



## Wir suchen Verstärkung für unser Team

Bei der Verbandsgemeinde Vallendar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/-in Sozialamt (m/w/d)**

Sie erwartet eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit den nachfolgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung sowie zur Hilfe zum Lebensunterhalt,
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Klärung von sozialhilferechtlichen Fragestellungen.

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir suchen Bewerber/-innen, die über eine **erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten** oder über einen **erfolgreich abgeschlossenen Lehrgang I für Beschäftigte im öffentlichen Dienst** verfügen.

#### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenschwerpunkten und Erfahrungen im Anwendungsprogramm Prosoz sind von Vorteil,
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse in den anzuwendenden Rechtsvorschriften,
- gute EDV-Kenntnisse,
- freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten,
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit.

#### **Wir bieten:**

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**,

- Eingruppierung nach der **Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)**; die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Qualifikation,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte,
- ein angenehmes Betriebsklima,
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobrad-Leasings,
- flexible Arbeitszeiten innerhalb einer Rahmenarbeitszeit.

Die Verbandsgemeinde Vallendar fördert aktiv die Gleichstellung der Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Nationalität, Religion und Weltanschauung. Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen, die Sie uns bitte bis **spätestens zum 30.04.2023** (keine Ausschlussfrist) an die Verbandsgemeindeverwaltung Vallendar, Rathausplatz 13, 56179 Vallendar, zu senden. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns auch per E-Mail (personal@vg-vallendar.de) in **einer PDF-Datei** zur Verfügung stellen.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Verbandsgemeinde Vallendar. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachbereiche weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Bewerbungskosten werden von der Verbandsgemeinde Vallendar nicht erstattet.