

Eingang:

# - Teilnahmebestätigung Ausflüge -

Leistungen für Bildung und Teilhabe

Kreisverwaltung Neuwied  
Wilhelm-Leuschner-Straße 9, 56564 Neuwied

Dieses Bestätigungsformular ist vollständig auszufüllen. Empfänger von Wohngeld oder Kinderzuschlag müssen zusätzlich zu dieser Teilnahmebestätigung zwingend das Antragsformular Bildung und Teilhabe ausfüllen. Angaben bei Ziffer I und Ziffer II sind von der/dem Antragsteller/in bzw. der/dem gesetzlichen Vertreter/in des/der Leistungsberechtigten auszufüllen. Angaben bei den Ziffern III bis V sind von der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung auszufüllen.

## I. Persönliche Angaben zur / zum Leistungsberechtigten (Kind, Jugendliche/r, junge/r Erwachsene/r)

\_\_\_\_\_  
(Name) (Vorname) (Geburtsdatum)

weiblich \_\_\_\_\_  
 männlich (Straße) (Postleitzahl / Ort)

## II. Angaben zur Leistungsgewährung

Die Leistungsgewährung kann wahlweise erfolgen als Direktzahlung an die Schule bzw. Kindertageseinrichtung oder als Geldleistung in Form einer nachträglichen Erstattung verauslagter Beträge an die/den Antragsteller/in bzw. die/den gesetzliche/n Vertreter/in der/des Leistungsberechtigten.

Im Falle einer Bewilligung soll der zustehende Betrag wie folgt ausgezahlt werden:

Direktzahlung an die Schule bzw. Kindertageseinrichtung auf das unter III. genannte Konto

Geldleistung in Form einer nachträglichen Erstattung von verauslagten Kosten

➔ **Bitte fügen Sie einen Zahlungsnachweis (z.B. Quittung) bei oder lassen Sie sich die bereits getätigte Zahlung unter IV. von der Schule bzw. Kindertageseinrichtung bestätigen!**

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## III. Angaben zum Ausflug

Die / Der oben genannte Leistungsberechtigte nimmt teil an:

einem eintägigen Ausflug  einer mehrtägigen (Klassen-)Fahrt

am bzw. vom/bis \_\_\_\_\_ (Datum des Ausflugs / der (Klassen-)Fahrt)

Bezeichnung / Ziel der Fahrt: \_\_\_\_\_ (z. B. Klassenfahrt Berlin 8c)

Die Gesamtkosten betragen \_\_\_\_\_ Euro (ohne Taschengeld, etc.)

Fälligkeit/en: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Euro

Sofern die Leistungsberechtigten unter II. eine Direktzahlung an die Schule bzw. Kindertageseinrichtung angegeben haben, soll die Zahlung auf folgendes Konto erfolgen:

\_\_\_\_\_  
(IBAN) (BIC)

\_\_\_\_\_  
(Bank) (Kontoinhaber)

#### IV. Zahlungsbestätigung (Quittung)

Sofern unter II. eine Erstattung von verauslagten Kosten angegeben wurde, wird hiermit bestätigt, dass die/der Leistungsberechtigte bzw. die/der gesetzliche Vertreter/in wie folgt in Vorleistung getreten ist:

Betrag: \_\_\_\_\_ Euro                      Zahlungsdatum: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

Stempel der Schule /  
der Kindertageseinrichtung

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassen- / Schulleitung  
bzw. Kita-Leitung)

#### V. Bestätigung der Schule / der Kindertageseinrichtung

Ansprechpartner für Rückfragen der Kreisverwaltung Neuwied:

Name, Telefon: \_\_\_\_\_

Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei der o.g. Fahrt um einen Ausflug im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt oder um eine Veranstaltung der Kindertageseinrichtung.

Außerdem wird bestätigt, dass im Falle einer nachträglichen Absage des Ausfluges oder der Nichtteilnahme der Schülerin bzw. des Schülers (z.B. wegen Krankheit) die Kreisverwaltung Neuwied hierüber informiert wird.

Nachträglich auftretende Überzahlungen werden auf das Konto der Kreisverwaltung Neuwied erstattet:  
BIC: MALADE51NWD, IBAN: DE78 5745 0120 0000 0090 76

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

Stempel der Schule /  
der Kindertageseinrichtung

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassen- / Schulleitung  
bzw. Kita-Leitung)