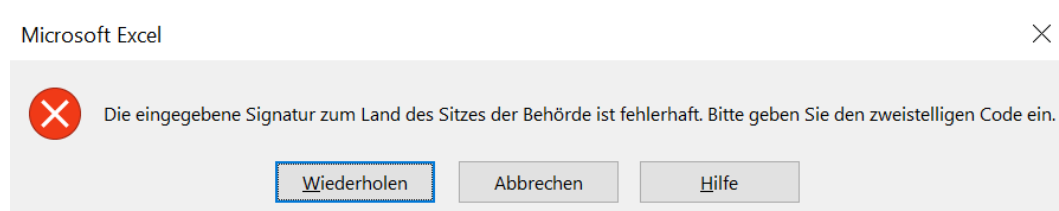


Abbildung 8: Fehlermeldung Format

Diese Fehlermeldung besagt, dass das Format der Landeseingabe bei der Behörde nicht richtig eingegeben wurde. Das kommt vor, wenn anstatt von zwei Zahlen drei angegeben werden. Diese Fehlermeldung zeigt allerdings nicht nur was falsch ist, sondern verdeutlicht auch nochmal das richtige Format.

Bei den Feldern mit Drop-Down Menü kann dieser Fehler auch auftauchen, wenn eine Zahl eingegeben wurde, die in der Auswahl nicht existiert. Bei der Eingabe Land bspw. die Kennung 17. Beim Drücken auf die Schaltfläche „Wiederholen“ wird die fehlerhafte Eingabe markiert und kann korrigiert werden. Bei der Schaltfläche „Abbrechen“ wird die fehlerhafte Eingabe gelöscht. Sobald ein Popup-Fenster mit einem roten X auftaucht, handelt es sich um einen Hinweis, dass das hinterlegte Format nicht eingehalten wurde oder die Eingabe fehlerhaft ist.

2.3.2 „Bitte geben Sie in Spalte A die BerichtseinheitsID ein.“

Da die BerichtseinheitID wichtig für die korrekte Zuordnung Ihrer Meldung ist, ist es erst möglich das Makro komplett auszuführen, wenn die BerichtseinheitID an der benötigten Stelle eingetragen ist. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Sie darauf hingewiesen, dass Sie die BerichtseinheitID angeben müssen. Die Meldebox sagt Ihnen zudem, wo in der Datei die BerichtseinheitID eingetragen werden soll.

Nachdem Sie die Meldung mit „OK“ bestätigt haben, können Sie gegebenenfalls Änderungen vornehmen. Die Datei kann ohne BerichtseinheitID nur im Excel-Format abgespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass das hinterlegte Makro erst ausgeführt werden kann, wenn die BerichtseinheitID an allen benötigten Stellen eingetragen wurde.

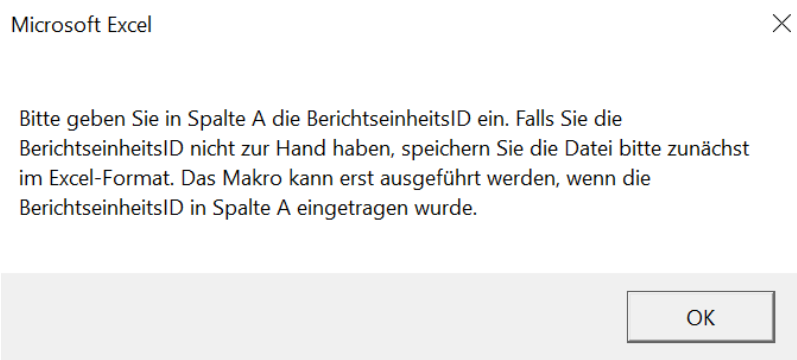


Abbildung 9: Meldung BerichtseinheitsID

2.3.3 „Typen unverträglich“

Sollten Sie beim Ausführen des Makros folgende Fehlermeldung erhalten (s.Abb.10), vergewissern Sie sich bitte, dass Ihre Zeilen korrekt ausgefüllt sind und Sie keine Zeile mit nur einem gefüllten Wert beispielsweise die Laufende Nummer angegeben haben.

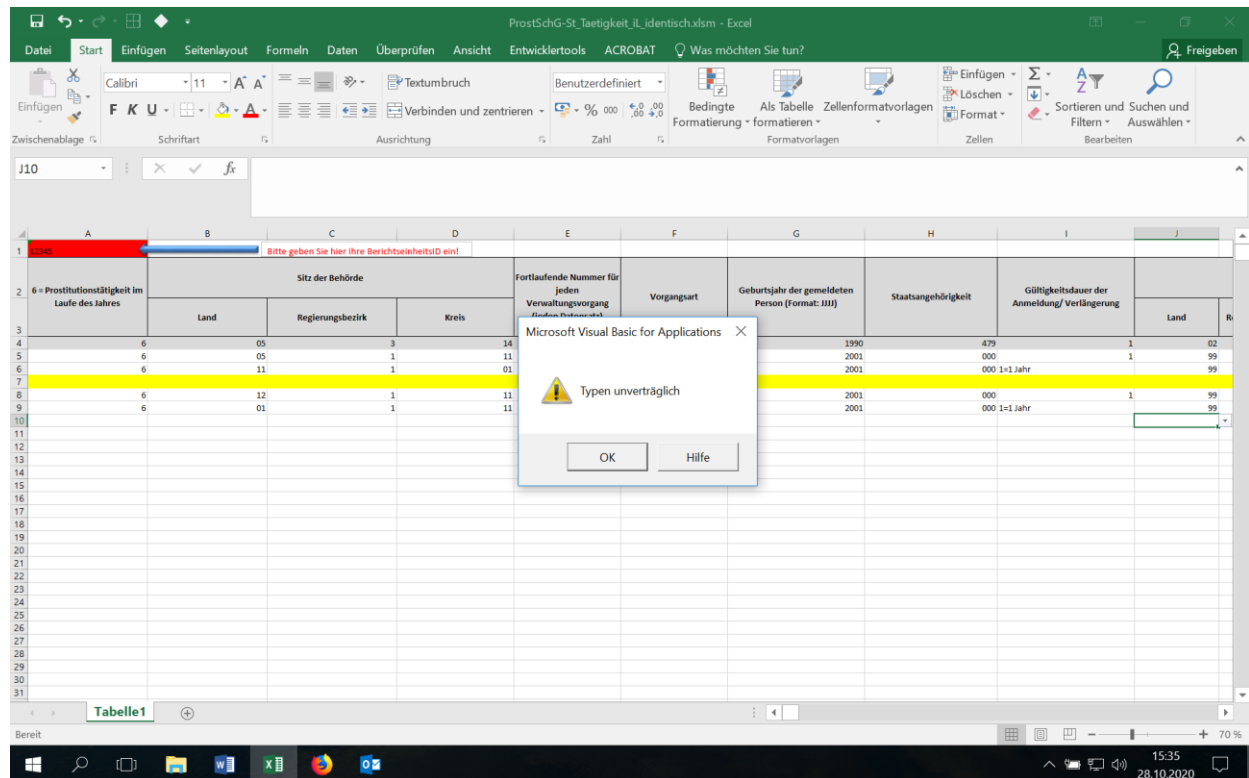


Abbildung 10: Fehlermeldung bei nicht vollständiger Angabe der Werte

3. Melden in eSTATISTIK.core mit Hilfe einer CSV-Datei

3.1. Zugang zur Core Webanwendung

Zugang zur Core Webanwendung

Die Webanwendung finden sie unter folgender Internetadresse: <https://core.estatistik.de/core/>

Anmeldung

Sie müssen sich mit Ihren .CORE- Zugangsdaten (Kennung, Passwort) am gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder anmelden.

Registrierung

Für die Übermittlung von statistischen Daten zu einer Erhebung, die über eSTATISTIK.core unterstützt wird, benötigen Sie eine Kennung und ein Passwort. Diese Zugangsdaten werden Ihnen nach entsprechender einmaliger Online- Registrierung (<https://core.estatistik.de/core/>) per Post vom Statistischen Bundesamt zugesandt.

3.2. Lieferdatenformat DatML/RAW aus CSV-Format erzeugen und übermitteln

Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Über den Menüpunkt **Lieferung erstellen** (Abb. 11) der CORE-Webanwendung können Sie assistentengestützt aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.



Abbildung 11: Lieferung erstellen

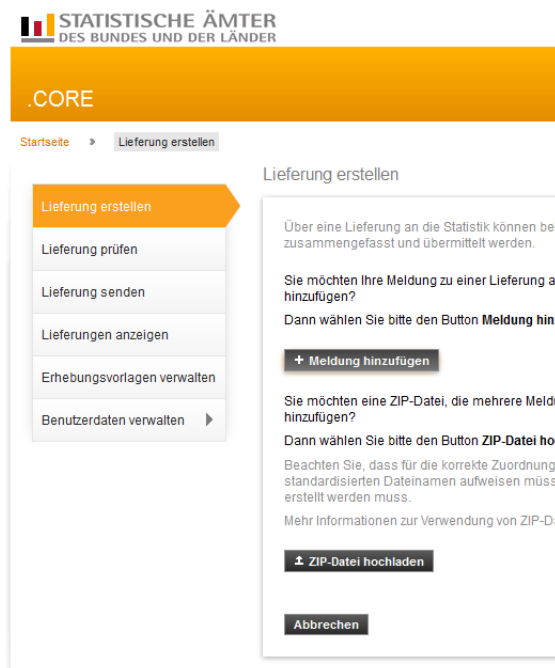


Abbildung 12: Meldung hinzufügen

Nach Auswahl des Menüpunktes **Lieferung erstellen** können Sie assistentengestützt **eine CSV-Datei über Meldung hinzufügen** für eine Lieferung an die amtliche Statistik hochladen.

Nach Auswahl des Buttons **Meldung hinzufügen** werden nun assistentengestützt Informationen zu den in der unteren Abbildung gelb hinterlegten Themen erfasst. Diese Informationen können später abgespeichert werden, damit Sie bei der nächsten Meldung diese als „*Erhebungsvorlage*“ verwenden können

TIPP: Über die Suchleiste können Sie gezielt nach den einzelnen Statistiken nach dem Prostituiertenschutzgesetz suchen.

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

Suchen

Erhebung-ID	Beschreibung	Land	Gültig ab
Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:			
1055218000099	Statistiken über die Prostitutionstätigkeit zum Stichtag 31.12.	Verbund	Jahr 2018
1055318000099	Statistik über das Prostitutionsgewerbe zum Stichtag 31.12.	Verbund	Jahr 2018
1056018000099	Statistiken über die Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres	Verbund	Jahr 2018
1056118000099	Statistik über das Prostitutionsgewerbe im Laufe des Jahres	Verbund	Jahr 2018
1056218000099	Statistik über Prostitutionsfahrzeuge	Verbund	Jahr 2018
1056318000099	Statistik über Prostitutionsveranstaltungen	Verbund	Jahr 2018
Alle weiteren Statistiken:			
1000112300199	Vierteljährliche Verdiensterhebung	Verbund	1. Quartal 2012
1000314400199	Monatsbericht für Betriebe im Verarbeitenden Gewerbe, Bergbau und der Gewinnung von Steinen und Erden	Verbund	Januar 2014
1000314400199	Geschäftsanfall bei Strafgerichten (Lieferung an Statistische		

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

Abbildung 13: Erhebung auswählen

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2019

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

Erstmeldung

Korrekturmeldung

Nachmeldung

Abbildung 14: Berichtszeitraum

Nachdem die Angaben zur Meldung erfolgt sind, muss angegeben werden, für welchen Auskunftgebenden Sie melden:

„Für mich selbst“: Wenn der Absender für die eigene Berichtsstelle meldet. Falls Sie mit Hilfe der von den Statistischen Ämtern bereitgestellten Erfassungsvorlagen melden, verwenden Sie in diesem Fall bitte die Vorlage „..._identisch“.

„Neuen Auskunftgebenden erstellen“: Wenn der Absender für eine andere Berichtsstelle meldet

„Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“: Wenn der Absender für mehrere Berichtsstellen meldet. Falls Sie mit Hilfe der bereitgestellten Erfassungsvorlagen melden, verwenden Sie in diesem Fall bitte die Vorlage „... auskunftgebende automatisch“.

Abbildung 15 Auskunftgebenden angeben

Wählen Sie nun den Berichtsempfänger aus:

Abbildung 16: Berichtsempfänger auswählen.

Bei der Statistik zum Prostitutionsschutzgesetz handelt es sich um eine *dezentrale Statistik*. Die Daten übermitteln Sie daher bitte an Ihr zuständiges Statistisches Landesamt (,01' - ,16').

3.3. Datenzuordnung – Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Damit die CSV-Datei korrekt interpretiert werden kann, muss die in der Datenzuordnung angezeigte Reihenfolge der Merkmale in der Spalte *Position* mit der Reihenfolge der zugehörigen Werte der CSV-Datei übereinstimmen.

Der Aufbau der von den Statistischen Ämtern bereitgestellten Erfassungsvorlagen orientiert sich an dem in eSTATISTIK.core hinterlegten Aufbau für die CSV-Dateien.

Sind Sie als Absender der Meldung die für die Aufgaben nach dem Prostituiertenschutzgesetz zuständige Behörde und verwenden die Excel-Vorlage „...identisch“, so geben Sie im Feld *Hilfsmerkmale* bitte „Angaben stehen einmalig in einer separaten vorangestellten Zelle“ an.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name*

Hilfsmerkmale

Name	Position	Anzahl	Standardwert
📁 Statistiken über die Prostitutionstätigkeit zum Stichtag 31.12.			
🔹 BerichtseinheitID		1	
🔹 m_Bogenart_5		1	
▼ 🔹 Daten			
🔹 m_Sitz_Behoerde_Land		2	
🔹 m_Sitz_Behoerde_RegBez		3	
🔹 m_Sitz_Behoerde_Kreis		4	
🔹 m_Lfd_Nr		5	
🔹 m_Pers_Geburtsjahr		6	
🔹 m_Staatsangehoerigkeit		7	
🔹 m_Pers_Gueltigkeitsdauer		8	
▼ 🔹 Ort_Taetigkeit			99
🔹 m_Pers_Ort_Taetigkeit_Land		9	
🔹 m_Pers_Ort_Taetigkeit_RegBezirk		10	
🔹 m_Pers_Ort_Taetigkeit_Kreis		11	
🔹 m_Pers_Ort_Taetigkeit_Gemeinde		12	
▼ 🔹 Fehlanzeige			
🔹 Bemerkungen		2	

Abbildung 17: Aufbau der CSV Datei bei Melder identisch

Melden Sie als Absender der Meldung für mehrere Statistiken und verwenden die Excel-Vorlage „auskunftgebende automatisch“, so geben Sie im Feld Hilfsmerkmale bitte „Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze“, an.

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen


.CORE

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen
Angaben zur Meldung
Vorlage auswählen
Auskunftgebenden auswählen
Daten des Auskunftgebenden
Berichtsempfänger auswählen
Datenzuordnung auswählen
Datenzuordnung bearbeiten
Importeinstellungen
Meldungsvorlage speichern
CSV-Datei auswählen
Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?
Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name*

Hilfsmerkmale 

Name	Position	Anzahl	Standardwert
Statistiken über die Prostitutionstätigkeit zum Stichtag 31.12.			
◆ BerichtseinheitID		1	
◆ m_Bogenart_5		2	
▼ Daten			
◆ m_Sitz_Behoerde_Land		3	
◆ m_Sitz_Behoerde_RegBez		4	
◆ m_Sitz_Behoerde_Kreis		5	
◆ m_Lfd_Nr		6	
◆ m_Pers_Geburtsjahr		7	
◆ m_Staatsangehoerigkeit		8	
◆ m_Pers_Guelteigkeitsdauer		9	
▼ Ort_Taetigkeit			99
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Land		10	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_RegBezirk		11	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Kreis		12	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Gemeinde		13	
▼ Fehlanzeige			
◆ Bemerkungen		3	


Abbildung 18: Aufbau der CSV - Datei bei auskunftgebenden automatisch ermitteln

Hinweis: In der Regel wird durch die Auswahl des Auskunftgebenden bereits die richtige Einstellung für die Hilfsmerkmale ausgewählt. Mussten Sie diese Einstellung selbst auswählen, lassen Sie bitte die Position der einzelnen Felder im Datensatz über die Schaltfläche „Standardpositionen berechnen“ neu berechnen.

Datenzuordnung berechnen

Importeinstellungen
Meldungsvorlage speichern
CSV-Datei auswählen
Meldung prüfen

◆ m_Sitz_Behoerde_Kreis		4	
◆ m_Lfd_Nr		5	
◆ m_Pers_Geburtsjahr		6	
◆ m_Staatsangehoerigkeit		7	
◆ m_Pers_Guelteigkeitsdauer		8	
▼ Ort_Taetigkeit			99
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Land		9	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_RegBezirk		10	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Kreis		11	
◆ m_Pers_Ort_Taetigkeit_Gemeinde		12	
▼ Fehlanzeige			
◆ Bemerkungen		2	



Prüfen Standardpositionen berechnen Zurücksetzen CSV-Beispieldatei herunterladen

← Zurück Weiter → Fertig Abbrechen

Abbildung 19: Standardpositionen berechnen

Nachdem Sie den Aufbau Ihrer CSV – Datei festgelegt haben, werden Sie gefragt, welche Einstellungen Sie in der CSV-Datei verwenden. Hier sind die Felder mit Standardwerten belegt. Sollten Sie andere Zeichen verwenden, so müssen Sie dies hier ändern. Verwenden Sie hingegen die Erfassungsvorlagen, so können Sie die Standardeinstellungen beibehalten.

Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner [;]

Dezimaltrennzeichen [.]

1000er-Trennzeichen [,] wenn verwendet

Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.

Zeichensatz [ISO-8859-1 (Standard)]

Abbildung 20: CSV - Einstellungen

3.4. Meldungsvorlage – Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen

Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen wird die Meldungsvorlage gespeichert und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar.

Meldungsvorlage speichern ☒

Name [MV-VVE]

Abbildung 21: Als Vorlage speichern

Alle Angaben zur Lieferung (Auskunftsgebenden, Berichtsempfänger und Datenzuordnung) können in einer Meldungsvorlage abgespeichert werden. Diese Meldungsvorlage kann dann bei der

nächsten Meldung zu dieser Statistik verwendet werden.

3.5. CSV-Datei auswählen und Meldung prüfen

CSV-Datei auswählen und anschließend über den Button „**CSV-Datei hochladen**“ hochladen. Nach Auswahl der Schaltfläche **Weiter** wird die CSV-Datei geprüft.

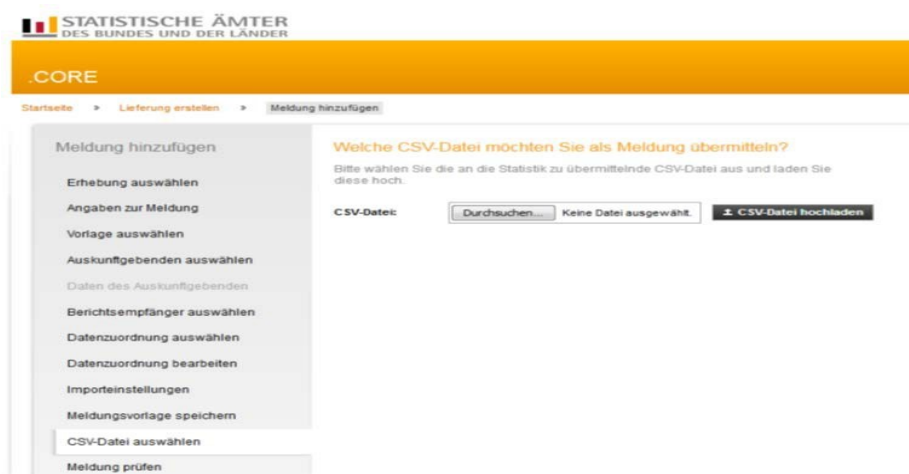
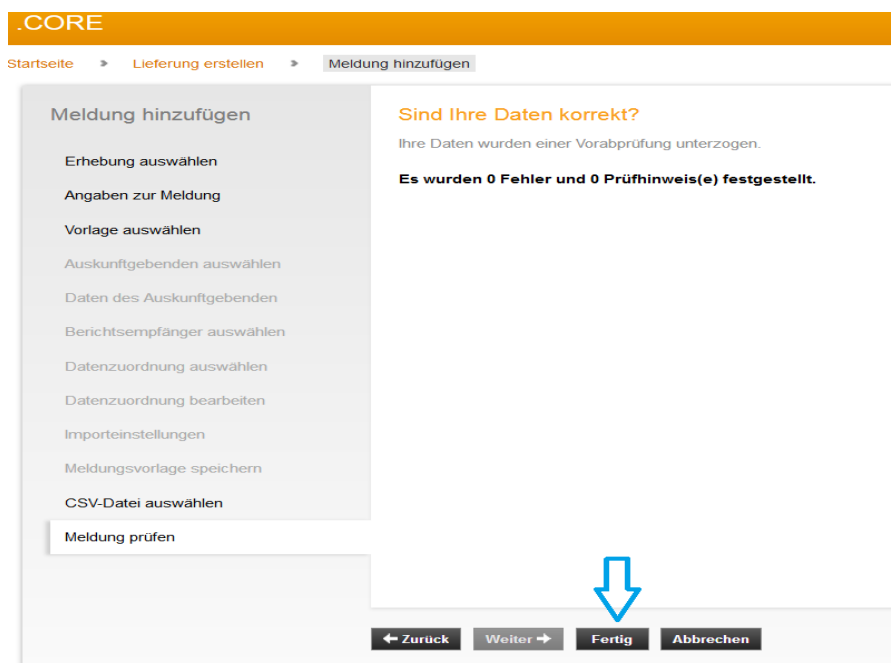


Abbildung 22: CSV Datei hochladen



Liegen keine Fehler vor, kann anschließend der Vorgang der Datenprüfung mit dem Button **Fertig** beendet werden.

Abbildung 23: Prüfen der Datei von Core

TIPP: Nach Hinzufügen der Datei können weitere Dateien über **Meldung hinzufügen** zur Lieferung hochgeladen werden.

Sobald Sie alle Meldungen zu einer Erhebung in eStatistik.Core hochgeladen haben, können Sie die Meldungen versenden. Klicken Sie hierzu auf den Button **senden** oder den Button **senden und Prüfprotokoll**.

.CORE

Startseite >
Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

Die Meldung wurde hinzugefügt.

Lieferung erstellen

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender	
Veranstaltungen_Import.csv	1056318000099	2019	00	BerichtseinheitID aus CSV-Datei	✎ ✕

+ Meldung hinzufügen
ZIP-Datei hochladen

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

Als Testlieferung kennzeichnen

⬇️ Lieferung lokal speichern
➡️ Senden
➡️ Senden und Prüfprotokoll
Abbrechen

Abbildung 24: Versand der Meldung

3.6. Abschluss Ihrer Core-Meldung

Nach Abschluss Ihrer Meldung erhalten Sie einen Hinweis, dass Ihre Datenlieferung entgegengenommen wurde und wo Sie die Lieferhistorie einsehen können. Mit dem Button **Zurück zu Lieferung erstellen** können Sie eine neue Lieferung erstellen.

Abschluss

Abschluss

Ihre Datenlieferung wurde entgegengenommen und wird nun in das Lieferdatenformat der amtlichen Statistik "DatML/RAW" umgewandelt.

Auf Basis dieses Formates werden die Daten aus Ihrer Datenlieferung einer formalen Prüfung unterzogen und ein ausführliches Protokoll zu Ihrer Datenlieferung erstellt. Das Protokoll informiert Sie darüber, ob Ihre Meldung angenommen oder abgewiesen wurde. Das Protokoll steht Ihnen nach einer Wartezeit von ca. 10 Minuten in der Lieferhistorie Ihres Melderkontos unter **+ Lieferungen anzeigen** zur Verfügung.

Zurück zu Lieferung erstellen

Abbildung 25: Abschluss der Lieferung

4. Häufige Fehlermeldungen

4.1. Hinweis auf ein fehlerhaftes Format

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Das Format der CSV-Datei ist ungültig. Überprüfen Sie ggf. die Importeinstellungen.

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: ProstSchG-St_Fahrzeuge_identisch_fehlerfrei.xlsm (91 KB)

Keine Datei ausgewählt.

Diese Fehlermeldung erscheint, wenn Sie ein falsches Dateiformat auswählen. Hier wurde die Excel-Datei nicht in eine CSV-Datei umgewandelt.

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Abbildung 26: Fehlermeldung Core Fehlerhaftes Format

Die Fehlermeldung, dass das Format der CSV-Datei ungültig ist, erscheint wenn eine Datei hochgeladen wird, die kein CSV-Format hat. Hier wurde eine Excel-Datei nicht in eine CSV-Datei umgewandelt.

4.2. Hinweis auf die definierte Satzart

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 1 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Ihre Datei wird nicht der Lieferung hinzugefügt. Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise und wählen Sie die CSV-Datei nach Bereinigung der Fehler erneut aus.

Beschreibung	Name	Zeile	Position
Der Satz muss einer der definierten Satzarten entsprechen.	-	2	

Abbildung 27: Fehler in der Satzart

Diese Fehlermeldung erscheint, falls Core einen Datensatz nicht erkennen kann. Sollten Sie die Erfassungsvorlagen verwenden, ist dies dann der Fall, wenn Sie vor dem Speichern der Erfassungsdatei das Makro nicht ausgeführt haben oder die Meldedatei einer anderen Erhebung verwenden. Weitere Möglichkeiten, die bei Verwendung der Excel-Erfassungsvorlagen nicht auftreten können, sind leere Zeilen am Ende der Meldedatei.

4.3. Wert des Merkmals liegt nicht im definierten Wertebereich

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 2 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise für zukünftige Meldungen.

Beschreibung	Name	Zeile	Position
Der Wert des Merkmals liegt nicht im definierten Wertebereich.	m_Lfd_Nr	3	2
Der Wert des Merkmals liegt nicht im definierten Wertebereich.	m_Gew_Veranstaltungsor_Kreis	5	5

Abbildung 28: Wert außerhalb des definierten Bereichs

Diese Meldung bekommen Sie, falls Sie einen Wert eingeben, der für dieses Merkmal nicht definiert wurde. In diesem Beispiel wurde für den Kreis des Veranstaltungsortes zum Beispiel ein einstelliger Wert eingegeben, obwohl der Kreis zweistellig einzugeben wäre. Einer der häufigsten

ten Gründe für diesen Fehler ist, dass führende Nullen nicht eingegeben werden oder das Format der Zelle nachträglich geändert wird. Ein anderer Grund ist die Verwendung von Buchstaben in Feldern, in denen ausschließlich Zahlen zulässig sind.

4.4. Bedingung für die Angabe des Merkmals ist erfüllt

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 2 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise für zukünftige Meldungen.

Beschreibung	Name	Zeile	Position
Die Bedingung für die Angabe des Merkmals ist erfüllt, so dass das Merkmal angegeben werden muss.	m_Gew_Ort_Staette_Reg_Bez	9	8
Die Bedingung für die Angabe des Merkmals ist erfüllt, so dass das Merkmal angegeben werden muss.	m_Gew_Ort_Staette_Kreis	9	9

Abbildung 29: Bedingung für das Merkmal nicht erfüllt

Diese Fehlermeldung bekommen Sie, wenn Sie ein Merkmal angegeben haben, das zwangsläufig die Angabe eines anderen Merkmals erfordert. Ob die Angabe eines Merkmals erforderlich ist, finden Sie in der Liefervereinbarung. Falls Sie die Excel-Erfassungsvorlagen verwenden, ist die Angabe eines Merkmals grundsätzlich erforderlich, soweit nichts anderes aus den grauen Zeilen hervorgeht. In diesem Beispiel wurde angegeben, dass Art des Gewerbes eine Prostitutionsstätte ist, jedoch wurde für den Ort der Prostitutionsstätte weder ein Regierungsbezirk noch ein Kreis angegeben.

4.5. Bedingung für die Angabe des Merkmals ist nicht erfüllt

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 3 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise für zukünftige Meldungen.

Beschreibung	Name	Zeile	Position
Die Bedingung für die Angabe des Merkmals ist nicht erfüllt, so dass das Merkmal nicht angegeben werden darf.	m_Gew_Ort_Staette_Land	7	7
Die Bedingung für die Angabe des Merkmals ist nicht erfüllt, so dass das Merkmal nicht angegeben werden darf.	m_Gew_Ort_Staette_Reg_Bez	7	8
Die Bedingung für die Angabe des Merkmals ist nicht erfüllt, so dass das Merkmal nicht angegeben werden darf.	m_Gew_Ort_Staette_Kreis	7	9

Abbildung 30: Falsche Merkmalskombination

Die hier vorliegende Fehlermeldung zeigt das Gegenbeispiel zur Fehlermeldung 4.4. Hier wurde

eine Merkmalskombination angegeben, die nicht zulässig ist. So wurde in diesem Beispiel angegeben, dass es sich bei dem Prostitutionsgewerbe um eine Prostitutionsveranstaltung, Prostitutionsvermittlung oder -fahrzeug handelt und dennoch die Felder zum Ort der Prostitutionsstätte ausgefüllt sind. Da der Ort der Prostitutionsstätte jedoch nur angegeben werden muss, wenn es sich bei der Art des Gewerbes um eine Prostitutionsstätte handelt, erschien diese Fehlermeldung.